**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Муниципальное образование «Новонукутское»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20 января 2020 года № ­­14 п. Новонукутский

**Об утверждении Плана мероприятий администрации МО «Новонукутское» по противодействию коррупции на 2020 год**

В целях обеспечения реализации мер по противодействию коррупции в органах местного самоуправления, устранения и предотвращения причин, порождающих коррупцию в деятельности органов местного самоуправления, муниципальных служащих, повышения эффективности борьбы с коррупцией, руководствуясь [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document?id=12064203&sub=0) от 25.12.2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", [14](http://internet.garant.ru/document?id=86367&sub=15) Федерального закона от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Устава муниципального образования «Новонукутское»:

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить План мероприятий администрации муниципального образования «Новонукутское» по противодействию коррупции на 2020 год ([Приложение N 1](#sub_9991)).

2. Настоящее постановление обнародовать путем размещения на [официальном сайте](http://internet.garant.ru/document?id=21400000&sub=91972) администрации муниципального образования «Новонукутское» в сети "Интернет".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Врио главы

муниципального образования «Новонукутское» Е.А. Пшеничникова

Приложение N 1

к [**постановлению**](#sub_0) МО «Новонукутское»

от 20 января 2020г. N14

# План мероприятий администрации муниципального образования «Новонукутское» по противодействию коррупции

# на 2020 год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные исполнители, реализующие мероприятия в соответствии с законодательством** | **Сроки исполнения** | **Результат** | |
| **1. Организационные антикоррупционные мероприятия** | | | | | |
| 1.1. | Обеспечение взаимодействия с подведомственными муниципальными казёнными учреждениями поселения в сфере противодействия коррупции и оказания им правовой, организационной и методической помощи в данной сфере | Консультант по экспертно-правовым вопросам | В течение года | Повышение эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции | |
| 1.2. | Провести мониторинг размещения администрацией поселения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей | Гл.специалист  Е.А. Пшеничникова | Май-июнь 2020 | Контроль за исполнением законодательства | |
| 1.3. | Проведение регулярного мониторинга действующих нормативных правовых актов муниципального образования «Новонукутское» и их проектов с целью отбора актов, подлежащих антикоррупционной экспертизе | Консультант по экспертно-правовым вопросам | Постоянно | Аналитическая записка | |
| 1.4. | Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией | Глава поселения | В течение года | Повышение эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции | |
| 1.5. | Ведение регистра нормативных правовых актов администрации муниципального образования «Новонукутское» | Консультант по экспертно-правовым вопросам | В течение года | Регистр нормативных правовых актов администрации | |
| 1.6. | Проведение анализа жалоб, обращений граждан и организаций о фактах проявления коррупции в деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Новонукутское» | Консультант по экспертно-правовым вопросам | Ежеквартально | Служебные записки | |
| 1.7. | Подготовка и утверждение плана противодействия коррупции в администрации МО «Новонукутское» | Гл.специалист Е.А.Пшеничникова | до 20 января 2020 |  | |
| 1.8. | Анализ исполнения муниципальным образованием «Новонукутское»  плана противодействия коррупции | Гл.специалист Е.А.Пшеничникова | Ежеквартально | Отчеты о выполнении планов противодействия коррупции | |
| **2. Правовые антикоррупционные мероприятия** | | | | | |
| 2.1. | Направление предложений в Законодательное Собрание Иркутской области о внесении изменений в отдельные федеральные законы, законы Иркутской области в части, касающейся противодействию коррупции | Консультант по экспертно-правовым вопросам | По запросам органов исполнительной власти Иркутской области | Письма | |
| 2.2. | Своевременное приведение [Устава](http://internet.garant.ru/document?id=34620527&sub=0) МО «Новонукутское» в соответствие с действующим законодательством | Консультант по экспертно-правовым вопросам | В течение года | Государственная регистрация | |
| 2.3. | Организация подготовки проектов нормативно-правовых актов о внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты администрации МО «Новонукутское» в целях устранения коррупционных факторов, выявленных по результатам антикоррупционной экспертизы | Консультант по экспертно-правовым вопросам | В течение года | Проекты нормативных правовых актов администрации | |
| 2.4. | Разработка и утверждение муниципальных правовых актов администрации МО «Новонукутское» в сфере противодействия коррупции | Консультант по экспертно-правовым вопросам | В течение года | Нормативные правовые акты администрации | |
| 2.5. | Направление на антикоррупционную экспертизу проектов нормативно-правовых актов администрации в прокуратуру | Ответственные лица (разработчики проекта МНПА) | Постоянно | Заключение прокуратуры | |
| 2.6. | Обеспечение участия представителей гражданского общества, независимых экспертов в проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, их проектов, иных документов | Консультант по экспертно-правовым вопросам | Постоянно | Заключение экспертов | |
| **3. Антикоррупционные мероприятия в сфере кадровой политики** | | | | | |
| 3.1. | Проведение проверок по жалобам граждан на незаконные действия муниципальных служащих с целью установления фактов проявления коррупции | Гл.специалист Е.А.Пшеничникова | По фактам обращения граждан | | Протоколы заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих |
| 3.2. | Проверка в установленном порядке достоверности сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы | Гл.специалист Е.А.Пшеничникова | В течение года | | Справка о результатах проверки |
| 3.3. | Проведение занятий с вновь принятыми муниципальными служащими администрации МО «Новонукутское» по вопросам прохождения муниципальной службы, этики поведения муниципального служащего, возникновения конфликта интересов, ответственности за совершение должностных правонарушений | Гл.специалист Е.А.Пшеничникова | В течение года | | Повышение уровня правовой культуры и понимания ответственности муниципальных служащих администрации |
| 3.4. | Осуществление проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, предусмотренных законодательством о муниципальной службе | Гл.специалист Е.А.Пшеничникова | В течение года | | Справка о результатах проверки |
| 3.5 | Контроль за соответствием расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам | Гл.специалист Е.А.Пшеничникова | В течении года | | Справка о результатах проверки |
| 3.6. | Проверка в установленном законодательством порядке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых, гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими | Гл.специалист Е.А.Пшеничникова | В течение года | | Справка о результатах проверки |
| 3.7. | Направление на получение дополнительного образования в сфере противодействия коррупции муниципальных служащих:  - в должностные обязанности, которых входит участие в противодействии коррупции;  - исполнение должностных обязанностей связано с коррупционными рисками | Глава поселения | В течение года | | Документ о прохождении обучения |
| 3.8. | Размещение на [официальном сайте](http://internet.garant.ru/document?id=21400000&sub=91972) Администрации муниципального образования «Новонукутское» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей | Специалист 1 категории | в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации МО «Новонукутское» | | Обеспечение доступности для граждан информации о доходах, расходах, муниципальных служащих |
| 3.9. | Поддержание в актуальном состоянии перечня должностей муниципальной службы администрации МО, исполнение должностных обязанностей по которым связано с коррупционными рисками | Гл.специалист Е.А.Пшеничникова | В течение года | | Своевременное выявление должностей муниципальной службы, связанных с коррупционными рисками |
| 3.10. | Контроль за предоставлением сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых, гражданами претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений | администрация МО, являющееся учредителем муниципальных учреждений | В установленные  законодательством сроки | | Обеспечение доступности для граждан информации о доходах граждан претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений |
| 3.11. | Контроль за соблюдением руководителями муниципальных учреждений соблюдения ограничений и запретов, установленных действующим законодательством | администрация МО, являющееся учредителем муниципальных учреждений | Постоянно | | Формирование антикоррупционного поведения |
| **4. Антикоррупционные мероприятия в финансово-экономической сфере** | | | | | |
| 4.1. | Осуществление проверок надлежащего использования муниципального имущества МО, находящегося в аренде, безвозмездном пользовании | Начальник финансового отдела администрации | В течение года | Служебная записка | |
| 4.2. | Проведение экспертизы конкурсной документации и документации об аукционе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | Начальник финансового отдела администрации | В течение года | Заключение | |
| 4.3. | Проведение анализа эффективности бюджетных расходов при проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | Начальник финансового отдела администрации | В течение года | Заключение | |
| 4.4. | Проведение информационно-разъяснительной работы о требованиях [Федерального Закона](http://internet.garant.ru/document?id=70253464&sub=0) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | Начальник финансового отдела администрации | В течение года | Направление разъяснительных писем, разработка методических рекомендаций | |
| 4.5. | Осуществление финансового контроля за использованием бюджетных средств МО в соответствии с действующим законодательством | Начальник финансового отдела администрации | В течение года | Рациональное использование бюджетных средств | |
| 4.6. | Проведение проверок по эффективному использованию фонда оплаты труда | Начальник финансового отдела администрации | По плану | Повышение эффективности работы | |
| **5. Информационно-просветительские антикоррупционные мероприятия** | | | | | |
| 5.1. | Информирование населения муниципального образования «Новонукутское» о:  негативном воздействии фактов коррупции на общество и необходимости борьбы с ней; о мерах, принимаемых органами местного самоуправления МО по противодействию коррупции | Консультант по экспертно-правовым вопросам | В течение года | Материалы в средствах массовой информации | |
| 5.2. | Проведение с участием представителей правоохранительных органов "круглых столов", семинаров по вопросам противодействия коррупции с распространением принятых на них решений в средствах массовой информации | Глава поселения | В течение года | Материалы в средствах массовой информации | |
| 5.3. | Обеспечение доступа к информации о деятельности администрации МО в соответствии с требованиями, предусмотренными [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document?id=94874&sub=0) от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" | Специалист 1 категории | В течение года | Повышение прозрачности и открытости исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг администрацией МО | |