***Новонукутский***

***вестник***

*№13*

*29 ноября 2013г.*

*№ 12*

05 ноября 2013 г.

**Печатное издание администрации**

**муниципального образования «Новонукутское»**

**(учреждено решением Думы МО «Новонукутское»**

**от 29 апреля 2010г. №111)**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Муниципальное образование «Новонукутское»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

20 ноября 2013 года № 43 п. Новонукутский

##### 

**Об утверждении положения о персональных**

**данных муниципального служащего**

**администрации муниципального образования**

**«Новонукутское» и ведении его личного дела**

В соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Указа Президента Российской Федерации от 30мая 2005 года № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела», во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»,

Руководствуясь, Уставом муниципального образования «Новонукутское», в целях защиты персональных данных работников в администрации муниципального образования «Новонукутское»:

1. Утвердить прилагаемое Положение о персональных данных муниципального служащего администрации муниципального образования «Новонукутское» и ведении его личного дела.

2. Утвердить прилагаемый перечень должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным муниципальных служащих администрации муниципального образования «Новонукутское»

3. Сбор, обработку, защиту персональных данных и формирование личных дел муниципальных служащих производить в соответствии с утвержденным Положением.

4. Главному специалисту Е.А. Пшеничниковой, лицу, ответственному за ведение кадровой работы:

4.1 В срок до 30.12.2013г. провести ревизию имеющихся личных дел и переоформить личные дела муниципальных служащих в соответствии с утвержденным Положением.

5. Настоящее распоряжение опубликовать в печатном издании «Новонукутский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Новонукутское»

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации

муниципального образования «Новонукутское» О.Н. Кархова

Утверждено

постановлением администрации

МО «Новонукутское»

от 20.11.2013 года № 43

**Положение**

**о персональных данных муниципальных служащих администрации муниципального образования «Новонукутское» и ведении их личных дел**

1. Настоящим Положением определяется порядок получения, обработки, хранения, комбинирования, передачи и любого другого использования персональных данных муниципальных служащих администрации муниципального образования «Новонукутское» (далее - муниципальные служащие), а также ведения их личных дел в соответствии со статьями 29, 30 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела» (далее - Федеральный закон).
2. Под персональными данными муниципальных служащих понимаются сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни муниципальных служащих, позволяющие идентифицировать их личность и содержащиеся в личных делах муниципальных служащих либо подлежащие включению в их личные дела в соответствии с настоящим Положением.
3. Глава администрации муниципального образования «Новонукутское» (далее - глава администрации) либо уполномоченные ими лица обеспечивают защиту персональных данных муниципальных служащих, содержащихся в их личных делах, от неправомерного использования или утраты.
4. Глава администрации определяет лиц из числа работников администрации муниципального образования «Новонукутское», уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных муниципальных служащих и несущих ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных.
   1. Персональные данные муниципальных служащих обрабатываются и хранятся в администрации муниципального образования «Новонукутское».

4.2. Персональные данные муниципальных служащих могут храниться в бумажном виде - личных делах, папках, прошитых и пронумерованных. Личные дела находятся в специальном металлическом шкафу, обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа.

4.3. Персональные данные муниципальных служащих могут также храниться в электронном виде на локальной компьютерной сети. Доступ к базе данных, содержащей информацию о персональных данных муниципальных служащих, обеспечивается системой паролей.

1. При получении, обработке, хранении и передаче персональных данных муниципального служащего администрация муниципального образования «Новонукутское», ответственное должностное лицо обязаны соблюдать следующие требования:
   1. Обработка персональных данных муниципальных служащих осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законодательства Иркутской области, содействия муниципальным служащим в прохождении муниципальной службы (далее - муниципальная служба), в обучении   
      и должностном росте, обеспечения личной безопасности муниципальных служащих и членов их семей, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего им имущества, учета результатов исполнения ими должностных обязанностей.
   2. Персональные данные следует получать лично у муниципального служащего. В случае возникновения необходимости получения персональных данных муниципальных служащих у третьей стороны следует известить об этом муниципальных служащих заранее, получить их письменное согласие и сообщить муниципальным служащим о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.
   3. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личным делам муниципальных служащих не установленные федеральными законами персональные данные об их политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни, членстве в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах.
   4. Защита персональных данных муниципальных служащих от неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счет средств администрации муниципального образования «Новонукутское» в порядке, установленным федеральными законами и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом.
   5. Передача персональных данных муниципальных служащих третьей стороне не допускается без письменного согласия муниципальных служащих, за исключением случаев, установленных федеральным законом.
2. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в личных делах муниципальных служащих, муниципальные служащие имеют право:

6.1. Получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе автоматизированной).

6.2. Осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

6.3. Требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением Федерального закона. Муниципальные служащие при отказе представителя нанимателя или уполномоченного им лица исключить или исправить их персональные данные имеют право заявить в письменной форме представителю нанимателя или уполномоченному им лицу о своем несогласии, обосновав соответствующим образом такое несогласие. Персональные данные оценочного характера муниципальные служащие имеют право дополнить заявлением, выражающим их собственную точку зрения.

6.4. Требовать от представителя нанимателя или уполномоченного им лица уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные муниципальных служащих, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них.

6.5. Обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие представителя нанимателя или уполномоченного им лица при обработке и защите их персональных данных муниципальных служащих.

1. Муниципальные служащие, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку, хранение и передачу персональных данных других муниципальных служащих, несут ответственность в соответствии с Федеральным законом и другими федеральными законами.
2. В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 15.10.2007г. №88-ОЗ «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области» на основе персональных данных муниципальных служащих формируются и ведутся, в том числе, на электронных носителях, реестры муниципальных служащих.
3. Представитель нанимателя или уполномоченное им лицо вправе подвергать обработке (в том числе автоматизированной) персональные данные муниципальных служащих при формировании кадрового резерва.
4. В личные дела муниципальных служащих вносятся их персональные данные и иные сведения, связанные с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением и увольнением с муниципальной службы. Личные дела муниципальных служащих ведутся уполномоченным должностным лицом администрации муниципального образования «Новонукутское».
5. Персональные данные, внесенные в личные дела муниципальных служащих, иные сведения, содержащиеся в личных делах муниципальных служащих, относятся к сведениям конфиденциального характера (за исключением сведений, которые в установленных федеральными законами случаях могут быть опубликованы в средствах массовой информации), а в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, - к сведениям, составляющим государственную тайну.
6. К личному делу муниципального служащего приобщаются:

12.1. Письменное заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы.

12.2. Собственноручно заполненная и подписанная гражданином Российской Федерации анкета установленной формы с приложением фотографии (форма анкеты для утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р);

12.3. Документы о прохождении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы (если гражданин назначен на должность по результатам конкурса).

12.4. Копия паспорта и копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния.

12.5. Копия трудовой книжки или документа, подтверждающего прохождение военной или иной службы.

12.6. Копии документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются).

12.7. Копии решений о награждении государственными наградами, присвоении почетных, воинских и специальных званий, присуждении государственных премий (если таковые имеются).

12.8. Копия акта (приказа, распоряжения) о назначении на должность муниципальной службы.

12.9. Экземпляр трудового договора, а также экземпляры письменных дополнительных соглашений, которыми оформляются изменения и дополнения, внесенные в трудовой договор.

12.10. Копии актов (приказов, распоряжений) о переводе муниципального служащего на иную должность муниципальной службы, о временном замещении им иной должности муниципальной службы.

12.11. Копии документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу).

12.12. Копия акта (приказы, распоряжения) об освобождении муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы, о прекращении трудового договора или его приостановлении.

12.13. Аттестационный лист муниципального служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период.

12.14. Экзаменационный лист муниципального служащего и отзыв об уровне его знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) и о возможности присвоения ему классного чина.

12.15. Копии документов о присвоении муниципальному служащему классного чина.

12.16. Копии документов о включении муниципального служащего в кадровый резерв, а также об исключении его из кадрового резерва.

12.17. Копии решений о поощрении муниципального служащего

12.18. Копии документов о начале служебной проверки, ее результатах, об отстранении муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы.

12.19. Документы, связанные с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, если исполнение обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений.

12.20. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера муниципального служащего, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

12.21. Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

12.22. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации.

12.23. Копия страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования граждан.

12.24. Медицинское заключение установленной формы об отсутствии   
у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению.

12.25. Справка о результатах проверки достоверности и полноты, представленных муниципальным служащим сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о соблюдении муниципальным служащим ограничений, установленных федеральными законами.

12.26. Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

1. В личное дело муниципальных служащих вносятся также их письменные объяснения, если такие объяснения даны ими после ознакомления с документами личного дела. К личному делу приобщаются иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
2. Документы, приобщенные к личным делам муниципальных служащих, брошюруются, страницы нумеруются. К личному делу прилагается опись. Учетные данные муниципальных служащих в соответствии с порядком, могут хранится на электронных носителях. Администрация муниципального образования «Новонукутское», ответственное должностное лицо обеспечивает их защиту от несанкционированного доступа и копирования.
3. В обязанности ответственного должностного лица, осуществляющего ведение личных дел муниципальных служащих, входит:

15.1. Приобщение документов, указанных в пунктах 12 и 13 настоящего Положения, к личным делам муниципальных служащих.

15.2. Обеспечение сохранности личных дел муниципальных служащих.

15.3. Обеспечение конфиденциальности сведений, содержащихся в личных делах муниципальных служащих, в соответствии с Федеральным законом, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в соответствии с настоящим Положением.

15.4. Ознакомление муниципальных служащих с документами, входящими в состав их личного дела не реже одного раза в год, а также по просьбе муниципального служащего и во всех иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1. В предоставляемых средствам массовой информации сведениях запрещается указывать:

16.1. Информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

16.2. Данные о супруге, детях и иных членах семьи муниципального служащего.

16.3. Данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, а также его супруги (ее супруга), детей и иных членов его семьи.

16.4. Данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимости, принадлежащих муниципальному служащему на праве собственности или находящихся в его пользовании.

16.5. Иные данные о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, за исключением:

16.5.1. Декларированного годового дохода и расходов.

16.5.2. Перечня объектов недвижимости, принадлежащих муниципальному служащему на праве собственности или находящихся в его пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них.

16.5.3. Перечня транспортных средств и суммарной декларированной стоимости ценных бумаг, принадлежащих муниципальному служащему на праве собственности.

1. Лица, уполномоченные на ведение и хранение личных дел муниципальных служащих, привлекаются в соответствии с законодательством Российской Федерации к дисциплинарной и иной ответственности за разглашение конфиденциальных сведений, содержащихся в указанных личных делах, а также за иные нарушения порядка ведения личных дел муниципальных служащих, установленного настоящим Положением.
2. При переводе муниципального служащего на должность муниципальной службы в другой орган местного самоуправления или его структурное подразделение его личное дело передается по новому месту замещения должности муниципальной службы.

Личные дела муниципальных служащих, уволенных с муниципальной службы, хранятся администрацией муниципального образования «Новонукутское» в течение 10 лет со дня увольнения с муниципальной службы, после чего передаются в архив.

Если гражданин, личное дело которого хранится в кадровой службе органа, в котором ранее замещал должность муниципальной службы, поступит на муниципальную службу вновь, его личное дело подлежит передаче кадровой службой в орган по месту замещения должности муниципальной службы.

При ликвидации органа местного самоуправления муниципального образования, в котором муниципальный служащий замещал должность муниципальной службы, его личное дело передается на хранение в орган местного самоуправления муниципального образования, которым переданы функции ликвидированного органа местного самоуправления муниципального образования, или их правопреемникам.

Личные дела муниципальных служащих, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, хранятся кадровой службой в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Муниципальное образование «Новонукутское»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«01» ноября 2013 г. № 431 п. Новонукутский

**Об утверждении Порядка уведомления**

**муниципальными служащими администрации**

**муниципального образования «Новонукутское»**

**о фактах обращения каких-либо лиц в целях**

**склонения к совершению коррупционных**

**правонарушений, организации проверок**

**этих сведений и регистрации уведомлений**

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», [статьей 9](garantF1://12064203.9) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом муниципального образования «Новонукутское»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления муниципальными служащими администрации муниципального образования «Новонукутское» о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, организации проверок этих сведений и регистрации уведомлений.

2. Главному специалисту Е.А. Пшеничниковой довести Порядок уведомления муниципальными служащими администрации муниципального образования «Новонукутское» о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, организации проверок этих сведений и регистрации уведомлений до сведения всех муниципальных служащих администрации муниципального образования «Новонукутское».

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

4. Опубликовать настоящее Постановление в печатном издании «Новонукутский вестник, разместить на официальном сайте муниципального образования «Новонукутское».

Глава администрации

муниципального образования «Новонукутское» О.Н. Кархова

Утвержден

постановлением Администрации

МО «Новонукутское»

от 01.11.2013 № 431

ПОРЯДОК

уведомления муниципальными служащими администрации муниципального образования «Новонукутское» о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, организации проверок этих сведений и регистрации уведомлений

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок уведомления муниципальными служащими администрации муниципального образования «Новонукутское» о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, организации проверок этих сведений и регистрации уведомлений (далее - Порядок) разработан во исполнение положений Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее-Закон о противодействии коррупции).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими Главы муниципального образования «Новонукутское» (далее – представитель нанимателя) о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее – Уведомление), организации проверки содержащихся в них сведений, регистрации Уведомлений и принятия по ним решений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. В соответствии со статьей 1 Закона о противодействии коррупции коррупцией являются:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

II. Организация приема и регистрации уведомлений

2.1. Организация приема и регистрации уведомлений муниципальных служащих о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется в Администрации муниципального образования «Новонукутское».

2.2. Должностным лицом, правомочным осуществлять прием и регистрацию уведомлений муниципальных служащих о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, является заместитель Главы администрации муниципального образования «Новонукутское» (далее – уполномоченное лицо). являются (далее - уполномоченные лица).

2.3. Муниципальный служащий при обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее – Обращение) обязан незамедлительно (не позднее двух рабочих дней), представить письменное уведомление представителю нанимателя в произвольной форме или в соответствии с приложением N 1 к Порядку. Муниципальный служащий о фактах Обращения может уведомить органы прокуратуры и другие государственные органы, о чем указывает в соответствующем Уведомлении направляемому представителю нанимателя.

2.4. При нахождении муниципального служащего в командировке, отпуске, вне места прохождения службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, муниципальный служащий обязан уведомить представителя нанимателя незамедлительно, не позднее двух рабочих дней, с момента прибытия к месту работы.

В случае, если склонение муниципального служащего к совершению коррупционных или иных правонарушений осуществляется непосредственно со стороны представителя нанимателя, уведомление о таком факте направляется муниципальным служащим в органы прокуратуры или другие государственные органы в соответствии с их компетенцией.

2.5. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы в соответствии с настоящим Порядком.

2.6. Невыполнение муниципальным служащим служебной обязанности, предусмотренной пунктом 2.3. настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

* 1. В уведомлении указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество, должность, место жительства и телефон муниципального служащего, направившего уведомление, его должность и орган местного самоуправления, в котором он работает;

б) описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление направляется муниципальным служащим, указанным в пункте 2.5. настоящего Порядка, указывается фамилия, имя отчество и должность муниципального служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

в) подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц;

г) все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

д) способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также изложенные выше факты коррупционной направленности.

2.8. Уведомления регистрируются в журнале регистрации уведомлений муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Новонукутское» о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал регистрации уведомлений) (приложение № 2 к Порядку).

Уполномоченное лицо помимо регистрации уведомления в журнале регистрации уведомлений обязано выдать муниципальному служащему, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления (приложение № 3 к Порядку).

После заполнения корешок талона-уведомления остается у уполномоченного лица, а талон-уведомление вручается муниципальному служащему, направившему уведомление.

В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется муниципальному служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

Невыдача талона-уведомления не допускается.

2.9. Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Администрации муниципального образования «Новонукутское».

2.10. Запрещается отражать в журнале регистрации уведомлений ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

2.11. Отказ в принятии уведомления уполномоченным лицом недопустим.

2.12. Журнал регистрации уведомлений хранится не менее 5 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления в Администрации муниципального образования «Новонукутское».

III. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений

3.1. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений осуществляется в Администрации муниципального образования «Новонукутское».

3.2. Представитель нанимателя по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственного работника за проведение проверки.

Должностными лицами, правомочными осуществлять проверки содержащихся в уведомлении сведений, являются сотрудники Администрации муниципального образования «Новонукутское».

3.3. Проверка проводится в течение пяти рабочих дней с момента регистрации уведомления.

3.4. По письменному запросу Администрации муниципального образования «Новонукутское» муниципальными служащими представляются необходимые для проверки материалы, пояснения.

3.5. По результатампроведенной проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется представителю нанимателя для принятия решения о направлении информаций в правоохранительные органы.

3.6. Муниципальный служащий, уведомивший представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Представитель нанимателя принимает меры по защите муниципального служащего, уведомившего его, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного или иного правонарушения, о фактах обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных или иных правонарушений, в части обеспечения муниципальному служащему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного муниципальным служащим уведомления.

В случае привлечения к дисциплинарной ответственности муниципального служащего обоснованность такого решения рассматривается на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Новонукутское» и урегулированию конфликта интересов в соответствии с постановлением главы муниципального образования «Новонукутское» от 10.02.2011г. №13 «О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации МО «Новонукутское» и урегулированию конфликта интересов».

Глава администрации

муниципального образования «Новонукутское» О.Н. Кархова

**Приложение № 1**

к Порядку уведомления

муниципальными служащими администрации

муниципального образования «Новонукутское»

о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения

к совершению коррупционных правонарушений,

организации проверок этих сведений и

регистрации уведомлений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность представителя нанимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность муниципального служащего, направляющего)

уведомление, место его жительства, телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о факте обращения в целях склонения муниципального**

**служащего к совершению коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, дата, место, время,

другие условия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность муниципального служащего, которого склоняют к совершению коррупционных

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

правонарушений)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

к коррупционному правонарушению)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т. д.,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

5. Информация о результате склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспортные данные муниципального служащего, направившего уведомление

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и время заполнения уведомления) (Ф.И.О.) (подпись)

**Приложение № 3**

к Порядку уведомления

муниципальными служащими администрации

муниципального образования «Новонукутское»

о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения

к совершению коррупционных правонарушений,

организации проверок этих сведений и

регистрации уведомлений

|  |  |
| --- | --- |
| ТАЛОН-КОРЕШОК  №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Уведомление принято от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. муниципального служащего)  Краткое содержание уведомления \_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись и должность лица,  принявшего уведомление)  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись лица, получившего талон-уведомление)  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. | ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ  №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Уведомление принято от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. муниципального служащего)  краткое содержание уведомления \_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Уведомление принято:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (номер по журналу регистрации уведомлений)  «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись муниципального служащего, принявшего уведомление) |

**Приложение № 2**

к Порядку уведомления

муниципальными служащими администрации

муниципального образования «Новонукутское»

о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения

к совершению коррупционных правонарушений,

организации проверок этих сведений и

регистрации уведомлений

Журнал  
регистрации уведомлений муниципальных служащих

администрации муниципального образования «Новонукутское»

о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению

коррупционных правонарушений

Начат \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Окончен \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

На \_\_\_\_\_ листах

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Регистрационный номер | Дата и время регистрации уведомления | Ф.И.О., должность подавшего уведомление | Краткое содержание уведомления | Сведения о результатах проверки | Сведения о принятом решении | Ф.И.О. регистрирующего | Подпись регистрирующего | Подпись работника, подавшего уведомление | Особые отметки |
|  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Муниципальное образование «Новонукутское»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«01» ноября 2013 г. № 432 п. Новонукутский

Об утверждении Положения о предоставлении

сведений о расходах муниципальных служащих

администрации муниципального образования

«Новонукутское»

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», руководствуясь Уставом муниципального образования «Новонукутское»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы муниципального образования «Новонукутское» предоставляющих сведения о расходах. (Приложение №1).

2. Утвердить Положение о представлении сведений о расходах муниципальных служащих администрации муниципального образования «Новонукутское» (Приложение № 2).

3. Определить главного специалиста администрации муниципального образования «Новонукутское» Е.А. Пшеничникову, ответственным за приём сведений от муниципальных служащих о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

4. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Новонукутский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Новонукутское».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

муниципального образования «Новонукутское» О.Н. Кархова

Приложение № 1

к постановлению главы

администрации МО «Новонукутское»

от «01» ноября 2013 г. №432

**Перечень**

**должностей муниципальной службы муниципального образования «Новонукутское», предоставляющих сведения о расходах**

1. Глава муниципального образования «Новонукутское»

2. Заместитель главы администрации муниципального образования «Новонукутское»

3. Начальник финансового отдела.

4. Главный специалист

4. Ведущие специалисты

Приложение № 2

к постановлению главы

администрации МО «Новонукутское»

от «01» ноября 2013 г. № 432

**Положение о предоставлении**

**сведений о расходах муниципальных служащих**

**администрации муниципального образования «Новонукутское»**

1. Настоящее Положение определяет порядок представления муниципальными служащими муниципального образования «Новонукутское» (далее МО «Новонукутское») сведений о расходах и контроль за расходами лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы администрации МО «Новонукутское» (далее – Порядок).

2.  Обязанность представлять сведения о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 г. №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», возлагается на муниципальных служащих администрации МО «Новонукутское», замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, предусмотренные Перечнем должностей муниципальной службы МО «Новонукутское», предоставляющих сведения о расходах (далее - перечень).

3. Муниципальный служащий, замещающее одну из должностей, указанных в перечне, обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

4. Сведения предоставляются ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчётным.

5. Сведения о расходах представляются уполномоченному лицу администрации МО «Новонукутское» по установленной форме (Приложения 1, 2).

6. В случае, если муниципальный служащий обнаружил, что в представленных сведениях о расходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточнённые сведения. Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение трех месяцев после окончания срока, указанного в пункте 4 настоящего Положения.

7. Муниципальный служащий вправе подать заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей рассматривается на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации МО «Новонукутское».

8. Основанием для принятия решения об осуществлении контроля за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является достаточная информация о том, что данным лицом, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) на сумму, превышающую общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

Указанная информация в письменной форме может быть представлена в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, работниками (сотрудниками) подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений и должностными лицами государственных органов, органов местного самоуправления, Банка России,  государственной корпорации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, иной организации, созданной Российской Федерацией на основании федеральных законов, организации, создаваемой для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами;

2) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

3) Общественной палатой Российской Федерации;

4) общероссийскими средствами массовой информации.

9. Информация анонимного характера не может служить основанием для принятия решения об осуществлении контроля за расходами муниципального служащего, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

10. Решение об осуществлении контроля принимается главой МО «Новонукутское» отдельно в отношении каждого муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

11. Контроль за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей включает в себя:

1) истребование от данного лица сведений:

а) о его расходах, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка,  другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки;

 б) об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка,   указанная в подпункте "а" настоящего пункта;

2) проверку достоверности и полноты представленных сведений;

3) определение соответствия расходов данного лица, а также расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) их общему доходу.

12. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации МО «Новонукутское» (далее – Комиссия) осуществляет контроль за   расходами муниципального служащего, а также за расходами их супруг (супругов)   и несовершеннолетних детей.

13. Комиссия не позднее чем через два рабочих дня со дня получения решения   об осуществлении контроля за расходами муниципального служащего, а также за   расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей обязана уведомить   его в письменной форме о принятом решении и о необходимости представить сведения, предусмотренные пунктом 11 Порядка.

В уведомлении должна содержаться информация о порядке представления и проверки достоверности и полноты этих сведений.

В случае, если муниципальный служащий, обратился с ходатайством в соответствии с п.п. 3 п.20 Порядка, с данным лицом в течение семи рабочих дней со дня поступления ходатайства (в случае наличия уважительной причины - в срок, согласованный с данным лицом) проводится беседа, в ходе которой должны быть даны разъяснения по интересующим его вопросам.

14. Проверка достоверности и полноты сведений, предусмотренных пунктами 3, 11 Порядка, осуществляется Комиссией, самостоятельно или путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, о   предоставлении имеющейся у них информации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, представившего такие сведения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

15. Сведения, предусмотренные пунктами 3, 11 Порядка и представленные в соответствии с настоящим Порядком, относятся к информации ограниченного доступа. Если федеральным законом такие сведения отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну, они подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

16. Не допускается использование сведений, предусмотренных пунктами 3, 11   Порядка и представленных в соответствии с настоящим Порядком, для установления   либо определения платежеспособности лица, представившего такие сведения, а также платежеспособности его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных объединений, религиозных и иных организаций либо в пользу физических лиц.

17. Лица, виновные в разглашении сведений, предусмотренных пунктами 3, 11 Порядка и представленных в соответствии с настоящим Порядком, либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

18. Представленные в соответствии с настоящим Порядком сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного   средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации МО «Новонукутское» с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне и о защите персональных данных.

19. Муниципальный служащий, в связи с осуществлением контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, обязан представлять сведения, предусмотренные пунктами 3, 11 Порядка.

20. Муниципальный служащий, в связи с осуществлением контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей вправе:

1) давать пояснения в письменной форме:

 а) в связи с истребованием сведений;

 б) в ходе проверки достоверности и полноты сведений, и по ее результатам;

 в) об источниках получения средств, за счет которых им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми совершена сделка;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться с ходатайством в комиссию о проведении с ним беседы по вопросам, связанным с осуществлением контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Ходатайство подлежит обязательному удовлетворению.

21. Муниципальный служащий на период осуществления контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей может быть в установленном порядке отстранен от замещаемой (занимаемой) должности на срок, не превышающий шестидесяти дней со дня принятия решения об осуществлении такого контроля. Указанный срок может быть продлен до девяноста дней лицом, принявшим решение об осуществлении контроля за расходами. На период отстранения от замещаемой (занимаемой) должности денежное содержание (заработная плата) по замещаемой (занимаемой) должности сохраняется.

22. Комиссия обязана:

1) осуществлять анализ поступающих в соответствии с настоящим Федеральным законом и Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

2) принимать сведения, представляемые в соответствии с данным Порядком.

3) истребовать от муниципального служащего сведения, предусмотренные пунктами 3, 11 Порядка;

4) провести с ним беседу в случае поступления ходатайства, предусмотренного п.п.3 п.20 Порядка.

23. Комиссия вправе:

1) проводить по своей инициативе беседу с данным лицом;

2) изучать поступившие от данного лица дополнительные материалы;

3) получать от данного лица пояснения по представленным им сведениям и материалам;

4) направлять в установленном порядке запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, иные   федеральные государственные органы, государственные органы субъектов   Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов   исполнительной власти, органы местного самоуправления, общественные   объединения и иные организации об имеющейся у них информации о доходах,   расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера данного   лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также об источниках   получения расходуемых средств.

5) наводить справки у физических лиц и получать от них с их согласия информацию.

24. Доклад о результатах осуществления контроля за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляется комиссией по профилактике и противодействию коррупции главе администрации МО «Новонукутское», принявшему решение об осуществлении контроля за расходами.

25. Глава администрации МО «Новонукутское», принявший решение об осуществлении контроля за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей вносит в случае необходимости предложения о применении к такому лицу мер юридической ответственности и (или) о направлении материалов, полученных в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

26. Глава администрации МО «Новонукутское» при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности вправе учесть рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации МО «Новонукутское».

27. Муниципальный служащий должен быть проинформирован с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне о результатах, полученных в ходе осуществления контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

28. Комиссия направляет информацию о результатах, полученных в ходе осуществления контроля за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, с согласия главы администрации МО «Новонукутское», в органы и организации (их должностным лицам), которые предоставили информацию, явившуюся основанием для осуществления контроля за расходами, с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне и о защите персональных данных и одновременно уведомляет об этом муниципального служащего.

29. Невыполнение муниципальным служащим, обязанностей, предусмотренных данным Порядком, является правонарушением.

Лицо, совершившее правонарушение, подлежит в установленном порядке освобождению от замещаемой (занимаемой) должности, увольнению с муниципальной службы.

30. В случае, если в ходе осуществления контроля за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей выявлены обстоятельства, свидетельствующие о несоответствии расходов данного лица, а также расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их общему доходу, материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в трехдневный срок после его завершения направляются в органы прокуратуры Российской Федерации.

31. В случае, если в ходе осуществления контроля за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей выявлены признаки преступления, административного или иного правонарушения, материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в трехдневный срок после его завершения направляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

32. Положения данного Порядка действуют в отношении сделок, совершенных с 1 января 2012 года.

Глава администрации

муниципального образования «Новонукутское» О.Н. Кархова

Приложение 1

к Положению о предоставлении

сведений о расходах муниципальных служащих

администрации муниципального образования

«Новонукутское»

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование органа местного самоуправления поселения)

**СПРАВКА**

**о расходах лица, замещающего муниципальную должность**

**муниципального образования сельского поселения**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(основное место работы или службы, занимаемая должность)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства)

сообщаю сведения о своих расходах по каждой сделке приобретения земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по состоянию на конец отчетного периода, за период с 1 января 20\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_ г.:

Раздел 1. Сведения о сделках с недвижимым имуществом:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид и наименование имущества, приобретенного в собственность (земельный участок, квартира, жилой дом, дача, гараж, нежилое здание (сооружение), предприятие, иное недвижимое имущество) | Вид собственности | Местонахождение | Стоимость | Реквизиты документа основания (№, дата заключения, наименование договора купли-продажи) |
|  |  |  |  |  |  |

Раздел 2. Сведения о сделках с движимым имуществом:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид (марка, модель) и наименование движимого имущества, приобретенного в собственность (автомобиль, автоприцеп, мототранспортное средство, сельскохозяйственная техника, водный транспорт, воздушный транспорт, иной транспорт, ценные бумаги, иное движимое имущество) | Вид собственности | Место регистрации | Стоимость | Реквизиты документа основания (№, дата заключения, наименование договора купли-продажи) |

Приложение 2

к Положению о предоставлении

сведений о расходах муниципальных служащих

администрации муниципального образования

«Новонукутское»

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование органа местного самоуправления поселения)

**СПРАВКА**

**о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лица, замещающего муниципальную должность муниципального** **образования сельского поселения**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(основное место работы или службы, занимаемая должность)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(адрес места жительства)

сообщаю сведения о расходах моей (моего) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(супруги (супруга), несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

по каждой сделке приобретения земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по состоянию на конец отчетного периода, за период с 1 января 20\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_ г.

Раздел 1. Сведения о сделках с недвижимым имуществом:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид и наименование имущества, приобретенного в собственность (земельный участок, квартира, жилой дом, дача, гараж, нежилое здание (сооружение), предприятие, иное недвижимое имущество) | Вид собственности | Местонахождение | Стоимость | Реквизиты документа основания (№, дата заключения, наименование договора купли-продажи) |
|  |  |  |  |  |  |

Раздел 2. Сведения о сделках с движимым имуществом:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид (марка, модель) и наименование движимого имущества, приобретенного в обственность (автомобиль, автоприцеп, мототранспортное средство, сельскохозяйственная техника, водный транспорт, воздушный транспорт, иной транспорт, ценные бумаги, иное движимое имущество) | Вид собственности | Место регистрации | Стоимость | Реквизиты документа основания (№, дата заключения, наименование договора купли-продажи) |
|  |  |  |  |  |  |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Муниципальное образование «Новонукутское»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20 ноября 2013 года № ­­­458 п. Новонукутский

**«О проведении профилактического обследования**

**жилья муниципального образования «Новонукутское»**

Руководствуясь Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 69 – ФЗ «О пожарной безопасности», Уставом муниципального образования «Новонукутское», во исполнение обращения и.о. начальника ГУ МЧС России по Иркутской области В.Н. Нелюбова от 11.11.2013г. №2-1-10-1912, учитывая сложную пожарную обстановку в муниципальных образованиях Иркутской области, для обеспечения пожарной безопасности населенных пунктов муниципального образования «Новонукутское»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести на территории муниципального образования «Новонукутское» в период с 21.11.2013г. по 30.12.2013г. профилактическое обследование жилых домов.

2. Утвердить прилагаемый состав межведомственной комиссии по проведению профилактического обследования жилых домов (далее – межведомственная комиссия).

3. Межведомственной комиссии в ходе обследования жилых домов необходимо:

3.1. организовать работу по выявлению, постановке на учет и обследованию мест проживания граждан, составляющих группу риска (одинокие, больные, престарелые, многодетные, ведущие асоциальный пожароопасный образ жизни);

3.2. организовать информирование населения о пожарах с гибелью людей, их причинах, а также условиях, способствующих гибели, активизировать профилактическую работу в жилом секторе, шире распространять памятки, листовки, плакаты на противопожарную тематику.

3.3. уделить особое внимание состоянию электрооборудования и печного отопления в зданиях, соблюдению правил пожарной безопасности при монтаже и эксплуатации электрооборудования.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Новонукутский вестник».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

муниципального образования «Новонукутское» О.Н. Кархова

**Утверждено**

**постановлением главы МО «Новонукутское»**

**от 20.11.2013г. №458**

**СОСТАВ**

**межведомственной комиссии**

**по проведению профилактического обследования жилых домов**

*Председатель Комиссии:* А.Н. Сергеев, зам.глава администрации МО «Новонукутское»

*Члены Комиссии:* Е.А. Пшеничникова, гл. специалист администрации МО «Новонукутское»

А.Б. Хараев, ведущий специалист по ФК и спорту, лицо ответственное по ГО и ЧС администрации МО «Новонукутское»

В.А. Жербаков, государственный инспектор УОБО по пожарному надзору

О.П. Андреев, начальник «Новонукутского электросетевого участка (ЭСУ)»

филиала ОГУЭП «Облкоммунэнерго» «Саянские электрические сети»

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Муниципальное образование «Новонукутское»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.11. 2013 г. № 461 п. Новонукутский

О Порядке формирования и ведения

Реестра муниципальных услуг

муниципального образования «Новонукутское»

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 года № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь постановлением Правительства Иркутской области от 5.10.2011 года № 296-пп «О Порядке формирования и ведения Реестра государственных услуг Иркутской области», Уставом муниципального образования «Новонукутское», Администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг муниципального образования «Новонукутское».

2. Назначить специалиста администрации муниципального образования «Новонукутское» Иванову Н. Р. уполномоченным лицом по организации формирования и ведения Реестра.

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Новонукутское» от 23.05.2012 г. № 81 «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг администрации муниципального образования «Новонукутское».

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Новонукутское».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МО «Новонукутское» О. Н. Кархова

Приложение к постановлению администрации

муниципального образования «Новонукутское»

от «21» ноября 2013 г. № 461

**Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг**

**муниципального образования «Новонукутское»**

1. Настоящий порядок устанавливает механизм формирования и ведения Реестра муниципальных услуг муниципального образования «Новонукутское» (далее – МО «Новонукутское»).

2. Реестр муниципальных услуг МО «Новонукутское» содержит сведения:

1) о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией МО «Новонукутское»;

2) об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией МО «Новонукутское» муниципальных услуг и включены в перечень, утвержденный в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

3) об услугах, указанных в части 3 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ, предоставляемых муниципальными учреждениями МО «Новонукутское» и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), и предоставляемых в электронной форме.

3. Реестр муниципальных услуг МО «Новонукутское» формирует и ведет специалист администрации МО «Новонукутское» по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Формирование и ведение Реестра муниципальных услуг МО «Новонукутское» включает:

1) включение услуг в Реестр муниципальных услуг МО «Новонукутское»;

2) внесение изменений в сведения об услуге в Реестре муниципальных услуг МО «Новонукутское»;

3) исключение услуги из Реестра муниципальных услуг МО «Новонукутское».

Включение в Реестр, исключение из него муниципальной услуги и внесение изменений в Реестр муниципальных услуг осуществляется на основании постановления Главы МО «Новонукутское» в соответствии с изменениями действующего законодательства Российской Федерации, Иркутской области и правовых актов МО «Новонукутское».

Формирование и ведение Реестра муниципальных услуг МО «Новонукутское» осуществляется в бумажном и электронном виде.

5. Реестр муниципальных услуг МО «Новонукутское» утверждается постановлением администрации МО «Новонукутское». Внесение изменений в Реестр муниципальных услуг МО «Новонукутское» осуществляется путем внесения изменений в постановление администрации об утверждении Реестра муниципальных услуг МО «Новонукутское».

6. Актуализация Реестра муниципальных услуг проходит по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Под актуализацией Реестра муниципальных услуг понимается внесение изменений и дополнений в действующий Реестр муниципальных услуг на основании изменений действующего законодательства, а так же нормативных правовых и муниципальных актов МО «Новонукутское».

8. Содержащиеся в Реестре муниципальных услуг МО «Новонукутское» сведения являются открытыми и общедоступными.

9. Сведения из Реестра муниципальных услуг МО «Новонукутское» подлежат включению в федеральную и региональную информационные системы «Реестр государственных и муниципальных услуг» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Новонукутское».

Глава МО «Новонукутское» О. Н. Кархова

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Муниципальное образование «Новонукутское»**

**Дума муниципального образования «Новонукутское»**

**Третьего созыва**

**РЕШЕНИЕ**

15 ноября 2013 г. № 12 п. Новонукутский

**О создании муниципального дорожного**

**фонда в муниципальном образовании**

**«Новонукутское»**

В целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, капитального ремонта и ремонта дворовых территорий сногоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов, в соответствии с пунктом 5 статьи 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 5 части 1 статьи 14 (ст.15) Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Новонукутское», Дума муниципального образования «Новонукутское»

**РЕШИЛА:**

1. Создать муниципальный дорожный фонд в муниципальном образовании «Новонукутское»

2. Утвердить Положение о муниципальном дорожном фонде в муниципальном образовании «Новонукутское» согласно приложению.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возлагается на заместителя главы администрации муниципального образования «Новонукутское» А.Н. Сергеева.

4. Опубликовать настоящее решение в печатном издании «Новонукутский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Новонукутское».

5. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2014 года.

Глава муниципального образования «Новонукутское» О.Н. Кархова

**Приложение**

**к решению  Думы**

**муниципального образования «Новонукутское»**

**от  15 ноября 2013 года № 12**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О МУНИЦИПАЛЬНОМ ДОРОЖНОМ ФОНДЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НОВОНУКУТСКОЕ»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1.Положение о муниципальном дорожном фонде в Муниципальном образовании «Новонукутское»  (далее - Положение) разработано на основании пункта 5 статьи 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Устава МО «Новонукутское».

1.2. Муниципальный дорожный фонд (далее- дорожный фонд) – часть средств местного бюджета, подлежащая использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к  дворовым территориям  многоквартирных домов.

1.3. Средства дорожного фонда имеют целевое назначение и не подлежат изъятию или расходованию на нужды, не связанные с обеспечением дорожной деятельности.

1.4.Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда устанавливается решением Думы Муниципального образования «Новонукутское».  
  
**2.ИСТОЧНИКИ ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОРОЖНОГО ФОНДА**

2.1. Объём бюджетных ассигнований дорожного фонда утверждается  решением Думы  Муниципального образования «Новонукутское»  о местном бюджете на очередной финансовый год в размере не менее суммы прогнозируемого объёма доходов местного бюджета от:

1) доходов от использования имущества, входящего в состав автомобильных дорог общего пользования местного значения;

2) платы в счёт возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;

3) передачи в аренду земельных участков, расположенных в полосе отвода   
автомобильных дорог общего пользования местного значения;

4) прочих неналоговых доходов местного бюджета (в области использования автомобильных дорог общего пользования местного значения и  осуществления дорожной деятельности);

5) поступлений в виде субсидий из областного бюджета Иркутской области на финансовое  обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения;

6) безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, местного значения;

7) денежных средств, поступающих в местный бюджет от уплаты неустоек (штрафов, пеней), а также от возмещения убытков муниципального заказчика, взысканных в установленном порядке в связи с нарушением исполнителем (подрядчиком) условий муниципального контракта или иных договоров, финансируемых за счёт средств дорожного фонда, или в связи с уклонением от заключения таких контрактов или иных договоров;

8) денежных средств, внесённых участником конкурса или  аукциона, проводимых в целях заключения муниципального контракта, финансируемого за счёт средств дорожного фонда, в качестве обеспечения заявки на участие в таком конкурсе или аукционе в случае уклонения участника конкурса или аукциона от заключения такого контракта и в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

9) платы по соглашениям об установлении частных сервитутов в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог общего  пользования местного значения в целях строительства (реконструкции), капитального ремонта объектов дорожного сервиса, их эксплуатации, установки и эксплуатации рекламных конструкций;

10)  платы по соглашениям об установлении публичных сервитутов  в отношении  земельных участков в границах полос отвода  автомобильных дорог общего пользования местного значения в целях  прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций,  их эксплуатации;

11) платы за оказание услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения.

12)Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации.

13) Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и карбюраторных (инжекторных) двигателей, зачисляемых в консолидированные бюджеты субъектов Российской федерации.

14) Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации.

15) Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, зачисляемые в консолидированные субъектов Российской Федерации.

2.2. Бюджетные ассигнования дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований дорожного фонда в очередном финансовом году.

2.3. Объём бюджетных ассигнований дорожного фонда подлежит корректировке в очередном финансовом году с учётом разницы между фактически  поступившим в отчётном  финансовом  году  и прогнозировавшимся при его формировании объёмом указанных  в настоящем  Положении доходов местного бюджета.  Указанная разница при её положительном значении подлежит уменьшению на величину отклонения в отчётном финансовом году фактического объёма ассигнований дорожного фонда от суммы прогнозировавшегося объёма указанных в настоящем Положении доходов местного бюджета и базового объёма бюджетных ассигнований дорожного фонда на соответствующий финансовый год.

**3. НАПРАВЛЕНИЯ РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ ДОРОЖНОГО ФОНДА**

Согласно годовому бюджету дорожного фонда для обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения  денежные средства направляются на:

1)    Содержание, ремонт и капитальный ремонт автомобильных дорог  общего пользования местного значения и сооружений на них, относящихся к муниципальной собственности;

2)    Проектирование, строительство (реконструкцию) и капитальный ремонт улично – дорожной сети общего пользования местного значения и сооружений на них, в том числе автомобильных дорог общего пользования местного значения и сооружений на них;

3)    Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов;

4)    На осуществление иных полномочий в области использования улично – дорожной сети общего пользования местного значения, в том числе автомобильных дорог общего пользования местного значения и сооружений на них, и осуществление дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4. ОТЧЁТ  ОБ  ИСПОЛНЕНИИ  ДОРОЖНОГО  ФОНДА**

Отчёт об исполнении бюджетных ассигнований дорожного фонда формируется в составе бюджетной отчётности об исполнении местного бюджета и представляется в Думу Муниципального образования «Новонукутское»  одновременно с годовым отчётом об исполнении местного бюджета и подлежит обязательному опубликованию в официальном печатном органе «Новонукутский вестник»

Глава муниципального образования

«Новонукутское» О.Н. Кархова

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Муниципальное образование «Новонукутское»**

**Дума муниципального образования «Новонукутское»**

**Третьего созыва**

**РЕШЕНИЕ**

15 ноября 2013 г. № 17 п. Новонукутский

**О внесении изменений в решение**

**Думы муниципального образования**

**«Новонукутское» от 31.07.2013г. №36**

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171- ФЗ « О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции», Постановлением Правительства РФ от 27.12.2012 N 1425 "Об определении органами государственной власти субъектов Российской Федерации мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, а также определении органами местного самоуправления границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции", законом Иркутской области от 17.06.2008г. №26-оз «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции», в целях определения границ территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и принятия дополнительных мер по защите здоровья населения, Дума муниципального образования «Новонукутское»

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Порядок определения прилегающих территорий к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции (приложение №1).

С момента вступления в силу настоящего решения считать утратившим силу Порядок определения прилегающих территорий к местам нахождения источников повышенной опасности, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции с использованием или без использования этилового спирта, произведенного из пищевого сырья, и (или) спиртосодержащей пищевой продукции, с содержанием этилового спирта более 0,5 процента объема готовой продукции, за исключением пищевой продукции в соответствии с перечнем, установленным Правительством Российской Федерации, утвержденным решением Думы муниципального образования «Новонукутское» от 31.07.2013г. №36.

2. Исключить из Перечня организаций и объектов, в отношении которых устанавливаются правила определения границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, следующие объекты:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | АЗС-128 | 669401 Иркутская область Нукутский район п.Новонукутский ул. Трактовая, дом 14 |
| 2 | АЗС - Ресурс | 669401 Иркутская область Нукутский район п.Новонукутский ул. Ленина, дом 9 |
| 3 | МКУК «Новонукутский краеведческий музей» | 669401 Иркутская область Нукутский район п.Новонукутский ул. Ленина, дом 23-1 |
| 4 | МКУК «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» | 669401 Иркутская область Нукутский район п.Новонукутский ул. Ленина, дом 27 |

3. Внести в оригинал решения Думы муниципального образования «Новонукутское» от 31.07.2013г. №36 «О порядке определения прилегающих территорий к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции» соответствующие изменения о дате внесения в него изменений настоящим решением.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию в печатном издании «Новонукутский вестник» и на официальном сайте администрации муниципального образования «Новонукутское».

Глава муниципального образования «Новонукутское» О.Н. Кархова

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к решению Думы муниципального образования «Новонукутское»

№ 17 от 15 ноября 2013 года

**Порядок**

**определения прилегающих территорий к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции**

1. К местам нахождения источников повышенной опасности относятся: детские, образовательные, медицинские организации и объекты спорта, оптовые и розничные рынки, вокзалы и иные места массового скопления граждан и места нахождения источников повышенной опасности, определенными органами государственной власти Иркутской области, объекты военного назначения.

2.  Установить расстояние расстояния от детских, образовательных, медицинских организаций, объектов спорта, оптовых и розничных рынков, вокзалов, мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности (далее – организация и (или) объект) до границ прилегающих территорий для стационарных торговых объектов, в которых осуществляется розничная продажа алкогольной продукции – 30 метров.

3. Расстояние от организаций и (или) объектов до границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции определяется по кратчайшему маршруту движения пешехода с учетом сложившейся системы дорог, тротуаров, пешеходных переходов.

При пересечении пешеходной зоны с проезжей частью, расстояние измеряется по ближайшему пешеходному переходу (при наличии), обозначенному в соответствии с Правилами дорожного движения.

4. Установить способ расчета расстояний от организаций и (или) объектов в следующем порядке:

4.1. при наличии обособленной территории – от входа для посетителей на обособленную территорию до входа для посетителей в стационарный объект, в котором осуществляется розничная продажа алкогольной продукции;

4.2. при отсутствии обособленной территории – от входа для посетителей в здание (строение, сооружение), в котором расположены организации и (или) объекты до входа посетителей в стационарный торговый объект, в котором осуществляется розничная продажа алкогольной продукции;

4.3. в случае, когда обособленная территория или здание (строение, сооружение) имеют более одного входа для посетителей, то расстояние измеряется от ближайшего входа для посетителей в организацию и (или) объект до ближайшего входа для посетителей в торговый объект, за исключением входов, которые не используются для входа посетителей (пожарные, запасные);

4.4. в случае если стационарный торговый объект представляет собой часть здания (строения), находится внутри торгового (или иного) центра (торгового (или иного) комплекса), то при определении прилегающей территории дополнительно учитывается расстояние, проходящее внутри здания (строения) центра или комплекса до входа посетителей в стационарный торговый объект.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к решению Думы муниципального образования «Новонукутское»

№ 36 от 31 июля 2013 года

(в редакции решения Думы

муниципального образования «Новонукутское»

от 16.10.2013г. №8)

**Перечень**

**организаций и объектов, в отношении которых устанавливаются правила определения границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование организации (объекта) | Адрес местонахождения |
| 1. | МБДОУ Новонукутский детский сад №1 «Тополек» | 669401 Иркутская область Нукутский район п.Новонукутский ул. Гагарина, дом 2 |
| 2. | МБДОУ Новонукутский детский сад №6 «Солнышко» | 669401 Иркутская область Нукутский район п.Новонукутский ул. Гагарина, дом 4 |
| 3. | МБДОУ Новонукутский детский сад №6 (детский сад №5 «Баяр») | 669401 Иркутская область Нукутский район д.Татхал-Онгой ул. Шолохова, дом 1 |
| 4. | МБДОУ Новонукутский детский сад №6 (детский сад №4 «Улыбка») | 669401 Иркутская область Нукутский район с.Заречный ул. Советская, дом 26 |
| 5. | МБДУ Новонукутский детский сад №6 (детский сад №2 «Ромашка») | 669401 Иркутская область Нукутский район п.Новонукутский ул. Комсомольская, дом 35 |
| 6. | МБДОУ Новонукутский детский сад №6 (детский сад №1 «Тополек») | 669401 Иркутская область Нукутский район п.Новонукутский ул. Советская, дом 8 |
| 7. | МБОУ Новонукутская средняя общеобразовательная школа | 669401 Иркутская область Нукутский район п.Новонукутский ул. Ербанова, дом 2 |
| 8. | МБОУ дополнительного образования детей Нукутский детско-юношеский центр | 669401 Иркутская область Нукутский район п.Новонукутский ул. Ленина, дом 32 |
| 9. | Детская поликлиника | 669401 Иркутская область Нукутский район п.Новонукутский ул. Чехова, дом 21 |
| 10. | Стационар районной больницы | 669401 Иркутская область Нукутский район п.Новонукутский ул. Майская, дом 8 |
| 11. | ОГБУЗ «Нукутская ЦРБ» | 669401 Иркутская область Нукутский район п.Новонукутский ул. Майская, дом 25 |
| 12. | Стадион п.Новонукутский | 669401 Иркутская область Нукутский район п.Новонукутский ул. Кирова 25 |
| 13 | ОГУС «Санаторий Нукутская мацеста» | 669401 Иркутская область Нукутский район п.Новонукутский ул. Ленина, дом 28 |
| 14 | МБОУ дополнительного образования детей «Нукутская ДЮСШ» | 669401 Иркутская область Нукутский район п.Новонукутский ул. Ербанова, дом 2 «а» |
| 15 | МБОУ ДО «Нукутская конноспортивная школа» | 669401 Иркутская область Нукутский район п.Новонукутский ул. Гагарина, дом 29 |
| 16. | Новонукутская музыкальная школа | 669401 Иркутская область Нукутский район п.Новонукутский ул. Ленина, дом 24 |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Муниципальное образование «Новонукутское»**

**Дума муниципального образования «Новонукутское»**

**Третьего созыва**

**РЕШЕНИЕ**

15 ноября 2013 г. № 10 п. Новонукутский

**Об утверждении проекта**

**бюджета МО «Новонукутское»**

Заслушав и обсудив информацию начальника финансового отдела администрации МО «Новонукутское» М.П. Абрамовой, руководствуясь Уставом муниципального образования «Новонукутское», Дума муниципального образования «Новонукутское»

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить проект бюджета муниципального образования «Новонукутское» на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» (прилагается).

2. Назначить проведение публичных слушаний по обсуждению решения Думы муниципального образования «Новонукутское» «О проекте бюджета на бюджета муниципального образования «Новонукутское» на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» на 16 декабря 2013 года на 11.00 час.

3. Определить место проведения публичных слушаний – здание администрации МО «Новонукутское» по адресу: п. Новонукутский ул. Майская 29.

4. Опубликовать настоящее решение в печатном издании «Новонукутский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Новонукутское».

Глава муниципального образования «Новонукутское» О.Н. Кархова

**ПРОЕКТ**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«НОВОНУКУТСКОЕ»**

**ДУМА**

**Муниципального образования «Новонукутское»**

**Третьего созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 года № \_\_\_ п.Новонукутский

«О проекте бюджета муниципального образования

«Новонукутское» на 2014 год и на

плановый период 2015 и 2016 годов»

**Статья 1.**

1.Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования «Новонукутское» (далее – местный бюджет) на 2014 год :

общий объем доходов местного бюджета в сумме 9871,2тыс.руб., из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 846,5 тыс.руб.;

общий объем расходов местного бюджета в сумме 10322,4 тыс.руб.;

размер дефицита местного бюджета в сумме 451,2 тыс.руб., или 5,0 % утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.

2. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования «Новонукутское» на плановый период 2015 и 2016 годов:

общий объем доходов местного бюджета на 2015 год в сумме 9996,3тыс.руб., из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 781,9 тыс.руб., на 2016 год в сумме 10192,9 тыс.руб., из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 781,9 тыс.руб.

общий объем расходов местного бюджета на 2015 год в сумме 10457,0тыс.руб., в том числе условно утвержденные расходы в сумме 261,4 тыс.руб., на 2016 год в сумме 10663,5 тыс.руб., в том числе условно утвержденные расходы в сумме 533,2 тыс.руб.;

размер дефицита местного бюджета на 2015 год в сумме 460,7 тыс.руб., или 5,0 % утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений, на 2016 год в сумме 470,6 тыс.руб., или 5,0 % утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.

**Статья 2.**

Установить, что доходы местного бюджета, поступающие в 2014-2016 годах, формируются за счет:

1. налоговых доходов, в том числе:

а) доходов от региональных налогов в соответствии с нормативами, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации;

б) доходов от федеральных налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, в соответствии с нормативами, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов»;

1. неналоговых доходов;
2. безвозмездных поступлений;

**Статья 3.**

Установить прогнозируемые доходы местного бюджета на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов по классификации доходов бюджетов Российской Федерации согласно приложениям 1, к настоящему решению.

**Статья 4.**

1.Установить перечень главных администраторов доходов местного бюджета – органов местного самоуправления муниципального образования «Новонукутское» согласно приложению 2 к настоящему решению.

2.Установить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета согласно приложению 3 к настоящему решению.

**Статья 5.**

1.Установить распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов согласно приложениям 4 к настоящему решению.

2. Установить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов местного бюджета на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов согласно приложениям 6 к настоящему решению.

**Статья 6.**

Установить, что в расходной части местного бюджета создается резервный фонд Администрации муниципального образования «Новонукутское» :

на 2014 год в размере 49,3тыс.руб.;

на 2015 год в размере 50,0тыс.руб.;

на 2016 год в размере 30,0 тыс.руб.

**Статья 7**

1. Установить в соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации следующие основания для внесения в 2014 году изменений в показатели сводной бюджетной росписи местного бюджета, связанные с особенностями исполнения местного бюджета и (или) перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств местного бюджета:

1) обращение главного распорядителя средств местного бюджета о перераспределении бюджетных ассигнований, утвержденных сводной бюджетной росписью местного бюджета, соответствующему главному распорядителю средств местного бюджета;

2) внесение изменений в Указания о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утверждаемые Министерством финансов Российской Федерации;

3) приостановление (сокращение) предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций) бюджету муниципального образования «Новонукутское»;

4) ликвидация, реорганизация, изменение наименования органов местного самоуправления, муниципальных учреждений;

6)перемещение бюджетных ассигнований на реализацию целевых программ муниципального образования «Новонукутское», утвержденных и предлагаемых к финансированию в текущем финансовом году.

**Статья 8.**

1.Установить предельный объем муниципального долга муниципального образования «Новонукутское» :

на 2013 год в размере 4512,3тыс.руб.;

на 2014 год в размере 4607,2 тыс.руб.;

на 2015 год в размере 4705,5,0 тыс.руб.

2.Установить верхний предел объема муниципального внутреннего долга муниципального образования «Новонукутское» :

по состоянию на 1 января 2015 года в размере 451,2 тыс.руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального образования «Новонукутское» - 0 тыс.руб.;

по состоянию на 1 января 2016 года в размере 911,9 тыс.руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального образования «Новонукутское» - 0 тыс.руб.;

по состоянию на 1 января 2017 года в размере 1382,4 тыс.руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального образования «Новонукутское» - 0 тыс.руб.

3.Установить предельный объем расходов на обслуживание муниципального внутреннего долга муниципального образования «Новонукутское» :

на 2014 год в размере \_45,1\_тыс.руб.;

на 2015 год в размере \_91,2\_ тыс.руб.;

на 2016 год в размере 138,2 тыс.руб.

**Статья 9**

Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов согласно приложению 11, 12 к настоящему Решению.

**Статья 10**

Установить источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов согласно приложению 13, 14 к настоящему Решению.

**Статья 11**

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2014 года.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации муниципального образования «Новонукутское» | О.Н.Кархова |

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**к Решению Думы муниципального образования «Новонукутское»**

**«Проект бюджета муниципального образования «Новонукутское»**

**на 2014 год и на плановый период 2015 и 2015 годов»**

Бюджет муниципального образования на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов сформирован на основании действующего бюджетного и налогового законодательства Российской Федерации, с учетом планируемых с 2013 года изменений и основных параметров прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Новонукутское» на 2013 год и на период до 2015 года.

Бюджет муниципального образования «Новонукутское» по доходам:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид доходов** | **2014 год** | **2015 год** | **2016 год** |
| Доходы | 9024,7 | 9214,4 | 9411 |
| Безвозмездные поступления | 846,5 | 781,9 | 781,9 |
| **Всего доходов:** | **9871,2** | **9996,3** | **10192,9** |

**ДОХОДЫ**

Доходы муниципального образования «Новонукутское» на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов формируются за счет следующих налоговых и неналоговых источников:

- налог на доходы с физических лиц;

- единый сельскохозяйственный налог;

- налог на имущество;

- доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности;

- доходы от продажи материальных и нематериальных активов;

- прочие неналоговые доходы в соответствии с действующим законодательством РФ и области.

**Налог на доходы с физических лиц (000 1 01 02000 01 0000 110)**

В бюджет муниципального образования подлежит зачислению налог на доходы с физических лиц всех предприятий, организаций, находящихся на территории муниципального образования.

Прогноз налога на доходы с физических лиц произведен исходя из прогнозируемых на 2014 год индексов роста денежных доходов населения и потребительских цен в зависимости от объема налогообложения, согласно прогнозу социально-экономического развития муниципального образования на 2014 год и на период до 2016 года.

Фонд оплаты труда рассчитан на основании штатных расписаний на 1 января 2013 года с учетом увеличения заработной платы казенных учреждений с 1 января 2013 года. Размер налога по ставке 13% составит: на 2014 год в размере 5907,5тыс. рублей;

на 2015 год в размере 5907,5 тыс. рублей;

на 2016 год в размере 5907,5 тыс. рублей.

**Налоги на совокупный доход (000 1 05 00000 00 0000 000)**

**Единый сельскохозяйственный налог (000 1 05 03000 01 0000 110)**

Единый сельскохозяйственный налог учтен:

на 2014 год в размере 1,0 тыс. рублей;

на 2015 год в размере 1,0 тыс. рублей;

на 2016 год в размере 1,0 тыс. рублей.

**Налог на имущество (000 1 06 00000 00 0000 000)**

**Налог на имущество физических лиц (000 1 06 01000 10 0000 110)**

Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений учтен:

на 2014 год в размере 48,0 тыс. рублей;

на 2015 год в размере 48,0 тыс. рублей;

на 2016 год в размере 48,0 тыс. рублей.

**Земельный налог (000 1 06 06000 10 0000 110)**

Расчет поступлений земельного налога произведен на основе кадастровой оценки земель муниципального образования и составит:

на 2014 год в размере 1100,0 тыс. рублей;

на 2015 год в размере 1100,0 тыс. рублей;

на 2016 год в размере 1100,0 тыс. рублей.

**Доходы от использования имущества, находящегося в государственной**

**и муниципальной собственности (000 1 11 00000 00 0000 000)**

**Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи на заключение договоров аренды указанных земельных участков (000 1 11 05013 10 0000 120)**

Объем доходов, получаемый в виде арендной платы за земельные участки запланирован:

на 2014 год в размере 734,5тыс. рублей;

на 2015 год в размере 734,5тыс. рублей;

на 2016 год в размере 734,5тыс. рублей.

.

**Безвозмездные поступления (000 2 00 00000 00 0000 000)**

Сумма межбюджетных трансфертов из областного бюджета составит на 2014 год в размере 846,5тыс. рублей, на 2015 год в размере 781,9 тыс. рублей, на 2016 год в размере 781,9тыс. рублей; в том числе:

дотация: 2014 год – 329,0 тыс. рублей, 2015 год – 263,5 тыс. рублей, 2016 год – 263,5 тыс. рублей; субсидия: 2014 год – 0,0 тыс. рублей, 2015 год – 0,0 тыс. рублей, 2016 год – 0,0 тыс. рублей;

субвенция на осуществление воинского учета: 2014 год – 452,4 тыс. рублей, 2015 год – 453,7 тыс. рублей, 2015 год – 453,7 тыс. рублей.

Субвенция бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения: 2014 год – 64,7 тыс.рублей; 2015 год – 64,7 тыс.рублей; 2016 год – 64,7 тыс.рублей

**РАСХОДЫ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**

Объем расходов местного бюджета запланирован на 2014 год в объеме 10322,4тыс. рублей, на 2015 год в объеме 10195,6 тыс. рублей и на 2016 год в объеме 10130,2тыс. рублей. Исходя из запланированных доходов и расходов местного бюджета, дефицит бюджета составит в 2014 году 451,2тыс. рублей, в 2015 году 460,7 тыс. рублей и в 2016 году 470,6тыс. рублей. Отношение объема дефицита к доходам без учета объема безвозмездных поступлений составит соответственно по годам 5,0 %, 5,0 %, 5,0 %.

К числу приоритетных задач на стадии формирования бюджета были отнесены:

- обеспечение выплаты заработной платы с начислениями на нее;

- затраты на приобретение ГСМ для обеспечения нужд учреждений;

- оплата электроэнергии, оплата услуг связи и прочих расходов.

**Раздел 01 «Общегосударственные вопросы»**

Объем расходов по данному разделу запланирован на 2014 год в сумме 7182,8тыс. рублей, на 2015 год в сумме 6994,3 тыс. рублей, на 2016 год в сумме 6848,3 тыс. рублей.

В рамках раздела учтены бюджетные ассигнования на функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, расходы на обеспечение деятельности финансовых органов и другие общегосударственные вопросы.

На обеспечение выполнения функций главы администрации предусмотрены расходы на 2014 год в размере 1004,9 тыс. рублей, на 2015 год в размере 10004,9 тыс. рублей, на 2016 год в размере 1004,9тыс.рублей.

На функционирование представительных органов муниципального образования предусмотрены расходы на 2014 год в размере на плановый период в размере 1,0 тыс. рублей ежегодно.

Предусмотрены бюджетные ассигнования на обеспечение выполнения функций высшего органа исполнительной власти администрации на 2014 год в размере 5261,5тыс. рублей, на 2015 год в размере 5026,2 тыс. рублей, на 2016 год в размере 4862,2 тыс. рублей.

На содержание и обеспечение деятельности финансового отделапредусмотрено на 2014 год в размере 821,0 тыс. рублей, на 2015 год в размере 821,0 тыс. рублей, на 2016 год в размере 812,0 тыс.рублей.

.

Объем резервного фонда администрации муниципального образования на 2014 год определен в сумме 49,3 тыс.руб, на 2014год определен 43,0 тыс.руб и 2015 годы определен в сумме 27,0 тыс. рублей ежегодно.

**Раздел 02 «Национальная оборона»**

Объем расходов на осуществление полномочий Российской Федерации по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, запланирован на 2014 год в сумме 452,4 тыс. рублей, на 2015 год в сумме 453,7 тыс. рублей, на 2016 год в сумме 453,7 тыс. рублей.

**Раздел 05 «Благоустройство»**

**Р**асходы по данному разделу предусмотрены на 2014 год в сумме 329,4тыс.рублей, на 2015 год в сумме 200,1тыс.руб.и 2016 год в сумме 100,1 тыс.рублей ежегодно.

**Раздел 08 «Культура, кинематография, средства массовой информации»**

Расходы по данному разделу предусмотрены на 2014 год в сумме 1016,0 тыс. рублей, на 2015 год в сумме 1016,0 тыс. рублей, на 2016 год в сумме 1000,0 тыс. рублей. На обеспечение деятельности учреждений культуры (Новонукутского краеведческого музея)

**Раздел 11 «Физическая культура и спорт»**

Расходы по данному разделу предусмотрены на 2014 год в сумме 80,0 тыс.рублей,в 2015 и 2016 в сумме 80,0 ежегодно на проведение спортивных мероприятий

**Раздел 13 «Обслуживание государственного муниципального долга»**

Предельный объем расходов на обслуживание внутреннего муниципального долга МО»Новонукутское»,предусмотрен в размере 10% от верхнего предела объёма муниципального долга МО «Новонукутское»,в том числе на 2014год-451,2 тыс.руб.на 2015 год в сумме 460,7 тыс.руб,на 2016год в сумме 470,5 тыс.руб.

**Раздел 14 « Межбюджетные трансферты общего характера бюджетов Российской Федерации»**

Расходы по данному разделу предусмотрены на передачу контрольно-счетному торгану района полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля поселения и передача из бюджета поселений в бюджет района межбюджетных трансфертов на осуществление переданных полномочий на 2014 год в сумме83,4тыс.руб.на 2015 год в сумме 83,4 тыс.руб. на 2016 год в сумме 83,4тыс.руб.

**ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**

Исходя из запланированных доходов и расходов местного бюджета, дефицит бюджета составит в 2014 году 451,2тыс.рублей, в 2015 году 460,2 тыс.рублей, в 2016 году 470,5тыс.рублей. Отношение объема дефицита к доходам без учета объема безвозмездных поступлений составит 5,0 % ежегодно.

Источниками покрытия дефицита бюджета на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов предусмотрены бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2013 году в размере 451,2 тыс.рублей, в 2015 году в размере 460,7 тыс.рублей, в 2016 году в размере 470,5 тыс.рублей.

Предельный объем муниципального долга муниципального образования «Новонукутское» планируется установить в 2014 году в сумме 4512,3тыс.рублей, в 2015 году в размере 4607,2тыс.рублей, в 2016 году в размере 4705,5 тыс.рублей.

При установленных параметрах бюджета верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования «Новонукутское» составит:

на 1 января 2015 года 45,1 тыс.рублей

на 1 января 2016 года 91,2 тыс.рублей

на 1 января 2017 года 138,2тыс.рублей

Начальник финансового отдела

МО «Новонукутское» М.П.Абрамова

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Муниципальное образование «Новонукутское»**

**Дума муниципального образования «Новонукутское»**

**Третьего созыва**

**РЕШЕНИЕ**

15 ноября 2013 г. № 11 п. Новонукутский

**Об утверждении Порядка составления**

**и ведения сводной бюджетной росписи**

**бюджета муниципального образования**

**«Новонукутское»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Новонукутское», утв. решением Думы муниципального образования «Новонукутское» от 31.03.2011г. №03 (с изменениями и дополнениями от 26.04.2012г., от 31.07.2013г.), Дума муниципального образования «Новонукутское»

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Новонукутское».

2. Начальнику финансового отдела администрации муниципального образования «Новонукутское» М.П. Абрамовой обеспечить техническую реализацию задач, вытекающих из порядка, утвержденного пунктом 1 настоящего решения.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возлагается на главу администрации муниципального образования «Новонукутское» О.Н. Кархову.

4. Опубликовать настоящее решение в печатном издании «Новонукутский вестник» и разместить на сайте администрации муниципального образования «Новонукутское».

5. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2013 года.

Глава муниципального образования «Новонукутское» О.Н. Кархова Утвержден

решением Думы МО «Новонукутское»

от 15.11.2013 № 11

**ПОРЯДОК**

**составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Новонукутское»**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Новонукутское», утв. решением Думы муниципального образования «Новонукутское» от 31.03.2011г. №03 (с изменениями и дополнениями от 26.04.2012г., от 31.07.2013г.) в целях организации исполнения бюджета муниципального образования «Новонукутское» (далее - поселения) по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета поселения и определяет порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения (далее - сводная роспись).

1. Состав сводной росписи, порядок ее составления и утверждения

В состав сводной росписи включаются:

1.1. Роспись расходов бюджета поселения на текущий финансовый год в разрезе ведомственной структуры расходов бюджета поселения (далее – ведомственная структура), по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

1.2. Роспись источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения на текущий финансовый год в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения (далее – главный Администратор источников) и кодов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения классификации источников финансирования дефицита бюджета поселения, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Сводная роспись составляется Администрацией муниципального образования «Новонукутское» (далее – Администрация) и утверждается Главой поселения, не менее чем за пять рабочих дней до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Показатели утвержденной сводной росписи должны соответствовать Решению муниципального образования «Новонукутское» о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период (далее – Решение).

2. Лимиты бюджетных обязательств

2.1. Лимиты бюджетных обязательств получателей средств бюджета поселения (далее - получатели) утверждаются на текущий финансовый год в разрезе ведомственной структуры, операций сектора государственного управления и дополнительной классификации по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.2. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются Главой поселения, одновременно с утверждением сводной росписи и должны в части ведомственной структуры соответствовать ее показателям.

2.3. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются на текущий финансовый год в размере бюджетных ассигнований.

3. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до получателей (главных администраторов источников)

3.1. Администрация в течение двух рабочих дней со дня утверждения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств доводит до получателей, (главных администраторов источников): показатели сводной росписи по соответствующему получателю, (главному администратору источников), утвержденные по формам согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Порядку; лимиты бюджетных обязательств, утвержденные Главой поселения согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

4. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

4.1. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет Администрация посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется:

- в случае принятия Решения о внесении изменений в Решение, на основании которого, утверждаются соответствующие изменения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств;

- без внесения изменений в Решение в соответствии с Решением, по предложениям получателей, (главных администраторов источников) в соответствии с основаниями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом особенностей исполнения бюджета поселения, установленных Решением, а также в случае изменения лимитов бюджетных обязательств, не приводящих к изменению показателей сводной росписи.

Глава поселения утверждает соответствующие изменения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

4.2. Получатели, (главные администраторы источников) представляют в Администрацию предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в следующем порядке:

4.2.1. Получатели, (главные администраторы источников) письменно сообщают в Администрацию о предлагаемых изменениях сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств с обоснованием предлагаемых изменений и приложением уведомлений об изменении лимитов бюджетных обязательств в одном экземпляре на бумажном носителе:

4.2.2. При изменении росписи расходов бюджета поселения и лимитов бюджетных обязательств – уведомление по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку в разрезе кодов получателей, раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов и операции сектора государственного управления и дополнительной классификации расходов бюджетов;

4.2.3. При изменении росписи источников – справки по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку в разрезе кодов главных администраторов и кодов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

4.3. По уменьшаемым бюджетным ассигнованиям получатели принимают письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга поселения, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в Решение не допускается.

4.4. Администрация в течение пяти рабочих дней со дня получения от получателей (главного администратора источников) уведомления об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств (источников внутреннего финансирования дефицита) обеспечивает их проверку и принимает решение об их утверждении или отклонении.

4.5.Администрация:

4.5.1. осуществляет контроль на соответствие вносимых изменений по бюджетному законодательству Российской Федерации, показателям сводной росписи и лимитам бюджетных обязательств;

4.5.2. в случае соответствия уведомления установленным требованиям производит оформление справки-уведомления об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств (источников внутреннего финансирования дефицита) по формам, согласно приложениям 6 ,7,8.

4.6. После принятия Главой поселения, решения об утверждении изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств поселения Администрация направляет: получателю, (главному администратору источников) копию данного решения (письмо) и копии лимитов бюджетных обязательств (источников внутреннего финансирования дефицита).

4.7. В случае отклонения предлагаемых изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств Администрация возвращает получателю, (главному администратору источников) с сопроводительным письмом представленный им пакет документов без исполнения с указанием причины их отклонения.

4.8. Оформление справок-уведомлений об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств по основаниям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, осуществляется Администрацией с присвоением следующих кодов вида изменений:

4.8.1. 010 – изменения, вносимые в связи с принятием Решения о внесении изменений в Решение о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период;

4.8.2. 020 - изменения, вносимые в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств;

4.8.3. 030 - изменения, вносимые в связи с изменением состава или полномочий (функций) получателей (подведомственных им бюджетных учреждений);

4.8.4. 040 - изменения, вносимые в связи с вступлением в силу федеральных и областных законов, предусматривающих осуществление полномочий органов местного самоуправления за счет субвенций из федерального и областного бюджета;

4.8.5. 050 - изменения, вносимые в связи с исполнением судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета поселения;

4.8.6. 060 - изменения, вносимые в случае использования средств резервного фонда Администрации;

4.8.7. 070 - изменения, вносимые в случае распределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств на конкурсной основе;

4.8.8. 080 - изменения, связанные с особенностями исполнения бюджета поселения, установленными Решением;

4.8.9. 081 - изменения, вносимые на суммы остатков средств бюджета поселения;

4.8.10. 082 – изменения, связанные с резервированием средств в составе утвержденных Решением бюджетных ассигнований;

4.8.11. 083 - изменения, вносимые в связи с перераспределением бюджетных ассигнований между получателями по основаниям, установленным Решением;

4.8.12. 084 – изменения, связанные с увеличением бюджетных ассигнований в соответствии с пунктом 6 статьи 1841 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4.8.13. 090 - изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом;

4.8.14. 100 - изменения, вносимые в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов бюджета поселения, а также операций сектора государственного управления и дополнительной классификации за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг;

4.8.15. 110 - изменения, вносимые в случае проведения реструктуризации муниципального долга поселения;

4.8.16. 120 - изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета поселения при образовании экономии в ходе исполнения бюджета поселения в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета поселения, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

4.8.17. 130 - изменения, вносимые в связи с присвоением в составе ведомственной структуры по соответствующей программе (подпрограмме) целевой статьи расходов бюджета поселения в соответствии со статьей 79, пунктом 2 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4.8.18. 140 – изменения, вносимые по основаниям, установленным пунктом 2 статьи 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4.8.19. 150 – изменения, не приводящие к изменению показателей сводной росписи.

4.9. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется Администрацией с учетом следующих особенностей:

4.9.1. При внесении изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств в связи с изменением состава и (или) полномочий (функций) получателей (подведомственных им бюджетных учреждений) в Администрацию представляется приемопередаточная ведомость с указанием передаваемых сумм лимитов бюджетных обязательств и сумм бюджетных ассигнований по всем кодам бюджетной классификации бюджетов, согласованная в установленном порядке принимающей и передающей сторонами.

4.9.2. При изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в соответствии со статьями Решения, предусматривающими увеличение бюджетных ассигнований в текущем финансовом году на сумму поступлений в доход бюджета поселения отдельных видов (подвидов) неналоговых доходов, на цели, установленные Решением, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета поселения, в Администрацию представляется отчет о кассовых поступлениях в бюджет поселения доходов по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

4.9.3. В случае установления сводной росписью кодов целевых статей и видов расходов бюджета поселения в соответствии с пунктом 4 статьи 21 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация доводит до соответствующего получателя указанные коды бюджетной классификации для формирования уведомлений об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

4.9.4. Внесение изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется до 25 декабря текущего финансового года. Получатели, (главные администраторы источников) представляют в Администрацию предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до 20 декабря текущего финансового года.

5. Состав бюджетной росписи, порядок ее составления и утверждения, утверждение лимитов бюджетных обязательств

5.1. В состав бюджетной росписи включаются роспись расходов получателя на текущий финансовый год в разрезе получателей средств бюджета поселения, разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов, операций сектора государственного управления и дополнительной классификации.

5.2. Бюджетная роспись составляется и утверждается получателем в соответствии с показателями сводной росписи по соответствующему получателю.

5.3. Лимиты бюджетных обязательств получателей средств бюджета поселения утверждаются получателем в пределах, установленных для получателя лимитов бюджетных обязательств, в ведении которого они находятся.

6. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до получателей средств бюджета поселения.

Получатели доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных получателей средств бюджета поселения до начала текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

7.1. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется получателем посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее – изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

7.2. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, приводящие к изменению показателей сводной росписи, осуществляется в соответствии с основаниями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом особенностей исполнения бюджета поселения, установленных Решением. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется с присвоением кодов видов изменений, установленных пунктом 4.8 настоящего Порядка.

7.3. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не приводящее к изменению показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется получателем на основании письменного обращения получателя средств бюджета поселения, находящегося в его ведении.

7.4. Решение (письмо) Главы поселения, об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, служит основанием для внесения получателем соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств. Получатель обязан в течение трех рабочих дней со дня получения документов, указанных в абзаце втором пункта 9.2 настоящего Порядка, внести изменения в показатели своей бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

Начальник финансового отдела

администрации МО «Новонукутское» М.П. Абрамова

Газета учреждена для нормативно-правовых актов МО «Новонукутское»

Основана 29 апреля 2010 г.

Распространяется администрацией МО «Новонукутское»

Периодичность 1 раз в месяц

УЧРЕДИТЕЛЬ:

администрация МО «Новонукутское»

Адрес: 669401,

Иркутская область, Нукутский район, п.Новонукутский,

ул. Майская, 29

Ответственный: О.Н. Кархова

Отпечатана в муниципальном образовании «Новонукутское», п.Новонукутский ул. Майская, 29 Тираж 10 экз.