***Новонукутский***

***вестник***

*№14*

*14 ноября 2016 г.*

*№ 12*

05 ноября 2013 г.

**Печатное издание администрации**

**муниципального образования «Новонукутское»**

**(учреждено решением Думы МО «Новонукутское»**

**от 29 апреля 2010г. №111)**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Муниципальное образование «Новонукутское»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14. 11. 2016 г. № 416 п. Новонукутский

**О подготовке проектов внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки муниципального образования «Новонукутское»**

В целях уточнения назначения территорий муниципального образования «Новонукутское», исходя из социальных, экономических, экологических и иных факторов для обеспечения устойчивого развития территории, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, обеспечения учета интересов граждан и их объединений, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 190-ФЗ, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, Законом Иркутской области «О градостроительной деятельности в Иркутской области» от 23.07.2008 г. № 59-оз, руководствуясь Уставом муниципального образования «Новонукутское», Администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приступить к подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования «Новонукутское», утвержденного Решением Думы МО «Новонукутское» от 26 августа 2013 г. № 43.
2. Приступить к подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Новонукутское», утвержденные Решением Думы МО «Новонукутское» от 16.10.2013 г. № 5.
3. Утвердить:

3.1. Состав рабочей группы по подготовке проектов внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки муниципального образования «Новонукутское» (приложение № 1).

3.2. Порядок деятельности рабочей группы по подготовке проектов внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки муниципального образования «Новонукутское» (приложение № 2).

3.3. План мероприятий по внесению изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки муниципального образования «Новонукутское» (приложение № 3).

4. Поручить рабочей группе по подготовке проектов внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки муниципального образования «Новонукутское»:

4.1. провести работы по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования «Новонукутское» в порядке, предусмотренном Градостроительным кодексом Российской Федерации;

4.2. провести работы по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Новонукутское» в порядке, предусмотренном статьей 4 Правил землепользования и застройки муниципального образования «Новонукутское».

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования «Новонукутское» О.Н. Кархова

Приложение № 1

к постановлению администрации МО «Новонукутское» от 14 ноября 2016 г. № 416

**СОСТАВ**

Рабочей группы по подготовке проектов внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки муниципального образования «Новонукутское»

Кархова О.Н. – глава муниципального образования «Новонукутское», председатель рабочей группы.

Члены рабочей группы:

Иванова Н. Р. – начальник отдела земельных и имущественных отношений администрации МО «Новонукутское»;

Тагласов Ю. К. - ведущий специалист по архитектуре, строительству и жилищно-коммунальному хозяйству отдела земельных и имущественных отношений администрации МО «Новонукутское»;

Алексеева Р. Г. – ведущий специалист – юрист администрации МО «Новонукутское»;

Пшеничникова Е. А. – главный специалист администрации муниципального образования «Новонукутское».

Приложение № 2

к постановлению администрации МО «Новонукутское» от 14 ноября 2016 г. № 416

**ПОРЯДОК**

деятельности рабочей группы по подготовке проектов внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки муниципального образования «Новонукутское»

1. **Общие положения**

1.1. Рабочая группа создается в целях разработки проектов внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки муниципального образования «Новонукутское».

1.2. Рабочая группа по разработке проектов внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки муниципального образования «Новонукутское» в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Иркутской области, Положением «О территориальном планировании Генерального плана муниципального образования «Новонукутское», утвержденного Решением Думы МО «Новонукутское» от 26 августа 2013 г. № 43.

**2. Деятельность рабочей группы**

2.1. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

2.2 Решения на заседаниях рабочей группы принимаются открытым голосованием, большинством голосов, присутствующих на заседании членов рабочей группы. Каждый член рабочей группы обладает правом одного голоса. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

2.3 Заседания рабочей группы оформляются протоколом. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами рабочей группы и утверждается председателем рабочей группы. В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом рабочей группы.

Выписки из протоколов с особым мнением прилагаются к проектам внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки муниципального образования «Новонукутское».

2.4. Решения рабочей группы, выработанные в отношении предложений, замечаний и дополнений, вносятся в проекты внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки муниципального образования «Новонукутское».

**3.Права и обязанности председателя рабочей группы**

3.1. Руководить, организовывать и контролировать деятельность рабочей группы.

3.2. Распределять обязанности между членами рабочей группы.

3.3. Организовать проведение заседаний и вести заседания рабочей группы.

3.4. Утверждать план мероприятий и протоколы заседаний.

3.5. Обеспечивать своевременное представление материалов (документов, схем и т.д.) и представлять рабочей группе информацию об актуальности данных материалов.

3.6. Обобщать внесенные замечания, предложения и дополнения к проектам изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки муниципального образования «Новонукутское», ставить на голосование для выработки решения для внесения в протокол.

3.7. Вносить дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности рабочей группы.

3.8. Требовать своевременного выполнения членами рабочей группы решений, принятых на заседаниях рабочей группы.

3.9. Снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утвержденной планом мероприятий, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены рабочей группы.

3.10. Давать поручения членам рабочей группы для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для разработки проектов изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки муниципального образования «Новонукутское».

3.11. Привлекать других специалистов для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами рабочей группы при разработке проектов изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки муниципального образования «Новонукутское».

3.12. Созывать в случае необходимости внеочередное заседание рабочей группы.

**4.Права и обязанности членов рабочей группы**

4.1. Принимать участие в разработке плана мероприятий рабочей группы.

4.2. Участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях рабочей группы.

4.3. Высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проектов внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки муниципального образования «Новонукутское» со ссылкой на конкретные статьи законов, кодексов Российской Федерации и законов Иркутской области в области градостроительства и земельных отношений.

4.4. Высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

4.5. Своевременно выполнять все поручения председателя рабочей группы.

Приложение № 3

к постановлению администрации МО «Новонукутское» от 14 ноября 2016 г. № 416

**ПЛАН**

**мероприятий по внесению изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки муниципального образования «Новонукутское»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки исполнения |
| 1 | Разработка и принятие нормативного правового акта о подготовке проектов внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки муниципального образования «Новонукутское» | Ноябрь 2016 |
| 2 | Публикация в СМИ и размещение на официальном сайте Администрации муниципального образования «Новонукутское» информационного сообщения о подготовке проектов внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки муниципального образования «Новонукутское» | Ноябрь 2016 |
| 3 | Заключение контракта на разработку проектов внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки муниципального образования «Новонукутское» | Декабрь 2016 |
| 4 | Сбор, учет и рассмотрение рабочей группой предложений по внесению изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки муниципального образования «Новонукутское», подготовка рекомендации о внесении в соответствии с поступившими предложениями изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки муниципального образования «Новонукутское» или об отклонении таких предложений с указанием причин отклонения | Декабрь 2016 – февраль 2017 |
| 5 | Публикация проектов внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки муниципального образования «Новонукутское» в ФГИС ТП | Март 2017 |
| 6 | Подготовка постановления о проведении публичных слушаний, его публикация в СМИ и размещение на официальном сайте Администрации МО «Новонукутское», оповещение жителей муниципального образования о времени и месте их проведения | Март 2017 |
| 7 | Согласование проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования «Новонукутское» в соответствии со ст. 25 Градостроительного кодекса | Не более 3-х месяцев со дня направления проекта на согласование |
| 8 | Проведение публичных слушаний по проектам изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки муниципального образования «Новонукутское» | Апрель 2017 |
| 9 | Публикация заключения о результатах публичных слушаний в СМИ и размещение на официальном сайте Администрации муниципального образования «Новонукутское» | В течение 10 дней после проведений  публичных слушаний |
| 10 | Рассмотрение и обсуждение результатов публичных слушаний рабочей группой по подготовке проектов внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки муниципального образования «Новонукутское» | В течение двух недель после проведений  публичных слушаний |
| 11 | Рассмотрение проектов внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки муниципального образования «Новонукутское» Думой МО «Новонукутское» и их утверждение | Май 2017 |
| 12 | Публикация утвержденных изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки муниципального образования «Новонукутское» в СМИ и размещение на официальном сайте Администрации МО «Новонукутское», размещение в ФГИС ТП | Июнь 2017 |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Муниципальное образование «Новонукутское»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24 октября 2016 года № ­­­400 п. Новонукутский

**«О внесении изменений в постановление главы администрации муниципального образования «Новонукутское» от 11.04.2016г. №101»**

Рассмотрев экспертное заключение начальника главного управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области №555 от 26.07.2016г. на муниципальный правовой акт, в соответствии Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Типовым Кодексом этики служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренным решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23.12.2010 года, Администрация муниципального образования «Новонукутское»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление главы муниципального образования «Новонукутское» от 11.04.2016г. №101 «Об утверждении Положения об этике и служебном поведении муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Новонукутское» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. Пункт 3 Постановления – исключить.

2. Внести в оригинал постановления главы муниципального образования «Новонукутское» от 11.04.2016г. №101 «Об утверждении Положения об этике и служебном поведении муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Новонукутское» соответствующие изменения о дате внесения в него изменений настоящим постановлением.

3. [Опубликовать](garantF1://43952917.0) настоящее постановление в печатном издании «Новонукутский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Новонукутское» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его [официального опубликования](garantF1://43952917.0)**.**

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования «Новонукутское» О.Н. Кархова

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Муниципальное образование «Новонукутское»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11 апреля 2016 г. № 101 п. Новонукутский

**Об утверждении Положения об этике и**

**служебном поведении муниципальных служащих**

**Администрации муниципального образования «Новонукутское»**

***(в редакции постановления главы администрации МО «Новонукутское» от 24.10.2016г. №400)***

В соответствии Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в целях повышения доверия общества к муниципальным служащим, обеспечения открытости и прозрачности муниципальной службы и обеспечения условий для добросовестного и эффективного исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей, руководствуясь Типовым Кодексом этики служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренным решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23.12.2010 года, Администрация муниципального образования «Новонукутское»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об этике и служебном поведении муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Новонукутское»

2. Ознакомить с содержанием Положения об этике и служебном поведении муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Новонукутское».

3*. Пункт 3 отменен* *постановлением главы администрации МО «Новонукутское» от 24.10.2016г. №400.*

4. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Новонукутский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Новонукутское» в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО «Новонукутское» О.Н. Кархова

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Муниципальное образование «Новонукутское»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28 октября 2016 года № ­­­402 п. Новонукутский

О создании Комиссии по приватизации муниципального имущества

муниципального образования «Новонукутское»

В соответствии с [Федеральным законом](garantF1://12025505.0) от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Положением о порядке приватизации муниципального имущества муниципального образования "Новонукутское", утвержденным решением Думы муниципального образования "Новонукутское" от 27.10.2016г. N32, Положением об учете муниципального имущества и ведения реестра муниципального имущества МО «Новонукутское», утвержденного постановлением главы от 29.05.2012г. №84, руководствуясь Уставом муниципального образования "Новонукутское", администрация муниципального образования "Новонукутское"

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать Комиссию по приватизации муниципального имущества муниципального образования "Новонукутское".

2. Утвердить состав Комиссии по приватизации муниципального имущества муниципального образования "Новонукутское" **(**[приложение N 1](#sub_9991)**).**

3. Утвердить Положение о Комиссии по приватизации муниципального имущества муниципального образования "Новонукутское" ([Приложение N 2](#sub_9992)).

4. [Опубликовать](garantF1://34757503.0)настоящее постановление в печатаном издании "Новонукутский вестник" и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования "Новонукутское" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его [официального опубликования](garantF1://34757503.0)**.**

Глава муниципального образования «Новонукутское» О.Н. Кархова

Приложение №1

к постановлению Администрации

муниципального образования

«Новонукутское»

от «28» октября 2016г. №402

# Состав

# комиссии по приватизации муниципального имущества

# муниципального образования "Новонукутское"

Сергеев Алексей Николаевич - председатель Комиссии, заместитель главы администрации муниципального образования «Новонукутское»;

Абрамова Марина Павловна - заместитель председателя Комиссии, начальник финансового отдела администрации муниципального образования "Новонукутское";

Алексеева Римма Геннадьевна - секретарь Комиссии, ведущий специалист-юрист администрации муниципального образования " Новонукутское ";

Пшеничникова Елена Анатольевна - член Комиссии, главный специалист администрации муниципального образования " Новонукутское ";

Тагласов Юрий Контантинович - член Комиссии, ведущий специалист по архитектуре, строительству и ЖКХ администрации муниципального образования "Новонукутское";

Ахунов Эдуард Валентинович - член Комиссии, депутат Думы муниципального образования "Новонукутское" (по согласованию);

Ахунова Людмила Владимировна - член Комиссии, депутат Думы муниципального образования "Новонукутское" (по согласованию).

|  |  |
| --- | --- |
| Глава МО «Новонукутское» | О.Н. Кархова |

Приложение №2

к постановлению Администрации

муниципального образования

«Новонукутское»

от «28» октября 2016г. №402

**Положение**

**о Комиссии по приватизации муниципального  
имущества муниципального образования «Новонукутское»**

# 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с пунктом 4.4. Положения о порядке приватизации муниципального имущества муниципального образования "Новонукутское", утвержденного решением Думы муниципального образования "Новонукутское" от 27.10.2016года N 32, определяет порядок деятельности комиссии по приватизации муниципального имущества муниципального образования Новонукутское" (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия создается в целях подготовки рекомендаций по принятию решения об условиях приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования "Новонукутское" и включенного в Прогнозный план приватизации муниципального имущества муниципального образования "Новонукутское" на соответствующий год (далее - имущество).

1.3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом при администрации муниципального образования "Новонукутское" (далее - администрация), уполномоченным в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления подготавливать рекомендации по принятию решения об условиях приватизации имущества.

1.4. Комиссия руководствуется в своей деятельности федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Иркутской области и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами, регулирующими вопросы приватизации муниципального имущества, а также настоящим Положением.

1.5. Комиссия действует на постоянной основе и формируется из представителей администрации, депутатов Думы муниципального образования "Новонукутское". В случае необходимости в работе Комиссии могут принимать участие эксперты, иные специалисты.

1.6. Комиссия образуется в составе не менее 5 человек. В состав Комиссии входит председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

1.7. Деятельность Комиссии осуществляется на основе коллегиальности, свободного, открытого обсуждения и решения вопросов, входящих в ее компетенцию.

1.8. Основными задачами Комиссии являются:

1) подготовка предложений о начальной цене имущества на основании отчета об оценке рыночной стоимости, выполненного в установленном законодательством об оценочной деятельности порядке;

2) подготовка предложений о способе приватизации или изменении способа приватизации имущества;

3) подготовка предложений о предоставлении рассрочки оплаты приватизируемого имущества и ее сроках.

1.9. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач имеет право:

1) знакомиться с необходимыми документами, материалами об имуществе;

2) запрашивать и получать необходимые для работы документы и информацию в отраслевых (функциональных) органах администрации, у муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, оценщиков;

3) привлекать к работе в установленном порядке экспертов, специализированные консультационные, аудиторские, консалтинговые и иные организации по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

4) инициировать проведение контрольных проверок состояния имущества;

5) вносить предложения об установлении обременения, в том числе публичного сервитута;

6) в случае продажи муниципального имущества объекта без объявления цены вносить предложения о целесообразности предоставления рассрочки платежа и ее сроках;

7) вносить предложения по изменению решения об условиях приватизации имущества;

8) готовить предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

1.10. Комиссия обязана соблюдать сроки приватизации имущества, установленные Прогнозным планом приватизации муниципального имущества муниципального образования "Новонукутское" на соответствующий год.

1.11. Предложения Комиссии носят рекомендательный характер.

# 2. Порядок работы Комиссии

2.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

2.2. Председатель Комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой Комиссии;

2) председательствует и ведет заседание Комиссии;

3) утверждает повестку дня заседания Комиссии;

4) подписывает протоколы заседаний Комиссии.

2.3. В случае отсутствия председателя Комиссии, заседания Комиссии проводятся заместителем председателя. В случае отсутствия председателя и заместителя председателя Комиссии присутствующие на заседании члены Комиссии избирают из своего состава председательствующего простым большинством голосов.

2.4. Секретарь Комиссии:

1) обеспечивает созыв Комиссии;

2) организует подготовку материалов и документов для рассмотрения на заседании Комиссии;

3) организует оформление и рассылку решений Комиссии.

2.5. Повестка дня заседания Комиссии с информацией о дате и месте проведения заседания рассылается секретарем Комиссии членам Комиссии не позднее двух дней до даты заседания.

2.6. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседании Комиссии. При невозможности принять участие в заседании член Комиссии уведомляет об этом председателя Комиссии с указанием причины. Члены Комиссии принимают участие в ее работе лично без права замены.

2.7. Изменения в повестку дня заседания Комиссии утверждаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

2.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей числа членов Комиссии. При отсутствии кворума председатель Комиссии либо замещающий его назначает другую дату заседания Комиссии.

2.9. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

2.10. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии (далее - Протокол), подписываемым всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

2.11. При подписании Протокола мнения членов Комиссии выражаются словами "за", "против", "воздержался". Член Комиссии, не согласный с принятым решением, вправе письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к Протоколу.

2.12. В Протоколе указывается:

1) дата и место проведения заседания Комиссии;

2) список присутствующих на заседании Комиссии;

3) утвержденная повестка дня;

4) краткое содержание рассматриваемых вопросов;

5) предложения членов Комиссии и иных лиц, участвующих в заседании Комиссии;

6) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня и принятые по ним решения с указанием голосов, поданных "за", "против", "воздержался".

2.13. Протоколы заседаний Комиссии подлежат хранению в администрации муниципального образования "Новонукутское".

|  |  |
| --- | --- |
| Глава муниципального образования "Новонукутское" | О.Н. Кархова |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Муниципальное образование «Новонукутское»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

14 октября 2016 года №92 п. Новонукутский

**«Об обнародовании сведений о численности муниципальных**

**служащих администрации МО «Новонукутское»,**

**работников муниципальных учреждений**

**с указанием фактических затрат на их денежное содержание**

**за 3 квартал 2016 г.»**

В соответствии с частью 6 статьи 52 Федерального закона от 06.10.2003 N131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 1статьи 6 Устава МО «Новонукутское», распоряжаюсь:

1. Утвердить сведения о численности муниципальных служащих администрации МО «Новонукутское», работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание за 3 квартал 2016 года (прилагается).

2. Опубликовать настоящее распоряжение в печатном издании «Новонукутский вестник».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главного специалиста Е.А. Пшеничникову.

Глава администрации

муниципального образования «Новонукутское»: О.Н. Кархова

Утверждено

распоряжением главы МО «Новонукутское»

от 14.10.2016г. № 92

**Сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления МО «Новонукутское», работников муниципальных учреждений МО «Новонукутское» (далее работников)**

**за 3-й квартал 2016 года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Категория работников** | **Численность работников, чел.** | **Расходы бюджета МО «Новонукутское» на денежное**  **содержание работников за**  **отчетный период,**  **тыс. руб.** |
| Выборные должностные лица | 1 | 218,1 |
| Муниципальные служащие | 7 | 1180,9 |
| **Фактические затраты на их содержание:** | **8** | **1399,0** |
| Численность работников муниципальных учреждений | 3 | 170,8 |
| В том числе учреждений культуры | 3 | 170,8 |
| **Фактические затраты на их содержание:** | **3** | **170,8** |

Газета учреждена для нормативно-правовых актов МО «Новонукутское»

Основана 29 апреля 2010 г.

Распространяется администрацией МО «Новонукутское»

Периодичность 1 раз в месяц

УЧРЕДИТЕЛЬ:

администрация МО «Новонукутское»

Адрес: 669401,

Иркутская область, Нукутский район, п.Новонукутский,

ул. Майская, 29

Ответственный: О.Н. Кархова

Отпечатана в муниципальном образовании «Новонукутское», п.Новонукутский ул. Майская, 29 Тираж 10 экз.