***Новонукутский***

***вестник***

*№6*

*27 апреля 2016 г.*

*№ 12*

05 ноября 2013 г.

**Печатное издание администрации**

**муниципального образования «Новонукутское»**

**(учреждено решением Думы МО «Новонукутское»**

**от 29 апреля 2010г. №111)**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Муниципальное образование «Новонукутское»**

**Дума муниципального образования «Новонукутское»**

**Третьего созыва**

**РЕШЕНИЕ**

«26» апреля 2016г. №7 п. Новонукутский

**Об утверждении местных нормативов**

**градостроительного проектирования**

**муниципального образования «Новонукутское»**

В соответствии со статьёй 29.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Новонукутское», Дума муниципального образования «Новонукутское»

**решила:**

1. Утвердить местные нормативы градостроительного проектирования муниципального образования «Новонукутское» (далее – местные нормативы) (Прилагаются).

2. Администрации муниципального образования «Новонукутское»:

2.1. Разместить утверждённые местные нормативы в федеральной государственной информационной системе территориального планирования в срок, не превышающий пяти дней со дня принятия настоящего решения.

2.2. Настоящее решение и местные нормативы градостроительного проектирования направить в Службу архитектуры Иркутской области в течение 20 рабочих дней со дня принятия настоящего решения для включения их в реестр нормативов градостроительного проектирования и систематизации.

3. Опубликовать настоящее решение в печатном издании «Новонукутский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Новонукутское».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы муниципального

образования «Новонукутское»,

глава муниципального

образования «Новонукутское» О.Н. Кархова

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Муниципальное образование «Новонукутское»**

**Дума муниципального образования «Новонукутское»**

**Третьего созыва**

**РЕШЕНИЕ**

26 апреля 2016 г. № 8 п. Новонукутский

**Об утверждении проекта решения Думы МО «Новонукутское» «О внесении изменений в Устав МО «Новонукутское» и назначении публичных слушаний**

В целях внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Новонукутское», в соответствии с ч. 3 ст. 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г. № 131-ФЗ, ст. 17 Устава муниципального образования «Новонукутское», Дума

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемый проект решения Думы муниципального образования «Новонукутское» «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Новонукутское».

2. Назначить проведение публичных слушаний по обсуждению проекта решения Думы муниципального образования «Новонукутское» «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Новонукутское» на 30 мая 2016 года в 11.00 час.

Определить место проведения публичных слушаний – п. Новонукутский ул. Майская, 29.

2. Письменные замечания и предложения жителей муниципального образования «Новонукутское» принимаются до 17.00 час. 27 мая 2016 г. по адресу: п. Новонукутский ул. Майская, 29.

3. Результаты публичных слушаний опубликовать в печатном издании «Новонукутский вестник».

4. Опубликовать настоящее решение в печатном издании «Новонукутский вестник».

Председатель Думы

муниципального образования «Новонукутское»

Глава муниципального

образования «Новонукутское»: О.Н. Кархова

**ПРОЕКТ**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Муниципальное образование «Новонукутское»**

**Дума муниципального образования «Новонукутское»**

**Третьего созыва**

**РЕШЕНИЕ**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. №\_\_\_ п. Новонукутский

**О внесении изменений и дополнений**

**в Устав МО «Новонукутское»**

В соответствии со ст.7, 35, 44 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Дума муниципального образования «Новонукутское»

**РЕШИЛА:**

**I.** Внести в Устав муниципального образования «Новонукутское» (далее Устав) следующие изменения:

**1. Пункт 24 статьи 6 Устава** – исключить;

**1**.**1.** Нумерацию пунктов привести в соответствие с порядковым номером части 1 статьи 6 Устава

**2. Статью 71 Устава изложить в следующей редакции:**

«1. Ответственность Главы Поселения перед государством наступает в случае:

1) издания Главой Поселения нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, законам Иркутской области, Уставу Поселения, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а Глава Поселения в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2) совершение Главой Поселения действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое использование межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если это установлено соответствующим судом, а Глава Поселения не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

2. Ответственность Главы Поселения наступает в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством.»

**3.** **Части 3 - 14 статьи 72 Устава** – исключить

**II.** В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», предоставить муниципальный правовой акт о внесении изменении в Устав муниципального образования «Новонукутское» на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области в течение 15 дней.

**III.** Главе муниципального образования «Новонукутское» опубликовать муниципальный правовой акт о внесении изменений в Устав муниципального образования «Новонукутское» после государственной регистрации в течение 7 дней и направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области сведения об источнике и о дате официального опубликования (обнародования) муниципального правового акта о внесении изменений в устав муниципального образования «Новонукутское» для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Иркутской области.

**IV.** Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации и опубликования в печатном издании «Новонукутский вестник».

**V.** Ответственность за исполнение настоящего решения возложить на Главу муниципального образования «Новонукутское».

Председатель Думы муниципального

образования «Новонукутское»,

глава муниципального

образования «Новонукутское» О.Н. Кархова

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Муниципальное образование «Новонукутское»**

**Дума муниципального образования «Новонукутское»**

**Третьего созыва**

**РЕШЕНИЕ**

26 апреля 2016 года № ­­10 п. Новонукутский

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЛИЦОМ, ЗАМЕЩАЮЩИМ МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ, СВЕДЕНИЙ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА,**

**А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

Руководствуясь частью 4 статьи 12.1. Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», подпунктом «г» пункта 1 части 1 статьи 2, частью 2 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», руководствуясь Уставом муниципального образования «Новонукутское», Дума муниципального образования «Новонукутское»

**Р Е Ш И Л А:**

1. Утвердить Порядок представления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Порядок) (прилагается).

2. Установить, что сведения о расходах лица, замещающего муниципальную должность, а также сведения о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляются в порядке и сроки, установленные для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с Порядком, утвержденным пунктом 1 настоящего решения, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального

образования «Новонукутское» О.Н. Кархова

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден  решением Думы МО «Новонукутское»  от 26.04.2016г. №10 |

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЛИЦОМ, ЗАМЕЩАЮЩИМ МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ, СВЕДЕНИЙ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

1. Настоящий Порядок в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» устанавливает порядок представления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Настоящий Порядок распространяется на главу муниципального образования «Новонукутское» и депутата Думы муниципального образования «Новонукутское» (далее – лицо, замещающее муниципальную должность).

3. Лицо, замещающее муниципальную должность,представляет ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

4. Лицо, замещающее муниципальную должность,при представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера указывает сведения о принадлежащем ему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, о своих обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, а также сведения о таких обязательствах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются лицом, замещающим муниципальную должность,по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются специалисту администрации муниципального образования «Новонукутское», на которого возложены обязанности по сбору сведений у муниципальных служащих и учреждений (далее – уполномоченный орган).

7. В случае, если лицо, замещающее муниципальную должность, обнаружило, что в представленных им в уполномоченный орган сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящего Порядка, представить уточненные сведения в уполномоченный орган.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законодательством они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

9. Сотрудники уполномоченного органа, виновные в разглашении или использовании сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в уполномоченный орган, приобщаются к личному делу лица, замещающего муниципальную должность.

11. В случае непредставления или представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицо, замещающее муниципальную должность,подлежит освобождению от должности в связи с утратой доверия в порядке, установленном решением Думы муниципального образования «Новонукутское».

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«НОВОНУКУТСКОЕ»**

**ДУМА**

**Муниципального образования «Новонукутское»**

**Третьего созыва**

**РЕШЕНИЕ**

от 26 апреля 2016 года № 9 п.Новонукутский

О внесении изменений в

бюджет МО «Новонукутское»

на 2016 год

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Согласно Постановления Иркутской области от №107-пп от29 февраля2016года Дума

Решила:

1. Увеличить доходную и расходную часть бюджета МО «Новонукутское» на сумму 980200 руб.(Проекты народных инициатив)
2. Внести изменения в приложение № 4; 5; 6
3. Контроль за исполнением данного решения возложить на начальника Финансового отдела администрации муниципального образования «Новонукутское» М.П.Абрамову

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации муниципального образования «Новонукутское» | О.Н.Кархова |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Муниципальное образование «Новонукутское»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11 апреля 2016 г. № 101 п. Новонукутский

**Об утверждении Положения об этике и**

**служебном поведении муниципальных служащих**

**Администрации муниципального образования «Новонукутское»**

В соответствии Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в целях повышения доверия общества к муниципальным служащим, обеспечения открытости и прозрачности муниципальной службы и обеспечения условий для добросовестного и эффективного исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей, руководствуясь Типовым Кодексом этики служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренным решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23.12.2010 года, Администрация муниципального образования «Новонукутское»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об этике и служебном поведении муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Новонукутское»

2. Ознакомить с содержанием Положения об этике и служебном поведении муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Новонукутское».

3. Главному специалисту Администрации муниципального образования «Нвонукутское» Е.А. Пшеничниковой разработать и представить на утверждение Главе муниципального образования «Новонукутское» проект трудового договора с муниципальным служащим, содержащий пункты об ответственности за нарушение Положения об этике и служебном поведении муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Новонукутское».

4. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Новонукутский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Новонукутское» в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО «Новонукутское» О.Н. Кархова

Утвержден

постановлением главы администрации

муниципального образования «Новонукутское»

от 11.04.2016г. №101

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об этике и служебном поведения муниципальных служащих**

**Администрации муниципального образования «Новонукутское»**

**1. Общие положения**

**1.1. Предмет и сфера действия Положения**

1.1.1. Положение об этике и служебном поведении муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Новонукутское» (далее - Положение) разработано в соответствии с Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренным решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23.12.2010г.

1.1.2. Положение представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие Администрации муниципального образования «Новонукутское», независимо от замещаемой ими должности.

1.1.3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на муниципальную службу в Администрацию муниципального образования «Новонукутское», обязан ознакомиться с настоящим Положением и соблюдать его в процессе своей служебной деятельности.

1.1.3. Каждый муниципальный служащий должен принимать все необходимые меры для соблюдения настоящего Положения, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от муниципального служащего поведения в отношениях с ним в соответствии с пунктами настоящего Положения.

**1.2. Цель Положения**

1.2.1. Целью Положения является установление этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета муниципальных служащих, доверия граждан к Администрации муниципального образования «Новонукутское» (далее - Администрация поселения) и обеспечение единых норм поведения муниципальных служащих.

Положение призвано повысить эффективность выполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.

1.2.2. Положение:

а) служит основой для формирования должной морали в сфере муниципальной службы, уважительного отношения к муниципальной службе в общественном сознании;

б) выступает как институт общественного сознания и нравственности муниципальных служащих, их самоконтроля.

1.2.3. Знание и соблюдение муниципальным служащим настоящего Положения является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

**2. Основные принципы и правила служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться муниципальным служащим**

**2.1. Основные принципы служебного поведения муниципальных служащих**

2.1.1. Основные принципы служебного поведения муниципальных служащих являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на муниципальной службе.

2.1.2. Муниципальные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности муниципальных служащих;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Администрации муниципального образования;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

е) уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;

з) соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Администрации муниципального образования;

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Администрации поселения, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего;

р) соблюдать установленные в Администрации поселения правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Администрации поселения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

т) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров муниципальных заимствований, муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

у) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

**2.2. Соблюдение законности**

2.2.1. Муниципальные служащие обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Иркутской области и Устав муниципального образования «Новонукутское».

2.2.2. Муниципальные служащие в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.2.3. Муниципальные служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**2.3. Требования к антикоррупционному поведению муниципальных служащих**

2.3.1. Муниципальные служащие при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность муниципальной службы и исполнении должностных обязанностей муниципальный служащий обязан уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта

2.3.2. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, обязан представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2.3.3. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего.

2.3.4. Муниципальному служащему запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются соответственно собственностью Администрации муниципального образования и передаются муниципальным служащим по акту в Администрацию муниципального образования, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

**2.4. Обращение со служебной информацией**

2.4.1. Муниципальный служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Администрации муниципального образования норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.2. Муниципальный служащий обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

**2.5. Этика поведения муниципальных служащих, наделенных организационно - распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим**

2.5.1. Муниципальный служащий, наделенный организационно - распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Администрации поселения благоприятного для эффективной работы морально- психологического климата.

2.5.2. Муниципальный служащий, наделенный организационно – распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

2.5.3. Муниципальный служащий, наделенный организационно – распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему муниципальные служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.5.4. Муниципальный служащий, наделенный организационно – распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

**3. Рекомендательные этические правила служебного поведения муниципальных служащих**

**3.1. Служебное поведение**

3.1.1. В служебном поведении муниципальному служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.1.2. В служебном поведении муниципальный служащий воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами в здании Администрации.

3.1.3. Муниципальные служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Муниципальные служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

**3.2. Внешний вид муниципального служащего**

Внешний вид муниципального служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к Администрации муниципального образования, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

**4. Ответственность за нарушение Положения**

**4.1. Ответственность муниципального служащего за нарушение Положения**

4.1.1. Нарушение муниципальным служащим пунктов настоящего Положения подлежит моральному осуждению и рассмотрению на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, созданной Постановлением Администрации от 20.10.2010г. № 108 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Новонукутское» и урегулированию конфликта интересов», а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение пунктов настоящего Положения влечет применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

4.1.2. Соблюдение муниципальными служащими настоящего Положения учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Муниципальное образование «Новонукутское»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12 апреля 2015 года № ­­­104 п. Новонукутский

**О проведении месячника по очистке**

**и благоустройству территории населенных**

**пунктов МО «Новонукутское»**

Во исполнение Федерального закона от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Устава МО «Новонукутское»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Организовать на территории муниципального образования «Новонукутское» с 15 апреля по 15 мая 2016 года проведение месячника по санитарной очистке и благоустройству территорий населенных пунктов.

2. Провести в период с 15 апреля по 15 мая 2016 года субботники по санитарной очистке и благоустройству территорий.

3. Руководителям предприятий, учреждений, частным предпринимателям привести в порядок закреплённые участки и прилегающие к ним территории в срок до 07 мая 2016 года

4. Жителям населённых пунктов муниципального образования «Новонукутское» привести в порядок до 15 мая 2016 года территорию, прилегающую к приусадебным участкам, убрать строительный и бытовой мусор, дрова, пиломатериал и старую технику.

5. Администрации муниципального образования «Новонукутское»:

- обеспечить информирование населения о проведении месячника;

- активизировать сотрудничество с административной комиссией МО «Нукутский район» для привлечения к административной ответственности граждан и юридических лиц за правонарушения в сфере благоустройства;

- организовать работы по установке аншлагов, знаков о запрещении свалок мусора;

- активизировать работу по ликвидации стихийных свалок на территории поселения, в том числе и береговых зонах.

6. ИП Шаповалов В.Н. осуществлять вывоз мусора с улиц населённых пунктов поселения согласно утверждённого графика, организовать разъяснительные работы с жителями частного сектора по заключению договоров на сбор и вывоз ТБО.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

8. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Новонукутский вестник» и разместить на официальном сайте МО «Новонукутское».

Глава муниципального образования «Новонукутское» О.Н. Кархова

Газета учреждена для нормативно-правовых актов МО «Новонукутское»

Основана 29 апреля 2010 г.

Распространяется администрацией МО «Новонукутское»

Периодичность 1 раз в месяц

УЧРЕДИТЕЛЬ:

администрация МО «Новонукутское»

Адрес: 669401,

Иркутская область, Нукутский район, п.Новонукутский,

ул. Майская, 29

Ответственный: О.Н. Кархова

Отпечатана в муниципальном образовании «Новонукутское», п.Новонукутский ул. Майская, 29 Тираж 10 экз.