***Новонукутский***

***вестник***

*№5*

*2 мая 2017 г.*

*№ 12*

05 ноября 2013 г.

**Печатное издание администрации**

 **муниципального образования «Новонукутское»**

**(учреждено решением Думы МО «Новонукутское»**

 **от 29 апреля 2010г. №111)**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Муниципальное образование «Новонукутское»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 «05» апреля 2017г. №63 п.Новонукутский

**О создании патрульных групп, патрульно-маневренной  группы на территории муниципального образования «Новонукутское»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», постановлением Правительства Иркутской области от 14.03.2017 года №145-пп «Об установлении на территории Иркутской области ососбого противопожарного режима», Уставом муниципального образования «Новонукутское», в целях повышения эффективности работы по выявлению, предупреждению и ликвидации очагов природных пожаров на ранней стадии их развития, а также проведения профилактической работы среди населения по недопущению сжигания растительности в период действия весенне-летнего, осеннего пожароопасного периода, Администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать на территории муниципального образования «Новонукутское»:

1.1. патрульную группу в с.Заречный;

1.2. патрульно–маневренную группу в п.Новонукутский.

2. Утвердить составы патрульной и патрульно-маневренной групп (приложение №1)

3. Основные задачи патрульной и патрульно-маневренной группы (далее – группы):

- выявление фактов сжигания населением мусора на территории населенных пунктов поселения, загораний (горения) травы, стерни на территории поселения;

- проведение профилактических мероприятий среди населения по соблюдению правил противопожарного режима;

- принятие мер по локализации и ликвидации выявленных загораний и сжигания мусора до прибытия дополнительных сил;

- идентификации термических точек, определение площади пожара, направления и скорости распространения огня;

- принятие решения о необходимости привлечения дополнительных сил и средств;

- передача информации в ЕДДС района;

- актирование факта возгорания, первичное определение возможной причины его возникновения и выявление лиц виновных в совершении правонарушения, с дальнейшей передачей информации в компетентные органы.

4. При повышенной вероятности возникновения природных пожаров (ландшафтных пожаров, сжигания прошлогодней травы и пр.) работа групп организуется ежедневно. Состав, маршрут движения и время работы групп планируется заранее, на следующие сутки. Информация передается в ЕДДС района.

5. При     получении     сведений    о    нескольких    термических     точках,  реагирование осуществляется на каждую из них, в первую очередь проверяются термические  точки,  расположенные  в  5-ти  километровой  зоне  от  населенных пунктов (объектов экономики).

Выезд групп осуществляется по решению главы поселения не позднее 10 минут с момента получения информации о выявленной термической точке.

6. По результатам отработки термических точек, руководители групп проводят анализ реагирования (с приложением актов, фотоматериалов) и направляет материалы в ЕДДС района.

7. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования «Новонукутское» О. Н. Кархова

**Приложение №1**

**к постановлению главы МО «Новонукутское»**

**от 05.04.2017г. №63**

**СОСТАВ**

**Патрульной группы муниципального образования «Новонукутское»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Численный состав** | **Ф.И.О., должностная категория** | **Состав группы** | **Район ответственности** |
| 2 | Рыцева Екатерина Алексеевна - руководитель группы, начальник финансового отдела Администрации МО «Новонукутское» | Волженков Александр Александрович, староста п.Заречный | с.Заречный |

**СОСТАВ**

**Патрульно-маневренной группы муниципального образования «Новонукутское»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Численный состав** | **Ф.И.О., должностная категория** | **Состав группы** | **Район ответственности** |
| 4 | Хараев Александр Борисович - руководитель группы,ведущий специалист Администрации МО «Новонукутское» | Жербаков Александр Валерьевич, начальник ВУС;Григорьев Сергей Маркович, соц.работникГеленкенов Виктор Сергеевич, водитель Администрации МО «Новонукутское» | п.Новонукутский |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Муниципальное образование «Новонукутское»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 «19» апреля 2017г. №67 п.Новонукутский

**О ПОРЯДКЕ ЗАВЕРШЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ ПО ИСПОЛНЕНИЮ БЮДЖЕТА АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НОВОНУКУТСКОЕ» В ТЕКУЩЕМ ФИНАНСОВОМ ГОДУ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ ПРИ ЗАВЕРШЕНИИ ФИНАНСОВОГО ГОДА НАЛИЧНЫМИ ДЕНЬГАМИ, НЕОБХОДИМЫМИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В НЕРАБОЧИЕ, ПРАЗДНИЧНЫЕ ДНИ В РФ В ЯНВАРЕ ОЧЕРЕДНОГО ФИНАНСОВОГО ГОДА**

В соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document?id=86367&sub=0) от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Новонукутское», администрация муниципального образования «Новонукутское»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке завершения операций по исполнению бюджета Администрации муниципального образования «Новонукутское» в текущем финансовом году и обеспечения получателей бюджетных средств при завершении финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие, праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Новонукутский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Новонукутское» .

3. Контроль за выполнением данного постановления возложить на начальника финансового отдела администрации муниципального образования «Новонукутское».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

Глава

муниципального образования «Новонукутское»: О.Н. Кархова

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
 муниципального образования «Новонукутское»
муниципального образования
от 19.04.2017г. №67

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ЗАВЕРШЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ ПО ИСПОЛНЕНИЮ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НОВОНУКУТСКОЕ» В ТЕКУЩЕМ ФИНАНСОВОМ ГОДУ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ ПРИ ЗАВЕРШЕНИИ ФИНАНСОВОГО ГОДА НАЛИЧНЫМИ ДЕНЬГАМИ, НЕОБХОДИМЫМИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В НЕРАБОЧИЕ, ПРАЗДНИЧНЫЕ ДНИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В ЯНВАРЕ ОЧЕРЕДНОГО ФИНАНСОВОГО ГОДА**

 В целях организации завершения операций по исполнению бюджета муниципального образования «Новонукутское» (далее местного бюджета) в текущем финансовом году в сроки, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, и полного использования получателями бюджетных средств до 31 декабря текущего года средств, предусмотренных местным бюджетом  на текущий финансовый год, а также учитывая необходимость своевременного и полного выполнения финансовых обязательств перед получателями средств местного бюджета:

1. Рекомендовать распорядителям средств местного бюджета:

1) При исполнении лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств на IV квартал текущего года приблизить объемы финансирования расходов на октябрь и ноябрь и снизить объем операций по исполнению бюджета в декабре текущего  года.

2) До 01 декабря текущего года составить прогнозы ожидаемого исполнения бюджета за текущий год с указанием причин отклонения показателей от уточненного плана местного бюджета  (в случае наличия таковых)  по форме согласно приложению №1 к положению;

3) При заключении и  исполнении договоров на  поставку товаров, выполнение работ  и оказание услуг установить конечные сроки оплаты по муниципальным контрактам и договорам  не позднее 22 декабря текущего года.

4) Рассмотреть возможность осуществление платежей в первой половине декабря текущего года, за исключением платежей, имеющих фиксированные даты оплаты (заработная плата, коммунальные услуги и др.).

5) При формировании поручений на оплату расходов, предусматривающих получение наличных денег по денежному чеку, обеспечить установление даты платежа не позднее 25 декабря текущего  года.

6) При необходимости перераспределения ассигнований на текущий год направить в финансовый орган Администрации муниципального образования «Новонукутское»  обращения о перераспределении ассигнований не позднее 01 декабря текущего года, за исключением случаев, связанных с распределением средств резервного фонда, получением целевых средств и безвозмездных поступлений, поступлений из вышестоящих бюджетов, перераспределением средств между экономическими статьями в пределах целевой статьи расходов.

7) До 27 ноября текущего года представить в финансовый орган Администрации муниципального образования «Новонукутское» о предполагаемых в декабре текущего года платежах с разбивкой по пяти календарным дням в разрезе экономической структуры расходов по форме согласно приложению № 2 к положению.

2. Финансовый орган Администрации муниципального образования «Новонукутское»:

1) Не позднее 07 декабря текущего года обобщить информацию об ожидаемом исполнении местного бюджета за текущий год, полученную от распорядителей средств  местного бюджета.

2) Координировать работу курируемых распорядителей средств местного бюджета по исполнению мероприятий, предусмотренных пунктом 1 Положения.

3) До 05 декабря текущего года завершить оформление справок-уведомлений об изменении ассигнований из местного бюджета по распорядителям средств бюджета за исключением случаев, связанных с распределением средств резервного фонда, получением целевых средств и безвозмездных поступлений, поступлений из вышестоящих бюджетов, перераспределением средств между экономическими статьями в пределах целевой статьи расходов.

4) До 10 декабря текущего года представить Главе Администрации муниципального образования «Новонукутское» информацию об ожидаемом исполнении местного бюджета за текущий год.

5) До 21 декабря текущего года довести до распорядителей средств местного бюджета утвержденные изменения лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств на текущий год.

3. Установить, что:

1) Финансовым органом Администрации муниципального образования «Новонукутское»  после 10 декабря текущего года не вносятся изменения в сводную роспись местного бюджета на текущий год, за исключением случаев, связанных с распределением средств резервного фонда, получением целевых средств и безвозмездных поступлений, поступлений из вышестоящих источников, перераспределением средств между экономическими статьями в пределах целевой статьи расходов, получением дополнительных доходов.

2) Распорядителями средств местного бюджета после 20 декабря текущего года не вносятся изменения в бюджетную роспись по подведомственным получателям бюджетных средств, если предполагаемые изменения в роспись увеличивают (уменьшают) ассигнования текущего квартала по подведомственному получателю бюджетных средств, имеющему лицевой счет в управлении финансов (за исключением случаев, связанных с распределением средств резервного фонда, получением целевых средств и безвозмездных поступлений, поступлений  из вышестоящих бюджетов, перераспределением средств между экономическими статьями в пределах целевой статьи расходов.

3) Финансовым органом Администрации муниципального образования «Новонукутское» после 22 декабря текущего года не вносятся изменения в доведенные лимиты бюджетных обязательств по распорядителям средств местного бюджета  и подведомственным им получателям бюджетных средств, имеющим лицевые счета в ОФК, за исключением случаев, связанных с распределением средств резервного фонда, получением целевых средств и безвозмездных поступлений, поступлений из вышестоящих бюджетов, перераспределением средств между экономическими статьями в пределах целевой статьи расходов, получением дополнительных доходов.

4) В целях своевременной проводки Отделением Федерального казначейства по Нукутскому району уведомлений о виде и принадлежности платежа не допускается представление в  финансовый орган Администрации муниципального образования «Новонукутское» распорядителями средств местного бюджета сводных заявок по подведомственным получателям бюджетных средств с уточнением кодов бюджетной классификации расходов после 22 декабря текущего  года.

5) Лимиты бюджетных обязательств прекращают свое действие 31 декабря текущего года.

6) Последний день получения наличных денег по чекам ОФК устанавливается дополнительно согласно письму Центрального Банка РФ.

7) Обеспечение получателей бюджетных средств, при завершении финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие, праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года осуществляется  в пределах утвержденных лимитов текущего года, в случае если данные расходы предусмотрены сметами доходов и расходов текущего года, в пределах утвержденного получателю бюджетных средств остатка лимита кассы и в сроки, установленные письмом Центрального Банка РФ.

8) Финансирование расходов местного бюджета за счет средств, поступающих из областного и федерального бюджета, в декабре текущего  года осуществляется с учетом сроков, установленных нормативными актами Министерства финансов Российской Федерации и Министерства финансов Иркутской области по порядку завершения в текущем году операций по исполнению федерального и областного бюджетов.

9) Заключения на возврат доходов  местного бюджета, уточнение вида и принадлежности поступлений, уточнение кода бюджетной классификации РФ по произведенным кассовым выплатам, оформленные администраторами поступлений в  местный бюджет, принимаются финансовым органом Администрации муниципального образования «Новонукутское» по срокам, установленным Управлением Федерального казначейства по Иркутской области.

10) Распорядителям средств  местного бюджета довести настоящее постановление до сведения подведомственных получателей бюджетных средств.

Глава

муниципального образования «Новонукутское» О.Н. Кархова

**Приложение № 1**к Положению о порядке завершения
операций по исполнению бюджета
Администрации МО «Новонукутское»
 в текущем финансовом году и обеспечения
 получателей бюджетных средств при
завершении финансового года наличными
деньгами, необходимыми для осуществления
 их деятельности в нерабочие, праздничные
дни в Российской Федерации в январе
очередного финансового года

**ПРОГНОЗ ОЖИДАЕМОГО ИСПОЛНЕНИЯ**

**МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ЗА ТЕКУЩИЙ ГОД** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ИНН, наименование распорядителя средств бюджета)

 (тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование | Код целевойстатьи | Код экономической  статьи | Уточненный план нагод | Ожидаемое  исполнение | Отклонение | Примечание |
| 1 |  распорядитель средствбюджета (итого) |  |  |  |  |  |  |
| 1.1  | Расходы без учета расходов,финансируемых из федерального и областного бюджетов, а также без учетасредств бюджетных учреждений отпредпринимательской и иной при-носящей доход деятельности,целевых средств и безвозмездныхпоступлений, средств от сдачи варенду объектов нежилого фонда(всего) |  |  |  |  |  |  |
|   | В том числе |   |   |   |   |   |   |
| 1.2  | Расходы, финансируемые за счетсредств федерального и областного бюджетов(всего) |  |  |  |  |  |  |
|   | В том числе |   |   |   |   |   |   |

**Приложение № 2**к Положению о порядке завершения
операций по исполнению бюджета
Администрации МО «Новонукутское»
 в текущем финансовом году и обеспечения
 получателей бюджетных средств при
завершении финансового года наличными
деньгами, необходимыми для осуществления
 их деятельности в нерабочие, праздничные
дни в Российской Федерации в январе
очередного финансового года

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕДПОЛАГАЕМЫХ**

**В ДЕКАБРЕ ТЕКУЩЕГО ГОДА ПЛАТЕЖАХ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ИНН, наименование распорядителя средств бюджета )

(тыс.руб)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   | Экономическая статья | Всего | 01-05 | 06-10 | 11-15 | 16-20 | 21-25 | 26-31 |
|  распорядитель(итого) <\*> |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Заработная плата с начислениями |  |   |   |   |   |   |   |   |
| Услуги связи |  |   |   |   |   |   |   |   |
| Транспортные услуги |  |   |   |   |   |   |   |   |
| Коммунальные услуги |  |   |   |   |   |   |   |   |
| Услуги по содержаниюимущества |  |   |   |   |   |   |   |   |
| Прочие услуги |  |   |   |   |   |   |   |   |
| Пособия по социальнойпомощи населению |  |   |   |   |   |   |   |   |
| Социальные пособия,выплачиваемые организациями сектора государственного управления |  |   |   |   |   |   |   |   |
| Увеличение стоимостиосновных средств |  |   |   |   |   |   |   |   |
| Увеличение стоимостиматериальных запасов   |  |   |   |   |   |   |   |   |
| Прочие |   |   |   |   |   |   |   |   |

Руководитель главного распорядителя

средств бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель: Ф.И.О.

Контактный телефон

-------------------------------

<\*> Без учета расходов, финансируемых из федерального и областного бюджетов, целевых средств и безвозмездных поступлений.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Муниципальное образование «Новонукутское»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«19» апреля 2017г. №68 п.Новонукутский

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ИСПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЯ О ПРИМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ МЕР ПРИНУЖДЕНИЯ**

В соответствии с пунктом 4 статьи 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document?id=86367&sub=0) от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Новонукутское», администрация муниципального образования «Новонукутское»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Утвердить прилагаемый Порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения.

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Новонукутский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Новонукутское» .

3. Контроль за выполнением данного постановления возложить на начальника финансового отдела администрации муниципального образования «Новонукутское».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

Глава

муниципального образования «Новонукутское»: О.Н. Кархова

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
 МО «Новонукутское»
от 19.04.2017г. №68

**Порядок**

**исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает единые правила исполнения решения финансового органа - Администрации муниципального образования «Новонукутское» (далее – администрация) о применении бюджетных мер принуждения.

2. Решение администрации о применении бюджетных мер принуждения, принятое на основании уведомления о применении бюджетных мер принуждения, подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения администрацией соответствующего уведомления.

 В случае если последний день срока, установленного для исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, приходится на нерабочий день, днем окончания указанного срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

3. Бюджетные меры принуждения, связанные с осуществлением бесспорного взыскания суммы средств, предоставленных из бюджета муниципального образования «Новонукутское» (далее- местный бюджет) другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации, и (или) суммы платы за пользование указанными средствами и пеней за их несвоевременный возврат, (далее- бесспорное взыскание) подлежит применению Управлением Федерального казначейства по Иркутской области (далее- УФК) в соответствии с решением администрации о применении соответствующих бюджетных мер принуждения с соблюдением срока, установленного для исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения.

**2. Порядок исполнения решения о бесспорном взыскании**

4. В случае принятия решения о применении бюджетной меры принуждения в виде бесспорного взыскания (далее- решение о взыскании) администрация в течение 2 рабочих дней с даты принятия указанного решения направляет в УФК извещение о бесспорном взыскании по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением постановления администрации о применении соответствующей бюджетной меры принуждения, а также доводит информацию о принятом решении до органа финансового контроля, главного распорядителя бюджетных средств.

5. Исполнение решения о взыскании осуществляется в срок, установленный пунктом 2 настоящего Порядка.

В случае недостаточности доходов соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации для взыскания средств, предоставленных из местного бюджета, и (или) суммы платы за пользование указанными средствами и пеней за их несвоевременный возврат, подлежащих взысканию в соответствии с решением о взыскании, (далее- средства, подлежащие взысканию) взыскание осуществляется в пределах доходов, подлежащих зачислению в данный бюджет, до полного исполнения решения о взыскании.

6. При направлении в УФК двух или более решений о взыскании в отношении одного субъекта бюджетного нарушения, взыскание осуществляется в соответствии с очередностью поступления решений о взыскании в УФК, если в извещении о бесспорном взыскании не указано на необходимость исполнения решений о взыскании в первоочередном порядке.

Исполнение каждого последующего решения о взыскании осуществляется после полного исполнения ранее поступившего решения (за исключением случая первоочередного исполнения решения о взыскании).

7. Операции по взысканию средств, подлежащих взысканию, осуществляются в соответствии с Бюджетной классификацией Российской Федерации в порядке, установленном Министерством Российской Федерации.

8. Информация об исполнении решения о взыскании в полном объеме доводится администрацией до органа финансового контроля в течение 5 рабочих дней со дня поступления соответствующей информации от УФК.

9. В случае получения от органа финансово контроля, главного распорядителя бюджетных средств до конца текущего финансового года информации об устранении нарушения, повлекшего принятие решения о взыскании, с приложением подтверждающих факт устранения указанного нарушения документов, администрация вправе принять решение о возврате средств, взысканных в бесспорном порядке ( далее - решение о возврате).

Решение о возврате оформляется распоряжением администрации согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Решение о возврате в течение 2 рабочих дней со дня его принятия доводится администрацией до главного администратора доходов местного бюджета, на счет которого были зачислены средства, взысканные в бесспорном порядке ( далее - главный администратор).

Главный администратор осуществляет возврат средств, взысканных в бесспорном порядке, в соответствии с решением о возврате в течение 5 рабочих дней с момента его поступления путем перечисления указанных средств в доход соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

До принятия решения о возврате администрация вправе запрашивать у органа финансового контроля, главного распорядителя бюджетных средств, предоставивших информацию об устранении нарушения, повлекшего принятие соответствующего решения, а также у субъекта бюджетного нарушения, указанного в соответствующем решении, дополнительную информацию, необходимую для подтверждения факта устранения данного бюджетного нарушения.

 **Приложение 1**

**к Порядку исполнения решения**

**о применении бюджетных мер принуждения**

Руководителю Управления

Федерального казначейства

по Иркутской области

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о бесспорном взыскании**

В соответствии с решением о применении бюджетных мер принуждения, утвержденным распоряжением администрации муниципального образования «Новонукутское» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ № \_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», Управлению Федерального казначейства по Иркутской области необходимо произвести бесспорное взыскание

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид и размер средств, подлежащих взысканию)

за счет доходов, подлежащих зачислению в бюджет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( наименование публично-правового образования)

Приложение: распоряжение администрации муниципального образования «Новонукутское» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ № \_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» на \_\_л. в \_\_\_экз.

Глава муниципального образования «Новонукутское»

**Приложение 2**

**к Порядку исполнения решения**

**о применении бюджетных мер принуждения**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Муниципальное образование «Новонукутское»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_ п. Новонукутский

**О возврате средств, взысканных в доход бюджета муниципального образования «Новонукутское» в бесспорном порядке**

В связи с устранением бюджетного нарушения, повлекшего применение бюджетной меры принуждения в виде бесспорного взыскания бюджетных средств

1. Осуществить возврат в бюджет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование публично-правового образования)

суммы средств, взысканных в соответствии с решением о применении бюджетных мер принуждения, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Новонукутское» от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. №\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в течение 2 рабочих дней:

 (наименование структурного подразделения)

1. направить настоящее распоряжение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного администратора доходов муниципального образования «Новонукутское», на счет которого были зачислены средства, взысканные в бесспорном порядке)

2) довести настоящее распоряжение до сведения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование финансового органа публично-правового образования)

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на начальника финансового отдела администрации муниципального образования «Новонукутское».

Глава

муниципального образования «Новонукутское»

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Муниципальное образование «Новонукутское»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 «19» апреля 2017г. №69 п.Новонукутский

**Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении МКУК «Новонукутский краеведческий музей» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания**

 В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2014 года № 151 «О формировании и ведении базовых (отраслевых перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными и государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов РФ (муниципальными учреждениями)», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Новонукутское», администрация муниципального образования «Новонукутское»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок формирования муниципального задания в отношении муниципального казённого учреждения культуры «Новонукутский краеведческий музей» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Новонукутский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Новонукутское» .

3. Контроль за выполнением данного постановления возложить на начальника финансового отдела администрации муниципального образования «Новонукутское».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

Глава

муниципального образования «Новонукутское»: О.Н. Кархова

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
 МО «Новонукутское»
от 19.04.2017г. №69

**ПОРЯДОК**

**формирования муниципального задания в отношении муниципального казённого учреждения культуры «Новонукутский краеведческий музей» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания**

1. Настоящий Порядок устанавливает методы формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципального казённого учреждения культуры «Новонукутский краеведческий музей» (далее – муниципальное учреждение).

Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами услуг, предусмотренными Уставом муниципального учреждения.

2. Муниципальное задание устанавливает показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), а также порядок ее оказания (выполнения).

Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению к Порядку.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ), муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной (ых) услуги (услуг) и выполнение работы (работ), муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

3. Муниципальное задание формируется при формировании бюджета муниципального образования «Новонукутское» на очередной финансовый год и утверждается в срок не позднее одного месяца со дня официального опубликования решения Думы МО «Новонукутское» о бюджете на очередной финансовый год в отношении муниципального казенного учреждения, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального казенного учреждения.

4. Муниципальное задание формируется на основе утвержденного главным распорядителем средств бюджета МО «Новонукутское», в ведении которого находится муниципальное учреждение, перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимся в их ведении муниципальным учреждением в качестве основных видов деятельности, и показателей качества муниципальных услуг.

5. В случае внесения изменений в муниципальные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, в муниципальное задание могут быть внесеныизменения, которые утверждаются главным распорядителем средств бюджета МО «Новонукутское», в ведении которого находится муниципальное учреждение.

6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных местным бюджетом.

7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете сельского поселения на соответствующие цели.

8. При оказании в случаях, установленных действующим законодательством, муниципальным казённым учреждением муниципальных услуг (выполнение работ) гражданам и юридическим лицам за плату, в пределах установленного муниципального задания, размер субсидии рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).

9. Контроль за выполнением муниципальным казённым учреждением муниципальных заданий осуществляется главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находится муниципальное учреждение.

10. Муниципальные задания, за исключением содержащихся в них сведений, отнесенных к государственной тайне, размещаются Администрацией поселения, на официальном сайте в сети Интернет на основании информации, предоставляемой главным распорядителем средств бюджета, в порядке, установленном Администрацией поселения.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Муниципальное образование «Новонукутское»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 «19» апреля 2017г. №70 п.Новонукутский

**Об утверждении Положения о порядке списания**

**муниципального имущества муниципального образования «Новонукутское»**

Руководствуясь [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document?id=86367&sub=0) от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Новонукутское», администрация муниципального образования «Новонукутское»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке списания муниципального имущества муниципального образования «Новонукутское».

 2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Новонукутский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Новонукутское» .

3. Контроль за выполнением данного постановления возложить на начальника финансового отдела администрации муниципального образования «Новонукутское».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

Глава

муниципального образования «Новонукутское»: О.Н. Кархова

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
 МО «Новонукутское»
от 19.04.2017г. №70

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ СПИСАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

 **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НОВОНУКУТСКОЕ»**

 Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о порядке списания муниципального имущества муниципального образования «Новонукутское» (далее Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О бухгалтерском учете", Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной Приказом Минфина РФ от 30.12.2008 N 148н, Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утвержденным Приказом Минфина РФ от 29.07.1998 N 34н, Положением по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01, утвержденным Приказом Минфина РФ от 30.03.2001 N 26н, Методическими указаниями по бухгалтерскому учету основных средств, утвержденными Приказом Минфина РФ от 13.10.2003 N 91н, и регулирует списание муниципального имущества муниципального образования «Новонукутское» .

2. Настоящим Положением определяется порядок списания муниципального имущества в случаях, установленных настоящим Положением:

- закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями;

- переданного в пользование (в том числе аренду, доверительное управление, безвозмездное пользование и т.п.) юридическим и физическим лицам;

- не имеющего балансодержателя муниципального имущества;

- находящегося на балансе администрации муниципального образования «Новонукутское».

3. Действие настоящего Положения распространяется на муниципальное имущество, отнесенное к группе основных средств в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законодательством о бухгалтерском учете, в том числе:

- здания и сооружения;

- рабочие, силовые машины и оборудование;

- измерительные и регулирующие приборы и устройства;

- вычислительная техника;

- транспортные средства;

- инструмент;

- производственный и хозяйственный инвентарь и принадлежности;

- прочие основные средства.

4. Действие настоящего Положения не распространяется на объекты основных средств балансовой стоимостью до 20000 рублей за единицу включительно (за исключением объектов недвижимого имущества, автотранспортных средств), а также муниципальное имущество, не относящееся к группе основных средств. Данное имущество списывается муниципальными учреждениями и балансодержателями самостоятельно в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок ведения бухгалтерского учета.

Раздел 2. ПОРЯДОК СПИСАНИЯ ИМУЩЕСТВА, ЗАКРЕПЛЕННОГО НА

ПРАВЕ ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ ЗА МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ

1. Для определения целесообразности (пригодности) дальнейшего использования материальных ценностей, возможности и эффективности их восстановления, а также для оформления документации при выбытии указанных ценностей, пришедших в непригодное состояние, в муниципальном учреждении приказом руководителя создается комиссия в составе:

- руководителя или заместителя руководителя муниципального учреждения (председатель комиссии);

- представителя отдела бухгалтерского учета и контроля учреждения;

- лиц, на которых возложена материальная ответственность за сохранность имущества;

2. Комиссия выполняет следующие функции:

- производит непосредственный осмотр материальных ценностей, подлежащих списанию, устанавливает их комплектность, наличие документации, техническое состояние и делает заключение о необходимости списания;

- устанавливает причины, обусловившие необходимость списания материальных ценностей (физический и моральный износ, преждевременное выбытие вследствие нарушений правил эксплуатации, аварии, чрезвычайные ситуации и т.п.);

- определяет возможность использования пригодных приборов, узлов, агрегатов, деталей выбывающих материальных ценностей и производит их оценку исходя из текущей рыночной стоимости;

- осуществляет контроль за изъятием из списываемых материальных ценностей цветных и драгоценных металлов, определяет их количество и вес.

В своей работе комиссия руководствуется необходимой технической документацией (стандартами, описаниями, формулярами, паспортами, техническими условиями, сроками эксплуатации), а также данными бухгалтерского учета.

3. Истечение установленных сроков эксплуатации материальных ценностей не может служить основанием для их списания, если они по своему техническому состоянию или после ремонта пригодны для дальнейшего использования по прямому назначению.

4. Результаты проверки комиссия оформляет следующими первичными документами учета основных средств, утвержденными Госкомстатом РФ:

- акт о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств);

- акт о списании групп объектов основных средств (кроме автотранспортных средств);

- акт о списании автотранспортных средств;

- акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря;

- акт о списании исключенной из библиотеки литературы с приложением списков исключенной литературы.

5. Председатель и члены комиссии, подписавшие акт о списании материальных ценностей, а также руководитель муниципального учреждения, утвердивший акт, несут ответственность за неправильное и необоснованное заключение о техническом состоянии списываемых материальных ценностей.

6. Акт о списании материальных ценностей составляется в одном экземпляре.

7. Демонтаж (разборка) материальных ценностей, а также их ликвидация до согласования актов о списании собственником имущества не разрешаются.

Для получения согласования собственника имущества на списание материальных ценностей в администрацию муниципального образования «Новонукутское» необходимо представить следующие документы:

- ходатайство с приложением списка материальных ценностей, подлежащих списанию, в 2-х экземплярах;

- акты о списании муниципального имущества в 2-х экземплярах;

- документы, подтверждающие непригодность материальных ценностей к дальнейшему использованию, заверенные специализированными организациями.

8. Администрация муниципального образования «Новонукутское» возвращает муниципальному учреждению акты о списании материальных ценностей с отметкой о согласовании, которые и служат основанием для списания, оприходования полученных от демонтажа материальных ценностей.

9. При списании зданий, сооружений и автотранспортных средств согласование оформляется администрацией муниципального образования «Новонукутское» в виде распоряжения.

10. Все пригодные для использования, в том числе и требующие ремонта, приборы, узлы, агрегаты, запасные части, детали и материалы, полученные от демонтажа (разборки) материальных ценностей, подлежащих списанию, должны быть взяты муниципальным учреждением на учет по соответствующим счетам, а непригодные детали и материалы - как вторичное сырье.

11. Окончательные бухгалтерские проводки по списанию с учета металлолома осуществляются на основании документов, подтверждающих его сдачу соответствующим организациям, осуществляющим сбор цветного и черного металла.

12. Окончательные бухгалтерские проводки по списанию с учета зданий и сооружений осуществляются на основании документов, подтверждающих их разбор и вывоз.

13. Материалы и детали, используемые для эксплуатации технических средств и оборудования, бланочная и канцелярская продукция списываются с учета прямым расходом в пределах установленных норм, а при их отсутствии - на основании актов, утверждаемых руководителем муниципального учреждения.

Раздел 3. СПИСАНИЕ УТРАЧЕННЫХ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ

(ДОСРОЧНОЕ СПИСАНИЕ)

1. К утраченным материальным ценностям относятся недостачи и потери материальных ценностей, возникшие в результате:

- гибели или порчи (полной или частичной) вследствие стихийных бедствий, пожаров, аварий, катастроф, дорожно-транспортных происшествий, нарушений правил технической эксплуатации;

- хищения, присвоения, незаконного расхода;

- порчи вследствие нарушения правил приемки и выдачи, хранения и перевозок.

2. При обнаружении утраты материальных ценностей муниципального учреждения назначается административное расследование.

Расследованием устанавливаются причины и размер фактического ущерба, причиненного предприятию, учреждению, а также лица, виновные в утрате материальных ценностей.

3. Списание сумм материального ущерба по утратам материальных ценностей осуществляется в следующих случаях:

- когда материальные ценности утрачены по причине стихийных бедствий, аварии, катастрофы, дорожно-транспортного происшествия, если против виновных лиц не возбуждено уголовное дело и отсутствуют основания для отнесения сумм причиненного материального ущерба за их счет или виновные лица не установлены;

- когда возмещение ущерба за счет виновных лиц невозможно после использования всех предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по взысканию ущерба;

- если сумма ущерба, причиненного утратой материальных ценностей, превышает сумму, определенную судебными инстанциями к взысканию с виновного, или сумму, которую по закону возможно взыскать с виновного;

- смерти виновного, подтвержденной соответствующими документами.

4. Списание утраченных материальных ценностей осуществляется на основании заключений органов МЧС, следственных и судебных органов.

5. Для получения разрешения на списание утраченных материальных ценностей муниципальным учреждением должны быть представлены в администрацию муниципального образования «Новонукутское» следующие документы:

- ходатайство с приложением списка утраченных материальных ценностей, подлежащих списанию, в одном экземпляре;

- акт о списании утраченных материальных ценностей в одном экземпляре;

- свидетельства, подтверждающие непригодность материальных ценностей к дальнейшему использованию;

- материалы административного расследования;

- справка о частичном возмещении ущерба за счет виновных лиц, если таковые имеются;

- копия решения судебного органа или постановления следственного органа по делу и другие материалы, обосновывающие необходимость списания.

К актам о списании машин, оборудования, автотранспортных средств и других материальных ценностей, досрочно пришедших в непригодное состояние в результате аварий, дорожно-транспортных и других происшествий, прилагаются копия акта об аварии (происшествии) и материалы административного расследования с подробным изложением причин, вызвавших аварию (происшествие), с указанием мер, принятых к виновным лицам.

6. Для получения разрешения на списание материальных ценностей, уничтоженных в результате пожара, муниципальным учреждением должны быть представлены в администрацию муниципального образования «Новонукутское» следующие документы:

- ходатайство с приложением списка материальных ценностей, уничтоженных в результате пожара и подлежащих списанию, согласованное с учредителем учреждения, в 2-х экземплярах;

- акт о списании материальных ценностей, уничтоженных в результате пожара, в 2-х экземплярах;

- план здания (помещения), где возник пожар, с указанием расположения материальных ценностей;

- справка о материальном ущербе в результате пожара;

- акт о пожаре, выданный Госпожарнадзором (совместно с Энергонадзором по необходимости), ведомости материальных ценностей, уничтоженных в результате пожара, индивидуальные учетные карточки на здания и сооружения, пострадавшие от пожара.

7. Списание с учета утраченных материальных ценностей производится по их первоначальной стоимости (для переоцененных - по восстановительной).

Сумма ущерба от утраты материальных ценностей, подлежащего взысканию с виновных лиц, определяется порядком, установленным законодательством Российской Федерации.

8. Акты о списании материальных ценностей, инвентарные карточки по выбывшим объектам основных средств хранятся в течение срока, устанавливаемого руководителем муниципального учреждения в соответствии с правилами организации государственного архивного дела, но не менее пяти лет.

Раздел 4. ПОРЯДОК СПИСАНИЯ ИМУЩЕСТВА, ПЕРЕДАННОГО В ПОЛЬЗОВАНИЕ (АРЕНДУ, ДОВЕРИТЕЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ, БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ И Т.П. ЮРИДИЧЕСКИМ И ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ), А ТАКЖЕ НЕ ИМЕЮЩЕГО БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЯ

1. Списание муниципального имущества, переданного в пользование (в том числе аренду, доверительное управление, безвозмездное пользование и т.п.) юридическим и физическим лицам, а также находящегося на балансе администрации муниципального образования «Новонукутское», производится в порядке, установленном для муниципальных учреждений.

2. Администрация муниципального образования «Новонукутское» в 3-дневный срок со дня подписания распоряжения по списанию муниципального имущества вносит соответствующие изменения в договоры аренды, доверительного управления, безвозмездного пользования и т.п. муниципального имущества, в Реестр муниципальной собственности муниципального образования «Новонукутское».

3. Для списания не имеющего балансодержателя муниципального имущества в администрации муниципального образования «Новонукутское» создается постоянно действующая комиссия, которая утверждается распоряжением администрации муниципального образования «Новонукутское». Компетенция комиссии определяется п. 2 раздела 3 настоящего Положения.

Администрация муниципального образования «Новонукутское» в 3-дневный срок со дня подписания распоряжения вносит соответствующие изменения в Реестр муниципальной собственности муниципального образования «Новонукутское».

Раздел 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Руководители муниципальных учреждений несут персональную ответственность за соблюдение установленного настоящим Положением порядка списания муниципального имущества.

2. Демонтаж (разборка) материальных ценностей осуществляется балансодержателями за счет собственных средств не позднее 6 месяцев с момента получения согласования собственника.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Муниципальное образование «Новонукутское»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19 апреля 2017года № 71 п. Новонукутский

**Об утверждении Положения «О муниципально-частном партнерстве в муниципальном образовании «Новонукутское»**

В целях регулирования взаимоотношений органов местного самоуправления, юридических лиц в рамках муниципально-частного партнерства, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», Федеральным законом от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», администрация муниципального образования « Новонукутское»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципально-частном партнерстве в муниципальном образовании «Новонукутское», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном издании «Новонукутский вестник», разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Новонукутское» в информационно-телекоммуникационной сети « Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального обнародования (опубликования).

 Глава муниципального образования

« Новонукутское». О.Н. Кархова

 **Приложение**

 **к постановлению администрации**

**МО « Новонукутское»**

 **от 19.04.2017г. №71**

**Положение**

**о муниципально-частном партнерстве**

**в муниципальном образовании « Новонукутское»**

**1. Предмет регулирования**

1. Настоящее Положение определяет цели, формы и условия участия муниципального образования «Новонукутское» в муниципально-частном партнерстве, которое осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», Федеральным законом от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2. Настоящее Положение разработано в целях регулирования взаимоотношений органов местного самоуправления, юридических лиц (далее - партнер) в рамках муниципально-частного партнерства.

**2. Основные понятия**

1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- **муниципально-частное партнерство** - взаимовыгодное сотрудничество муниципального образования «Новонукутское» с частным партнером на основе соглашения в целях создания, реконструкции, модернизации, обслуживания или эксплуатации объектов социальной и инженерной инфраструктуры, обеспечения в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Иркутской области эффективного использования имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Новонукутское»;

- **частный партнер** - российское юридическое лицо, с которым в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» заключено соглашение;

- **соглашение о муниципально-частном партнерстве** - гражданско-правовой договор между публичным партнером и частным партнером, заключенный на срок не менее чем три года в порядке и на условиях, которые установлены Федеральным законом от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- **стороны соглашения о муниципально-частном партнерстве** – муниципальное образование « Новонукутское» в лице Администрации муниципального образования « Новонукутское» и частный партнер;

- **эксплуатация объекта соглашения** - использование объекта соглашения в целях осуществления частным партнером деятельности, предусмотренной таким соглашением, по производству товаров, выполнению работ, оказанию услуг в порядке и на условиях, которые определены соглашением.

**3. Цели муниципально – частного партнерства**

1. Целями муниципально-частного партнерства являются:

- повышение доступности и улучшение качества услуг, предоставляемых потребителям услуг с использованием объектов социальной и инженерной инфраструктуры, за счет привлечения частных инвестиций в создание, реконструкцию, модернизацию, обслуживание или эксплуатацию объектов социальной и инженерной инфраструктуры;

- обеспечение эффективности использования имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Новонукутское».

**4. Принципы участия муниципального образования «Новонукутское»**

**в мунципально – частном партнерстве**

1. Участие муниципального образования «Новонукутское» в муниципально-частном партнерстве основывается на принципах:

- открытость и доступность информации о государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве, за исключением сведений, составляющих государственную тайну и иную охраняемую законом тайну;

- обеспечение конкуренции;

- отсутствие дискриминации, равноправие сторон соглашения и равенство их перед законом;

- добросовестное исполнение сторонами соглашения обязательств по соглашению;

- справедливое распределение рисков и обязательств между сторонами соглашения;

- свобода заключения соглашения.

**5. Формы участия муниципального образования «Новонукутское» в муниципально – частном партнерстве**

1. Участие муниципального образования «Новонукутское» в муниципально-частном партнерстве осуществляется в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Иркутской области в следующих формах:

- вовлечение в инвестиционный процесс имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Новонукутское»;

- реализация инвестиционных проектов, в том числе инвестиционных проектов местного значения;

- реализация инновационных проектов;

- концессионные соглашения;

- соглашения о сотрудничестве и взаимодействии в сфере социально-экономического развития муниципального образования «Новонукутское».

- в иных формах, не противоречащих федеральному законодательству и законодательству Иркутской области.

**6. Формы муниципальной поддержки муниципально-частного партнерства в муниципальном образовании «Новонукутское».**

1. Муниципальная поддержка муниципально-частного партнерства в муниципальном образовании «Новонукутское» осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Иркутской области в следующих формах:

- предоставление льгот по аренде имущества, являющегося муниципальной собственностью муниципального образования «Новонукутское»;

- информационная и консультационная поддержка.

**7. Объекты соглашения**

1. Объектом соглашения могут являться:

- транспорт и дорожная инфраструктура;

- система коммунальной инфраструктуры, объекты благоустройства;

- объекты, используемые для осуществления медицинской, лечебно-профилактической и иной деятельности в системе здравоохранения;

- объекты образования, культуры, спорта, туризма, социального обслуживания, иные объекты социально-культурного назначения.

**8. Разработка предложения и принятие решения о реализации проекта муниципально – частного партнерства**

1. В случае, если инициатором проекта выступает Администрация муниципального образования «Новонукутское», она обеспечивает разработку предложения в реализации проекта муниципально-частного партнерства.

2. В случае, если инициатором проекта выступает частное лицо, до направления указанного предложения, между инициатором проекта и Администрацией муниципального образования «Новонукутское», допускается проведение предварительных переговоров, связанных с разработкой предложения о реализацией проекта.

3. Предложение о реализации проекта должно содержать:

- описание проекта и обоснование его актуальности;

- цели и задачи реализации проекта;

- проект соглашения, включающий в себя существенные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации;

- срок реализации проекта и порядок определения срока;

- описание рисков (при их наличии), связанных с реализацией проекта.

4. В срок, не превышающий девяноста дней со дня поступления предложения, Администрация муниципального образования «Новонукутское» обязана рассмотреть такое предложение и принять одно из следующих решений:

- о направлении предложения о реализации проекта на рассмотрение главе муниципального образования «Новонукутское» в целях оценки и определения его сравнительного преимущества;

- о невозможности реализации проекта.

5. Решение о невозможности реализации проекта должно быть мотивировано и принимается по следующим основаниям:

- предложение о реализации проекта не соответствует принципам муниципально-частного партнерства;

- содержание проекта не соответствует установленным требованиям;

- эксплуатация, и (или) техническое использование, и (или) передача в частную собственность объекта соглашения не допускаются в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Иркутской области, и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Новонукутское»;

- заключение соглашения, если в отношении этого объекта имеются заключенные соглашения;

- у муниципального образования «Новонукутское» отсутствует право собственности на указанный в предложении реализации проекта объект;

- указанный в предложении о реализации проекта объект является несвободным от прав третьих лиц.

6. Решение о принятии проекта принимается главой муниципального образования «Новонукутское», если публичным партнером является муниципальное образование либо планируется проведение совместного конкурса с участием муниципального образования, а также осуществление иных полномочий, предусмотренных правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области.

7. Решением о реализации проекта утверждаются:

- цели и задачи реализации такого проекта;

- существенные условия соглашения;

- значение критериев эффективности проекта и значение показателей его сравнительного имущества, на основании которых получено положительное заключение главой муниципального образования «Новонукутское»,

- критерии конкурса и параметры критериев конкурса;

- конкурсная документация или порядок и сроки ее утверждения;

- сроки проведения конкурса на право заключения соглашения или в случае проведения совместного конкурса – соглашений;

- порядок и сроки заключения соглашения (в случае проведения совместного конкурса - соглашений);

- состав конкурсной комиссии и порядок его утверждения.

8. На основании решения о реализации проекта Администрация муниципального образования «Новонукутское» в срок, не превышающий ста восьмидесяти дней со дня принятия данного решения, обеспечивает организацию и проведение конкурса на право заключения соглашения.

**9. ЗАКЛЮЧЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ**

1. Соглашение заключается с победителем конкурса на право заключения соглашения или с лицом, имеющим право на заключение такого соглашения.
2. В соглашение могут быть внесены изменения при наличии согласия Администрации муниципального образования «Новонукутское» и частного партнера. Условия соглашения, определенные на основании решения о реализации проекта и конкурсного предложения частного партнера относительно критериев конкурса, могут быть изменены главой муниципального образования «Новонукутское», принявшим решение о реализации проекта.
3. В соглашение могут быть внесены изменения на основании решения суда по требованию одной из сторон соглашения по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, международным договором Российской Федерации, соглашением.
4. Соглашение прекращается:

- по истечении срока действия;

- по соглашению сторон;

- в случае досрочного расторжения по решению суда;

- по иным основаниям, предусмотренным соглашением.

**10. Полномочия поселения**

**в сфере муниципально-частного партнерства**

1. К полномочиям главы муниципального образования «Новонукутское» в сфере муниципально-частного партнерства относится принятие решения о реализации проекта муниципально-частного партнерства, если публичным партнером является муниципальное образование либо планируется проведение совместного конкурса с участием муниципального образования, а также осуществление иных полномочий, предусмотренных правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области.

2. Глава муниципального образования «Новонукутское», назначает должностных лиц ответственных на осуществление следующих полномочий:

1) обеспечение координации деятельности муниципального образования «Новонукутское» при реализации проекта муниципально-частного партнерства;

2) согласование публичному партнеру конкурсной документации для проведения конкурсов на право заключения соглашения о муниципально-частном партнерстве;

3) осуществление мониторинга реализации соглашения о муниципально-частном партнерстве;

4) содействие в защите прав и законных интересов публичных партнеров и частных партнеров в процессе реализации соглашения о муниципально-частном партнерстве;

5) ведение реестра заключенных соглашений о муниципально-частном партнерстве;

6) обеспечение открытости и доступности информации о соглашении о муниципально-частном партнерстве;

7) представление в уполномоченный орган результатов мониторинга реализации соглашения о муниципально-частном партнерстве;

8) осуществление иных полномочий, предусмотренных настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами, законами и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, уставами муниципальных образований и муниципальными правовыми актами.

3. Глава муниципального образования «Новонукутское» направляет в орган исполнительной власти Иркутской области проект муниципально-частного партнерства для проведения оценки эффективности проекта и определения его сравнительного преимущества.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Муниципальное образование «Новонукутское»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 02.05.2017 г. № 23 п. Новонукутский

**О проведении аукциона** **по продаже права на заключение договоров аренды**

**земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена**

В соответствии с пунктом 7 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации:

1. Провести аукцион на право заключения договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, по 4 лотам.

2. Утвердить:

1) лот № 1 – земельный участок с кадастровым номером 85:04:090401:591 (далее – лот № 1);

2) лот № 2 – земельный участок с кадастровым номером 85:04:090401:589 (далее – лот № 2);

3) лот № 3 – земельный участок с кадастровым номером 85:04:090401:588 (далее – лот № 3);

4) лот № 4 – земельный участок с кадастровым номером 85:04:040102:773 (далее – лот № 4);

5) извещение о проведении аукциона согласно приложению к настоящему распоряжению.

3. Комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков провести аукционы в соответствие с законодательством.

4. Ивановой Н. Р. обеспечить опубликование настоящего распоряжения.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

 Глава администрации

 МО «Новонукутское» О. Н. Кархова

Приложение

к распоряжению администрации

МО «Новонукутское»

от 02 мая 2017 года № 23

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении аукциона по продаже права на заключение договоров аренды**

**земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена**

**1. Организатор торгов, уполномоченный орган**: Администрация муниципального образования «Новонукутское».

**2. Реквизиты решения о проведении аукциона:** Распоряжение администрации муниципального образования «Новонукутское» от 02.05.2017 г. № 23 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена».

**3.** **Место, дата, время и порядок проведения аукциона:** Аукцион состоится 05 июня 2017 г. в 10:00 час. по адресу: Иркутская область, Нукутский район, п. Новонукутский, ул. Майская, 29 (здание администрации).

Аукцион ведет аукционист в присутствии Комиссии. Аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начального размера арендной платы, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера арендной платы и каждого очередного размера в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этим размером. Каждый последующий размер арендной платы аукционист назначает путем увеличения текущего размера на «шаг аукциона». После объявления очередного размера аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер арендной платы в соответствии с «шагом аукциона». При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названным аукционистом размером, аукционист повторяет этот размер 3 раза. Если после троекратного объявления очередного размера арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним. По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора аренды земельного участка, называет размер арендной платы и номер билета победителя аукциона.

**4. Предмет аукциона:**

**Лот № 1:**

Продажа права на заключение договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена.

Местоположение земельного участка: РФ, Иркутская область, Нукутский район, с. Заречный, ул. Березовая, 1.

Кадастровый номер: 85:04:090401:591

Площадь земельного участка: 1 500 кв. м.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Вид разрешенного использования: для строительства индивидуального жилого дома.

Вид приобретаемого права: аренда.

Срок аренды: 20 лет.

Ограничения (обременения) права на земельный участок: на дату принятия решения о проведении аукциона ограничения (обременения) на земельный участок не зарегистрированы.

Начальный размер арендной платы: 2 763 (Две тысячи семьсот шестьдесят три) руб. 45 коп. (3 % кадастровой стоимости земельного участка).

Шаг аукциона: 82 (Восемьдесят два) руб. 90 коп.

Размер задатка: 552 (Пятьсот пятьдесят два) руб. 69 коп.

**Лот № 2:**

Продажа права на заключение договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена.

Местоположение земельного участка: РФ, Иркутская область, Нукутский район, с. Заречный, ул. Березовая, 5.

Кадастровый номер: 85:04:090401:589

Площадь земельного участка: 1 500 кв. м.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Вид разрешенного использования: для строительства индивидуального жилого дома.

Вид приобретаемого права: аренда.

Срок аренды: 20 лет.

Ограничения (обременения) права на земельный участок: на дату принятия решения о проведении аукциона ограничения (обременения) на земельный участок не зарегистрированы.

Начальный размер арендной платы: 2 763 (Две тысячи семьсот шестьдесят три) руб. 45 коп. (3 % кадастровой стоимости земельного участка).

Шаг аукциона: 82 (Восемьдесят два) руб. 90 коп.

Размер задатка: 552 (Пятьсот пятьдесят два) руб. 69 коп.

**Лот № 3:**

Продажа права на заключение договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена.

Местоположение земельного участка: РФ, Иркутская область, Нукутский район, с. Заречный, ул. Шоссейная, 2 «з».

Кадастровый номер: 85:04:090401:588

Площадь земельного участка: 190 кв. м.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Вид разрешенного использования: для размещения объекта торгового назначения.

Вид приобретаемого права: аренда.

Срок аренды: 18 мес.

Ограничения (обременения) права на земельный участок: на дату принятия решения о проведении аукциона ограничения (обременения) на земельный участок не зарегистрированы.

Начальный размер арендной платы: 3 581 (Три тысячи пятьсот восемьдесят один) руб. 65 коп. (3 % кадастровой стоимости земельного участка).

Шаг аукциона: 107 (Сто семь) руб. 45 коп.

Размер задатка: 716 (Семьсот шестнадцать) руб. 33 коп.

**Лот № 4:**

Продажа права на заключение договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена.

Местоположение земельного участка: РФ, Иркутская область, Нукутский район, п. Новонукутский, ул. Трактовая, 4 «а».

Кадастровый номер: 85:04:040102:773

Площадь земельного участка: 161 кв. м.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Вид разрешенного использования: для размещения объекта придорожного сервиса.

Вид приобретаемого права: аренда.

Срок аренды: 18 мес.

Ограничения (обременения) права на земельный участок: на дату принятия решения о проведении аукциона ограничения (обременения) на земельный участок не зарегистрированы.

Начальный размер арендной платы: 3 306 (Три тысячи триста шесть) руб. 81 коп. (3 % кадастровой стоимости земельного участка).

Шаг аукциона: 99 (Девяносто девять) руб. 20 коп.

Размер задатка: 661 (Шестьсот шестьдесят один) руб. 36 коп.

**5. Форма заявки об участии в аукционе:** Заявка на участие в аукционе подается по форме, установленной в Приложении № 1 к настоящему извещению.

**Порядок приема Заявки на участие в аукционе:**

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке (Приложение № 2 к настоящему извещению).

Организатор аукциона в отношении заявителей - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей запрашивает сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц) или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств.

Прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона по продаже земельного участка, государственная собственность на который не разграничена.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

**Адрес места приема заявок и прилагаемых к ним документов:** Иркутская область, Нукутский район, п. Новонукутский, ул. Майская, 29 (здание администрации)

**Дата и время начала приема заявок и прилагаемых к ним документов:** с 03 мая 2017 года, с 09.00 до 17.00 (обед с 13.00 до 14.00) часов, за исключением выходных и праздничных дней.

**Дата и время окончания приема заявок и прилагаемых к ним документов:** 30 мая 2017 года, в 17 часов 00 минут.

**Дата и время рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов:** 02 июня 2017 года в 10.00 часов.

**Порядок внесения задатка:** Задаток вносится в валюте Российской Федерации по следующим реквизитам: Банк получателя: Отделение Иркутск, г. Иркутск, БИК 042520001,
УФК по Иркутской области (Администрация муниципального образования «Новонукутское»),
Счет: 40302810400003000045, Лиц. счет: 05343013550, ИНН: 8504004055, КПП: 385101001,
ОКТМО: 25629410

Назначение платежа: Оплата задатка за участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

**Порядок возврата задатка:**

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

**6. Проект договора аренды земельного участка:** приводится в Приложении № 3 к настоящему извещению.

Приложение № 1

к извещению о проведении аукциона

Организатору: Администрации муниципального образования «Новонукутское»

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

**"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 2017 г.

Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, принимаю решение об участии в аукционе по продаже права на заключение договора
аренды земельного участка, расположенного по адресу: РФ, Иркутская область, Нукутский район,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

кадастровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м.

разрешенное использование - «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

Обязуюсь:

1) Соблюдать условия аукциона, размещенные на официальном сайте РФ для размещения информации о проведении торгов в сети «Интернет» (далее - официальный сайт);

2) В случае признания победителем аукциона заключить с Арендодателем договор аренды земельного участка не ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте и не позднее чем через двадцать дней после дня проведения аукциона уплатить Арендодателю размер арендной платы, установленный по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Претендента:

(копия реквизитов для возврата задатка прилагается к заявке)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложения:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порядок проведения аукциона и участия в нем претендента, порядок признания победителем аукциона разъяснен и понятен.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( Подпись Претендента (Ф.И.О.) (Дата)

(его полномочного представителя))

Заявка принята Организатором торгов:

Время: \_\_\_\_\_\_\_часов\_\_\_\_\_\_\_\_минут

Дата: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года

Регистрационный номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Организатора торгов:

 (должность, подпись, Ф.И.О.)

Приложение № 2

к извещению о проведении аукциона

**СОГЛАШЕНИЕ О ЗАДАТКЕ**

п. Новонукутский «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Администрация муниципального образования «Новонукутское», именуемая в дальнейшем «Организатор торгов», в лице Главы Карховой Ольги Николаевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. и паспортные данные физического лица)

именуемый/ая/ое в дальнейшем «Претендент» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО представителя, реквизиты доверенности)

действующего/ей на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. **Предмет соглашения**
	1. В соответствии с условиями настоящего Соглашения Претендент для участия в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, (далее – Аукцион), проводимого \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. в \_\_\_\_ час. по адресу: Иркутская область, Нукутский район, п. Новонукутский, ул. Майская, 29 (здание администрации), вносит задаток в размере 20% от начального размера арендной платы, указанного в извещении о проведении торгов, в сумме \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_ коп., который подлежит перечислению на счет по следующим реквизитам: Банк получателя: Отделение Иркутск, г. Иркутск, УФК по Иркутской области (Администрация муниципального образования «Новонукутское»), Счет: 40302810400003000045, Лиц. счет: 05343013550, ИНН: 8504004055, КПП: 385101001, ОКТМО: 25629410,
	Назначение платежа: Оплата задатка за участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.
	2. Задаток вносится Претендентом в качестве обеспечения обязательств по оплате размера арендной платы земельного участка, и в случае признания Претендента победителем аукциона засчитывается в счет оплаты размера арендной платы земельного участка.

**2. Передача денежных средств**

2.1. Задаток должен быть внесен Претендентом до даты окончания приема заявок и должен поступить на указанный в п. 1.1 настоящего Соглашения счет Организатора торгов не позднее даты окончания приема заявок на участие в Аукционе, указанной в извещении о проведении аукциона.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Организатора торгов, является выписка из его счета, которую Организатор торгов представляет в комиссию по проведению Аукциона, до момента признания Претендента участником Аукциона.

В случае непоступления в указанный срок суммы задатка на счет Организатора торгов, что подтверждается соответствующей выпиской, обязательства Претендента по внесению задатка считаются неисполненными, ввиду чего Претендент к участию в Аукционе не допускается.

2.2. Организатор торгов обязуется возвратить Претенденту сумму задатка в порядке и случаях, установленных статьей 3 настоящего Договора.

2.3. Возврат денежных средств в соответствии со статьей 3 настоящего Соглашения осуществляется на счет Претендента №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, к/с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**3. Возврат денежных средств**

3.1. В случае если Претендент не допущен к участию в Аукционе, Организатор торгов обязуется возвратить задаток путем перечисления суммы задатка на счет, указанный в п. 2.3 настоящего Соглашения, в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола о признании претендентов участниками Аукциона.

3.2. В случае если Претендент не признан победителем Аукциона, Организатор торгов обязуется перечислить сумму задатка на счет, указанный в п. 2.3 настоящего Соглашения, в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола об итогах проведения Аукциона.

3.3. В случае отзыва Претендентом в установленном порядке заявки на участие в Аукционе до дня окончания срока приема заявок Организатор торгов обязуется возвратить задаток путем перечисления суммы задатка на счет, указанный в п. 2.3 настоящего Соглашения, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва Претендентом заявки позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола об итогах проведения Аукциона.

3.4. В случае отказа Претендента от подписания протокола об итогах аукциона или от заключения договора аренды земельного участка при признании его победителем Аукциона, а также в случае неисполнения Претендентом обязанностей по оплате размера арендной платы в соответствии с настоящим Соглашением, сумма задатка не возвращается Претенденту.

3.5. Задаток, внесенный Претендентом, признанным победителем Аукциона и заключившим с Арендодателем договор аренды земельного участка, перечисляется Организатором торгов на счет продавца и засчитывается в счет оплаты размера арендной платы.

3.6. В случае признания Аукциона несостоявшимся Организатор торгов обязуется возвратить задаток Претенденту путем перечисления суммы задатка на указанный в п. 2.3 настоящего Соглашения счет в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола об итогах проведения Аукциона.

3.7. В случае отмены проведения Аукциона Организатор торгов в течение 3 рабочих дней с даты опубликования об этом информационного сообщения возвращает задаток Претенденту путем перечисления суммы задатка на счет, указанный в п. 2.3 настоящего Соглашения.

В случае переноса сроков подведения итогов Аукциона задаток возвращается в течение 3 рабочих дней с даты опубликования об этом информационного сообщения по требованию Претендента.

**4. Срок действия Соглашения**

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие после исполнения Сторонами всех обязательств по нему.

4.2. Все возможные споры и разногласия, связанные с исполнением настоящего Соглашения, будут разрешаться Сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они передаются на разрешение суда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

1. **Реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **ОРГАНИЗАТОР ТОРГОВ**Администрация МО «Новонукутское»Адрес: РФ, Иркутская область, Нукутский район, п. Новонукутский, ул. Ленина, 26ИНН 8504004055 КПП 385101001БИК 042520001 ОКТМО 25629410ОГРН 1068506000320Глава администрации МО «Новонукутское»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О. Н. КарховаМП | **ПРЕТЕНДЕНТ**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф. И. О.) |

Приложение № 3

к извещению о проведении аукциона

**Проект**

**ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА,**

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЙ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА**

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_

Администрация муниципального образования «Новонукутское», именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице Главы Карховой Ольги Николаевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. и паспортные данные физического лица)

именуемый/ая/ое в дальнейшем «Арендатор» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО представителя, реквизиты доверенности)

с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, заключили настоящий договор аренды земельного участка (далее - «Договор») о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Арендодатель обязуется передать, а Арендатор обязуется принять в аренду на условиях настоящего Договора земельный участок из земель \_\_\_\_\_\_\_\_\_площадью \_\_\_\_ кв. м (кадастровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адрес (описание местоположения): Иркутская область, Нукутский район,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (далее – Участок) с видом разрешенного использования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в границах, указанных в кадастровом паспорте Участка.

1.2. Основанием для заключения договора является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. **Срок действия и арендная плата**

2.1. Срок аренды Участка по Договору составляет \_\_ лет. Начало срока аренды исчисляется с даты подписания Сторонами акта приема – передачи Участка.

2.2. Размер арендной платы составляет \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_ коп. в год.

Перечисленный Арендатором задаток для участия в аукционе на право заключения Договора засчитывается в счет арендной платы. Размер суммы задатка, внесенной Арендатором в счет платежа за право заключения Договора, составляет \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп.

Оставшаяся сумма платежа за право заключения Договора, составляет \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп.

Перечисление оставшейся суммы платежа за право на заключение Договора, указанной в настоящем пункте, осуществляется Арендатором в безналичной форме в полном объеме в течение 20 календарных дней со дня проведения аукциона.

2.3. Арендная плата за Участок перечисляется ежегодно до 10 числа второго месяца года по следующим банковским реквизитам:

Оплата производится в рублях путем перечисления суммы, указанной в п. 2.3 Договора, на счет Продавца по следующим реквизитам: Отделение Иркутск, г. Иркутск, ИНН 8504004055, КПП 385101001, р/с 40101810900000010001, БИК 042520001, ОКТМО 25629410, КБК 03511105013100000120.

2.4. Арендная плата за Участок может пересматриваться в случае изменения действующего законодательства и нормативных актов, устанавливающих размер арендной платы.

1. **Права и обязанности сторон**

3.1. Арендатор имеет право:

3.1.1. Использовать Участок в соответствии с условиями, указанными в пп. 1 п. 1 настоящего Договора.

3.2. Арендатор обязан:

3.2.1. Эффективно использовать Участок в соответствии с его целевым назначением.

3.2.2. Не допускать ухудшения экологической и санитарной обстановки на Участке.

3.2.3. Не нарушать прав других землепользователей.

3.2.4. Своевременно и полностью выплачивать Арендодателю арендную плату в размере и порядке, определяемом Договором и последующими изменениями и дополнениями к нему. Арендатор обязан в пятидневный срок с момента предъявления в банк поручения либо внесения денежных средств представить Арендодателю копию указанного платежного поручения (квитанции).

3.2.5. В случае неуплаты в установленные сроки арендной платы по договору, Арендатор выплачивает Арендодателю пени в размере равной 0,3 % за каждый календарный день просрочки от суммы просроченного платежа за истекший расчетный период.

3.2.6. После окончания срока действия договора Арендатор обязан передать Участок Арендодателю в состоянии и качестве не хуже первоначального, с учетом естественного изменения.

3.2.7. Обеспечить Арендодателю и органам государственного и муниципального контроля свободный доступ на Участок для его осмотра и проверки соблюдения требований земельного законодательства.

3.2.8. В случае изменения реквизитов в 10-дневный срок направить Арендодателю уведомление об этом.

3.2.9. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца, о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном освобождении, и передать Участок Арендодателю по акту приема-передачи в состоянии и качестве не хуже первоначального.

3.3. Арендодатель имеет право:

3.3.1. В случае изменения действующего законодательства и нормативных актов вносить в Договор необходимые изменения и уточнения.

3.3.2. Беспрепятственно посещать и обследовать Участок на предмет соблюдения арендатором норм действующего законодательства и использования Участка в соответствии с целевым назначением.

3.3.3. Приостанавливать работы, ведущиеся Арендатором с нарушением обязательств и условий настоящего Договора и действующего законодательства.

3.3.4. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки, в результате хозяйственной деятельности Арендатора.

3.4. Арендодатель обязан:

3.4.1. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора, законодательству РФ и Иркутской области.

3.4.2. В случае изменения реквизитов в 10-дневный срок направить Арендатору уведомление об этом.

3.4.3. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.

1. **Ответственность сторон**

4.1. За нарушение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

4.2. Ответственность Сторон за нарушение обстоятельств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируются законодательством РФ.

1. **Изменение, расторжение, прекращение действия договора**

5.1. Арендодатель имеет право досрочно в судебном порядке расторгнуть настоящий Договор в случаях:

- использования Арендатором Участка под цели, не предусмотренные в п. 1.1 Договора, и в несоответствии с принадлежностью к категории земель;

- невнесения арендной платы в установленный срок независимо от ее последующего внесения (расторжение Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и от выплаты неустойки);

- изъятия земельных участков для муниципальных и государственных нужд;

- предоставления Арендатором Участка в пользование третьим лицам без уведомления Арендодателя;

- загрязнения Арендатором участка химическими и радиоактивными веществами, производственными отходами и сточными водами, заражения бактериально-паразитическими и карантинными, вредными организмами сверх допустимых норм, а также в иных случаях, предусмотренных земельным законодательством;

- несоблюдения обязанностей, предусмотренных пунктом 3.2 Договора;

- по иным основаниям.

5.2. Договор прекращает свое действие по окончании его срока. После истечения срока Договора, Договор не считается возобновленным на неопределенный срок.

5.3. Дополнения и изменения, вносимые в Договор, оформляются дополнительными соглашениями сторон.

1. **Порядок разрешения споров**

6.1. Земельные и имущественные споры, возникающие в ходе реализации настоящего Договора, решаются в соответствии с действующим законодательством.

1. **Приложения к договору**

7.1. Настоящий Договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области.

7.2. Приложением к Договору являются:

7.2.1. Акт приема-передачи земельного участка;

7.2.2. Протокол об итогах проведения Аукциона.

1. **Юридические адреса и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **АРЕНДОДАТЕЛЬ**Администрация МО «Новонукутское»Адрес: РФ, Иркутская область, Нукутский район, п. Новонукутский, ул. Ленина, 26ИНН 8504004055 КПП 385101001 БИК 042520001 ОКТМО 25629410 ОГРН 1068506000320Глава администрации МО «Новонукутское»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О. Н. КарховаМП  | **АРЕНДАТОР**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф. И. О.) |

Приложение № 1

 к договору аренды земельного участка

**АКТ**

**приёма - передачи земельного участка**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года

Администрация муниципального образования «Новонукутское», именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице Главы Карховой Ольги Николаевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. и паспортные данные физического лица)

именуемый/ая/ое в дальнейшем «Арендатор» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО представителя, реквизиты доверенности)

с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель на основании договора аренды земельного участка от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года № \_\_\_ передал Арендатору Участок из земель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ площадью \_\_\_\_\_ кв. м (кадастровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адрес (описание местоположения): Иркутская область, Нукутский район, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) с видом разрешенного использования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в границах, указанных в кадастровом паспорте Участка, а Арендатор принял вышеназванный земельный участок.

2. На Участке отсутствуют объекты недвижимости и временные объекты.

3. На момент подписания акта передаваемый в аренду Участок находится в состоянии, пригодном для использования его по целевому назначению и виду разрешенного использования.

4. Настоящий акт составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области.

|  |  |
| --- | --- |
| **АРЕНДОДАТЕЛЬ**Администрация МО «Новонукутское»Адрес: РФ, Иркутская область, Нукутский район, п. Новонукутский, ул. Ленина, 26ИНН 8504004055 КПП 385101001 БИК 042520001 ОКТМО 25629410 ОГРН 1068506000320Глава администрации МО «Новонукутское»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О. Н. КарховаМП  | **АРЕНДАТОР**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф. И. О.) |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Муниципальное образование «Новонукутское»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

# **от 27.04.2017 г. № 80 п. Новонукутский**

|  |
| --- |
| **Об установлении расходных обязательств по финансированию мероприятий перечня проектов народных инициатив и об утверждении порядка организации работ по выполнению указанных обязательств** |

В целях эффективной реализации в 2017 году мероприятий перечня проектов народных инициатив, в соответствии с Положением о предоставлении и расходовании в 2017 году субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 12 апреля 2017 года № 240-пп, руководствуясь пунктом 1 статьи 78.1, пунктом 1 статьи 86, статьей 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Новонукутское»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить мероприятия перечня проектов народных инициатив, реализация которых в 2017 году осуществляется за счет средств местного бюджета в объеме 174 300 руб. 00 коп. и субсидии из областного бюджета, предоставляемой в целях софинансирования расходных обязательств муниципального образования, в объеме 987 700 руб. 00 коп.:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации | Объем финансирования - всего, руб. | в том числе из: |
| областного бюджета, руб. | местного бюджета, руб. |
| 1 | Приобретение и монтаж уличного осветительного оборудования по ул. Трактовая, ул. Майская, ул. Западная п. Новонукутский муниципального образования "Новонукутское" | до 30 декабря 2017 года | 199 000,00 | 169 150,00 | 29 850,00 |
| 2 | Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения в д. Татхал-Онгой по пер. Цветочный | 963 000,00 | 818 550,00 | 144 450,00 |
| **ИТОГО:** |  | **1 162 000,00** | **987 700,00** | **174 300,00** |

2. Установить ответственных должностных лиц администрации и сроки исполнения мероприятий:

Исполнение мероприятия в срок до 30 декабря 2017 года возлагается на заместителя Главы администрации МО «Новонукутское» А. Н. Сергеева, начальника отдела земельных и имущественных отношений администрации МО «Новонукутское» Н. Р. Иванову, ведущего специалиста по архитектуре, строительству и жилищно-коммунальному хозяйству отдела земельных и имущественных отношений администрации МО «Новонукутское» Ю. К. Тагласова.

Подготовка отчета об использовании субсидии из областного бюджета и представление его в срок до 1 февраля 2017 года в министерство экономического развития Иркутской области возлагается на начальника отдела земельных и имущественных отношений администрации МО «Новонукутское» Н. Р. Иванову.

3. Утвердить порядок организации работы по реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив и расходования бюджетных средств (прилагается).

4. Начальнику финансового отдела администрации МО «Новонукутское» Е. А. Рыцевой обеспечить внесение изменений в Решение о бюджете на 2017 год в части отражения расходов на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив с учетом Порядка организации работы по реализации мероприятий и расходования бюджетных средств и бюджетной классификацией.

5. Настоящее постановление подлежит опубликованию.

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования «Новонукутское» О. Н. Кархова

Утвержден

постановлением администрации МО «Новонукутское»

от 27 апреля 2017 года № 80

**Порядок организации работы по реализации мероприятий перечня**

**проектов народных инициатив и расходования бюджетных средств**

1. Настоящий Порядок определяет сроки и направления деятельности администрации муниципального образования «Новонукутское» (далее – Администрация) по реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив в муниципальном образовании «Новонукутское», а также регулирует расходование в 2017 году денежных средств из областного и местного бюджетов на эти цели в соответствии с Положением о предоставлении и расходовании в 2017 году субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 12 апреля 2017 года № 240-пп (далее - областной Положение).

3. Администрация проводит необходимую организационную работу по заключению с министерством экономического развития Иркутской области Соглашения о предоставлении в 2017 году субсидии из областного бюджета бюджетам городских округов и поселений Иркутской области в целях софинансирования расходов, связанных с реализацией мероприятий перечня проектов народных инициатив. Оригинал заключенного соглашения передается на хранение в финансовый отдел администрации.

4. Финансовый отдел администрации включает расходные обязательства на реализацию мероприятий Перечня в реестр расходных обязательств муниципального образования «Новонукутское».

5. Контрактная служба администрации в соответствии с приложением к постановлению выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) мероприятий Перечня в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - 44-ФЗ), формируют заявку для размещения заказа либо заключают муниципальные контракты (договоры) с единственным поставщиком.

Контрактная служба администрации осуществляет закупку в сроки и порядке, установленные 44-ФЗ.

6. В случае экономии денежных средств, образовавшейся в результате осуществления закупок товаров, работ и услуг в рамках реализации мероприятий Перечня, ответственные за реализацию мероприятий Перечня, в течение 5 рабочих дней направляют Главе администрации информацию о размере образовавшейся экономии по каждому мероприятию, предложения по перераспределению экономии.

Администрация в соответствии с областным Порядком вправе перераспределить экономию, образовавшуюся в результате осуществления закупок товаров, работ и услуг в рамках реализации мероприятий Перечня, на другие мероприятия проектов перечня народных инициатив, не включенных в Перечень.

Использование экономии, образовавшейся в результате осуществления закупок товаров, работ и услуг в рамках реализации мероприятий Перечня, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

7. Ответственные за реализацию мероприятий Перечня, осуществляют контроль за исполнением условий муниципальных контрактов (договоров), передают в 2-недельный срок с момента возникновения права на объекты учета (при наличии) бухгалтеру администрации информацию, необходимую для включения последним сведений об объектах учета в Реестр муниципального имущества администрации.

Бухгалтер администрации в месячный срок со дня поступления соответствующей информации включает в Реестр муниципального имущества сведения об объектах учета в соответствии с Положением о Реестре муниципального имущества.

8. В целях контроля за целевым использованием денежных средств, сроков реализации мероприятий и оплаты за выполненные работы, поставленные товары, ответственные за реализацию мероприятий Перечня, представляют Главе администрации:

8.1. В течение 2 рабочих дней со дня подписания - копию контракта о реализации мероприятия Перечня.

8.2. В течение 2 рабочих дней со дня завершения этапа выполнения работ, поставки товаров - фотоматериал (в электронном виде) объектов, вошедших в Перечень, для размещения на сайте администрации в периоды «до реализации», и «после реализации» мероприятий.

8.3. В течение 2 рабочих дней с момента предоставления фотоматериала и другой информации (сведения о поставщике, подрядчике, сумме заключенного контракта) производят размещение фотоматериала и другой информации на сайте администрации в разделе "Народные инициативы - 2017 год" и в информационно-аналитической системе «Живой регион».

9. Ответственные за реализацию мероприятий Перечня готовят итоговый отчет о реализации мероприятий Перечня по форме, в сроки и в порядке, установленным областным Порядком.

10. По итогам отчета о реализации мероприятий Перечня в 2017 году ответственные за реализацию мероприятий Перечня готовят сведения о размере неиспользованного остатка субсидии и представляет их в финансовый отдел администрации.

Неиспользованный остаток субсидии подлежит возврату финансовым отделом администрации в областной бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава администрации МО «Новонукутское» О. Н. Кархова

 **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Муниципальное образование «Новонукутское»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02 мая 2017 года № ­­­81А п. Новонукутский

**«О подготовке предложений о внесении изменений в Генеральный план муниципального образования «Новонукутское» и подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план, проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Новонукутское»**

В целях создания условий для устойчивого развития территории муниципального образования «Новонукутское», развития инженерной, и транспортной инфраструктур, исходя из социальных, экономических, экологических и иных факторов, учета интереса заинтересованных физических и юридических лиц, состава и структуры Генерального плана муниципального образования «Новонукутское» и Правил землепользования и застройки муниципального образования «Новонукутское», с учетом положений статей 9, 24, 31 Градостроительного кодекса РФ, п. 20 ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Иркутской области от 23.07.2008 г. № 59-ОЗ «О градостроительной деятельности в Иркутской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Новонукутское», администрация

 **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. В срок до 19 мая 2017 года организовать работу по подготовке предложений о внесении изменений в Генеральный план муниципального образования «Новонукутское».

2. Установить, что заинтересованные физические и юридические лица в целях подготовки предложений, указанных в пункте 1 настоящего Постановления, вправе направлять свои предложения в течении 10 календарных дней со дня опубликования настоящего постановления.

3. В срок до 30 июня 2017 года организовать работу по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования «Новонукутское».

4. В целях устранения несоответствие Правил землепользования и застройки муниципального образования «Новонукутское» проекту внесения изменений в Генеральный план муниципального образования «Новонукутское», указанный в пункте 3 настоящего Постановления, организовать работу по внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Новонукутское» в соответствии с подготовленным проектом внесения изменений в Генеральный план муниципального образования «Новонукутское», указанным в пункте 3 настоящего Постановления.

5. Установить, что заинтересованные физические и юридические лица вправе направлять предложения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки в комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки в течении 14 календарных дней со дня опубликования настоящего Постановления.

6. В срок до 30 июня 2017 года организовать работу по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Новонукутское» в соответствии с проектом внесения изменений в Генеральный план муниципального образования «Новонукутское», указанным в пункте 3 настоящего Постановления.

7. Установить, что градостроительное зонирование будет осуществляться в один этап.

8. Осуществить подготовку проекта в следующем порядке:

1) принятие, рассмотрение и подготовка заключений по предложениям заинтересованных лиц, указанным в пункте 5 настоящего Постановления – в течении 7 календарных дней со дня окончания срока приема указанных предложений, указанного в пункте 5 настоящего Постановления;

2) подготовка технического задания и заключение муниципального контракта на выполнение работ по подготовке проектов внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Новонукутское» - в течении 10 календарных дней со дня заключения муниципального контракта на подготовку проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования «Новонукутское», заключенного в соответствии с пунктом 3настоящего Постановления;

3) подготовка проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Новонукутское» – в течении 20 календарных дней со дня заключения муниципального контракта, указанного в подпункте 2 пункта 8 настоящего Постановления;

4) принятие Главой решения о проведение публичных слушания по проектам внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Новонукутское» – в течении 10 календарных дней со дня поступления проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Новонукутское»;

5) проведение публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Новонукутское»;

6) внесение комиссией по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования «Новонукутское» изменений с учетом результатов публичных слушаний, указанных в подпункте 5 пункта 8 настоящего Постановления;

7) принятие Главой муниципального образования «Новонукутское» решения о направлении проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Новонукутское» в Думу муниципального образования «Новонукутское» или об отклонении проекта Правил землепользования и застройки и о направлении их на доработку с указанием даты их повторного представления – в течении 10 календарных дней, со дня представления указанного проекта;

8) доработка проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Новонукутское» в случае, если Дума муниципального образования «Новонукутское» приняла соответствующее решение и направила указанный проект Главе муниципального образования «Новонукутское» на доработку в соответствии с результатами публичных слушаний по указанному проекту – в течении 30 календарных дней.

9. Утвердить порядок деятельности и состав комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования «Новонукутское» (Приложение № 1 и Приложение № 2 соответственно).

10. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации муниципального образования «Новонукутское» и вступает в силу с момента официального опубликования.

11. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава

муниципального образования «Новонукутское»: О.Н. Кархова

Приложение №1

к Постановлению администрации

муниципального образования «Новонукутское»
от «02» мая 2017г. № 81А

**ПОРЯДОК**

**деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования «Новонукутское»**

1. **Общие положения**
	1. Комиссия создается в целях разработки проекта Правил землепользования и застройки.
	2. Персональный состав комиссии утверждается Главой муниципального образования «Новонукутское».
	3. Персональный состав комиссии утверждается Главой муниципального образования «Новонукутское».
	4. Комиссия по разработке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования «Новонукутское» в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, Иркутской области.
2. **Деятельность комиссии**
	1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.
	2. Деятельностью комиссии руководит председатель комиссии. Председатель комиссии назначает и ведет заседание комиссии, подписывает протоколы заседаний комиссии, протокол публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки, заключение о результатах публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки.
	3. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов комиссии.
	4. Комиссия принимает решение по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.
	5. Итоги каждого заседания оформляются протоколом, к которому могут прилагаться копии материалов, связанных с темой заседания. Протоколы заседаний комиссии являются открытыми для всех заинтересованных лиц. Протокол подписывается председательствующими на заседании членами комиссии. В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом комиссии.

Выписки из протоколов с особым мнением прилагаются к проекту внесения изменений правила землепользования и застройки муниципального образования «Новонукутское».

* 1. Решения комиссии, выработанные в отношении предложений, замечаний и дополнений, вносятся в проект внесения изменений правила землепользования и застройки муниципального образования «Новонукутское».
1. **Права и обязанности председателя комиссии**
	1. Руководить, организовывать и контролировать деятельность комиссии.
	2. Распределять обязанности между членами комиссии.
	3. Организовывать проведение заседаний и вести заседания комиссии.
	4. Утверждать план мероприятий.
	5. Обеспечивать своевременное представление материалов (документов, схем и т.п.) и представлять комиссии информацию об актуальности материалов.
	6. Обобщать внесенные замечания, предложения и дополнения к проекту внесений изменений правила землепользования и застройки муниципального образования «Новонукутское», ставить на голосование для выработки решения для внесения в протокол.
	7. Вносить дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности комиссии.
	8. Требовать своевременного выполнения членами комиссии решений, принятых на заседаниях комиссии.
	9. Снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утвержденной планом мероприятий, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены комиссии.
	10. Давать поручения членам комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для разработки проекта внесения изменений вправила землепользования и застройки муниципального образования «Новонукутское».
	11. Привлекать других специалистов для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами комиссии при разработке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Новонукутское».
	12. Созывать в случае необходимости внеочередное заседание.
2. **Права и обязанности членов комиссии**
	1. Принимать участие в разработке плана мероприятий комиссии.
	2. Участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях комиссии.
	3. Высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проекта правил землепользования и застройки муниципального образования «Новонукутское» со ссылкой на конкретные нормы законов, кодексов РФ и законов субъекта РФ в области градостроительства и земельных отношений.
	4. Высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.
	5. Своевременно выполнять все поручения председателя комиссии.

Приложение № 2

к Постановлению Главы

муниципального образования «Новонукутское»
от «02» мая 2017г. № 81А

**СОСТАВ**

**комиссии по подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Новонукутское»**

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО | Должность |
| СергеевАлексей Николаевич | Заместитель главы администрации муниципального образования «Новонукутское», председатель Комиссии |
| ИвановаНаталья Раисовна | Начальник отдела земельно-имущественных отношений администрации муниципального образования «Новонукутское», секретарь Комиссии |
| АлексееваРимма Геннадьевна | Консультант администрации муниципального образования «Новонукутское», член Комиссии |
| ТагласовЮрий Константинович | Ведущий специалист по архитектуре, строительству и ЖКХ администрации муниципального образования «Новонукутское», член Комиссии |

Газета учреждена для нормативно-правовых актов МО «Новонукутское»

Основана 29 апреля 2010 г.

Распространяется администрацией МО «Новонукутское»

Периодичность 1 раз в месяц

УЧРЕДИТЕЛЬ:

администрация МО «Новонукутское»

Адрес: 669401,

Иркутская область, Нукутский район, п.Новонукутский,

ул. Майская, 29

 Ответственный: О.Н. Кархова

Отпечатана в муниципальном образовании «Новонукутское», п.Новонукутский ул. Майская, 29 Тираж 10 экз.