***Новонукутский***

***вестник***

*№17*

*27 декабря 2018 г.*

*№ 12*

05 ноября 2013 г.

**Печатное издание администрации**

 **муниципального образования «Новонукутское»**

**(учреждено решением Думы МО «Новонукутское»**

 **от 29 апреля 2010г. №111)**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Муниципальное образование «Новонукутское»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19 декабря 2018 г. № 254 п. Новонукутский

|  |  |
| --- | --- |
| **Об утверждении производственной программы ООО «Крот» в сфере холодного водоснабжения (питьевая вода) на 2019-2023 гг.** |  |

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Постановлением Правительства РФ от 29 июля 2013 г. N 641«Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения», Законом Иркутской области от 6 ноября 2012 года № 114-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными областными государственными полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения», руководствуясь Уставом муниципального образования «Новонукутское»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить производственную программу ООО «Крот» в сфере холодного водоснабжения (питьевая вода) на 2019-2023 гг. на территории муниципального образования «Новонукутское» согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации МО «Новонукутское» Ю. В. Прудников

Приложение

к постановлению администрации МО «Новонукутское»

от 19 декабря 2018 г. № 254

**Производственная программа**

**в сфере холодного водоснабжения (питьевая вода)**

**Общества с ограниченной ответственностью «Крот»**

 (наименование организации)

**на 2019-2023 года**

**Раздел 1. Паспорт производственной программы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование регулируемой организации, в отношении которой разрабатывается производственная программа  | Общество с ограниченной ответственностью «Крот» |
| Юридический адрес, почтовый адрес организации | 669401, Иркутская область, Нукутский район, п. Новонукутский, ул. Ленина д.11 |
| Наименование уполномоченного органа, утвердившего производственную программу  | Администрация МО «Новонукутское» |
| Юридический адрес, почтовый адрес уполномоченного органа, утвердившего производственную программу | 669401, Иркутская область, Нукутский район, п. Новонукутский ул. Майская 29 |
| Срок реализации производственной программы | 2019-2023 |

**Раздел 2. Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов централизованных систем водоснабжения, мероприятий, направленных на улучшение качества питьевой воды**

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия |
|
| 1 | 2 |
| 1. | Установка автоматизированных водоразборных колонок 6 шт. |

**Раздел 3. Планируемый объем подачи питьевой воды**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели производственной деятельности | Ед. измерения | Величина показателя на период регулирования |
| 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1.  | Объем выработки воды  | тыс. куб. м | 178,86 | 178,86 | 181,69 | 182,18 | 187,6 |
| 2. | Объем воды, используемой на собственные коммунально-бытовые нужды | тыс. куб. м | - | - | - | - | - |
| 3. | Объем воды, полученной со стороны | тыс. куб. м | - | - | - | - | - |
| 4.  | Объем воды, пропущенной через очистные сооружения  | тыс. куб. м | - | - | - | - | - |
| 5.  | Объем отпуска в сеть  | тыс. куб. м | 178,86 | 178,86 | 182,69 | 182,18 | 187,6 |
| 5.1.  | Объем потерь  | тыс. куб. м | - | - | - | - | - |
| 5.2. | Уровень потерь к объему отпущенной воды в сеть  | % | - | - | - | - | - |
| 5.3.  | Объем воды, используемой на собственные нужды  | тыс. куб. м | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| 5.4. | Объем воды, отпускаемой другим водопроводам | тыс. куб. м | - | - | - | - | - |
| 5.5.  | Объем реализации товаров и услуг, в том числе по потребителям: | тыс. куб. м | 178,76 | 178,76 | 181,59 | 182,08 | 187,5 |
| 5.5.1.  | - населению  | тыс. куб. м | 98,67 | 98,67 | 100,23 | 100,5 | 103,49 |
| 5.5.2.  | - бюджетным потребителям  | тыс. куб. м | 18,57 | 18,57 | 18,87 | 18,92 | 19,48 |
| 5.5.3.  | - прочим потребителям  | тыс. куб. м | 61,52 | 61,52 | 62,49 | 62,66 | 64,53 |

**Раздел 4. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Ед. из | 2019 г | 2020 г | 2021 г | 2022 г | 2023 г |
| 1 | Замена водоколонок | тыс. руб. | 140,1 | 144,89 | 150,84 | - | - |
|  | Итого |  | 140,1 | 144,89 | 150,84 |  |  |

**Раздел 5. График реализации мероприятий производственной программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Срок реализации мероприятия |
| 1 | Установка автоматизированной колонки 2 шт. | Июнь 2019 |
| 2 | Установка автоматизированной колонки 2 шт. | Июнь 2020 |
| 3 | Установка автоматизированной колонки 2 шт. | Июнь 2021 |

**Раздел 6. Целевые показатели деятельности в сфере холодного водоснабжения (питьевая вода):**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | Начало регулируемого периода | Конец регулируемого периода |
| 1. | Коэффициент потерь | куб. м./км | - | - |
| 1.1. | Объем потерь | тыс. куб. м. | - | - |
| 1.2. | Протяженность сетей  | км | 66,6 | 66,6 |
| 2. | Удельное водопотребление (п. 2.1. / п. 2.2.) | куб. м./чел. | 20,55 | 20,7 |
| 2.1. | Объем реализации товаров и услуг населению | тыс. куб. м. | 98,67 | 103,49 |
| 2.2. | Численность населения, получающего услуги организации | тыс. чел. | 4,8 | 5,0 |
| 3. | Наличие контроля качества товаров и услуг (п. 3.2. / п. 3.1.) | % | 100 | 100 |
| 3.1. | Количество проб на системах коммунальной инфраструктуры водоснабжения | ед. | 756 | 756 |
| 3.2. | Нормативное количество проб на системах коммунальной инфраструктуры водоснабжения | ед. | 756 | 756 |
| 4. | Соответствие качества товаров и услуг установленным требованиям (п. 4.1. / п. 3.1.) | % | 100 | 100 |
| 4.1. | Количество проб, соответствующих нормативам | ед. | 756 | 756 |
| 5. | Аварийность систем коммунальной инфраструктуры (п. 5.1. / п. 1.2.) | ед./км | 0,06 | 0,06 |
| 5.1. | Количество аварий на системах коммунальной инфраструктуры | ед. | 3 | 3 |
| 6. | Износ систем коммунальной инфраструктуры [1] |  |  |  |
| 6.1. | Оборудование водозаборов | % | - | - |
| 6.2. | Оборудование очистки воды | % | - | - |
| 6.3. | Оборудование транспортировки воды | % | - | - |
| 7. | Удельный вес сетей, нуждающихся в замене (п. 7.1. / п. 1.2.) | % | 32,1 | 32,1 |
| 7.1. | Протяженность сетей, нуждающихся в замене | км | 21,4 | 21,4 |
| 8. | Коэффициент использования установленных производственных мощностей |  |  |  |
| 8.1. | Оборудования водозаборов (п. 8.1.1. / п. 8.1.2.) | % | 69,2 | 69,2 |
| 8.1.1. | Среднесуточный объем поднимаемой воды  | тыс. куб. м. /сут. | 0,90 | 0,90 |
| 8.1.2. | Установленная мощность оборудования водозаборов | тыс. куб. м. /сут. | 1,3 | 1,3 |
| 8.2. | Оборудования очистки воды (п. 8.2.1. / п. 8.2.2.) [2] | % | - | - |
| 8.2.1. | Среднесуточный объем очистки воды  | тыс. куб. м. /сут. | - | - |
| 8.2.2. | Установленная мощность оборудования очистки воды | тыс. куб. м. /сут. | - | - |
| 8.3. | Оборудования транспортировки воды (п. 8.3.1. / п. 8.3.2.) [3] | % | - | - |
| 8.3.1. | Среднесуточный объем транспортировки воды | тыс. куб. м. /сут. | - | - |
| 8.3.2. | Установленная мощность оборудования транспортировки воды | тыс. куб. м. /сут. | - | - |

[1] – нет данных по п.6. Износ систем коммунальной инфраструктуры, т.к. система водоснабжения находится в аренде и на балансе у ООО «Крот» не числится.

[2] – п. 8.2. не заполнен, т.к. на предприятии не предусмотрена система очистки воды. Вода добывается из подземных источников и соответствует санитарным нормам.

[3] – п.8.3. не заполнен, т.к. резервуар-накопитель находится на возвышенности, и вода самотеком поступает в разводящую сеть.

**Раздел 7. Расчет эффективности производственной программы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | Начало регулируемого периода | Конец регулируемого периода | Изменение показателя, % |
| 1. | Коэффициент потерь | куб. м./км | - | - |  |
| 1.1. | Объем потерь | тыс. куб. м. | - | - |  |
| 4. | Соответствие качества товаров и услуг установленным требованиям (п. 4.1. / п. 3.1.) | % | 100 | 100 | 0 |
| 4.1. | Количество проб, соответствующих нормативам | ед. | 756 | 756 | 0 |
| 5. | Аварийность систем коммунальной инфраструктуры (п. 5.1. / п. 1.2.) | ед./км | 0,05 | 0,05 | 0 |
| 5.1. | Количество аварий на системах коммунальной инфраструктуры | ед. | 3 | 3 | 0 |
| 6. | Износ систем коммунальной инфраструктуры [1] |  |  |  |  |
| 6.1. | Оборудование водозаборов | % | - | - |  |
| 6.2. | Оборудование очистки воды | % | - | - |  |
| 6.3. | Оборудование транспортировки воды | % | - | - |  |
| 7. | Удельный вес сетей, нуждающихся в замене (п. 7.1. / п. 1.2.) | % | 32,1 | 32,1 | - |
| 7.1. | Протяженность сетей, нуждающихся в замене | км | 21,4 | 21,4 | - |
| 8. | Коэффициент использования установленных производственных мощностей |  |  |  |  |
| 8.1. | Оборудования водозаборов (п. 8.1.1. / п. 8.1.2.) | % | 69,2 | 69,2 | - |
| 8.1.1. | Среднесуточный объем поднимаемой воды  | тыс. куб. м. /сут. | 0,90 | 0,90 | - |
| 8.1.2. | Установленная мощность оборудования водозаборов | тыс. куб. м. /сут. | 1,3 | 1,3 | - |
| 8.2. | Оборудования очистки воды (п. 8.2.1. / п. 8.2.2.) [2] | % | - | - | - |
| 8.2.1. | Среднесуточный объем очистки воды | тыс. куб. м. /сут. | - | - | - |
| 8.2.2. | Установленная мощность оборудования очистки воды | тыс. куб. м. /сут. | - | - | - |
| 8.3. | Оборудования транспортировки воды (п. 8.3.1. / п. 8.3.2.) [3] | % | - | - | - |
| 8.3.1. | Среднесуточный объем транспортировки воды | тыс. куб. м. /сут. | - | - | - |
| 8.3.2. | Установленная мощность оборудования транспортировки воды | тыс. куб. м. /сут. | - | - | - |

**Раздел 8. Отчет об исполнении производственной программы за истекший период регулирования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сумма, тыс. руб. |
| 1 | Замена насосов на станциях подъема воды | 260,7 |

**Раздел 9. Мероприятия направленные на повышения качества обслуживания абонентов.**

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование предприятия |
| 1 | Обеспечение четкого учета энергетического ресурса |
| 2 | Доступность оказываемой услуги |
| 3 | Сокращение расходов на заработную плату, соответственно уменьшение роста тарифа в части заработной платы |

директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Ведерников

Должность руководителя организации подпись ФИО

мп

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Муниципальное образование «Новонукутское»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19 декабря 2018 г. № 255 п. Новонукутский

|  |  |
| --- | --- |
| **Об установлении долгосрочных тарифов на питьевую воду для потребителей ООО «Крот» (ИНН 8504004376)** |  |

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», Методическими указаниями по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденными приказом ФСТ Российской Федерации от 27 декабря 2013 года № 1746-э, Законом Иркутской области от 6 ноября 2012 года № 114-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными областными государственными полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения», Положением о комиссии по регулированию тарифов муниципального образования «Новонукутское», утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Новонукутское» от 05 декабря 2018 года № 241, Уставом муниципального образования «Новонукутское», учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании тарифной комиссии «19» декабря 2018 года,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить долгосрочные тарифы на питьевую воду для потребителей ООО «Крот» на территории муниципального образования «Новонукутское» с календарной разбивкой согласно приложению 1.

2. Установить долгосрочные параметры регулирования тарифов на питьевую воду для потребителей ООО «Крот», установленные на 2019-2023 годы для формирования тарифов с использованием метода индексации установленных тарифов, согласно приложению 2.

3. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего постановления, действуют с 1 января 2019 года по 31 декабря 2023 года.

4. Компенсацию недополученных доходов ООО «Крот» от реализации товаров и услуг населению по тарифам, не покрывающим экономически обоснованных расходов на их производство и реализацию, осуществлять за счет средств областного бюджета, предусмотренных в законе Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

5. Признать утратившими силу с 1 января 2019 года:

1) постановление администрации муниципального образования «Новонукутское» от 30 ноября 2015 г. № 538 «Об установлении долгосрочных тарифов на питьевую воду для потребителей ООО «Крот»;

2) постановление администрации муниципального образования «Новонукутское» от 20 декабря 2016 г. № 449 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Новонукутское» от 30 ноября 2015 г. № 538 «Об установлении долгосрочных тарифов на питьевую воду для потребителей ООО «Крот»;

3) постановление администрации муниципального образования «Новонукутское» от 19 декабря 2017 г. № 304 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Новонукутское» от 30 ноября 2015 г. № 538 «Об установлении долгосрочных тарифов на питьевую воду для потребителей ООО «Крот».

6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации МО «Новонукутское» Ю. В. Прудников

Приложение 1

к постановлению администрации

муниципального образования «Новонукутское»

от 19 декабря 2018 г. № 255

**ДОЛГОСРОЧНЫЕ ТАРИФЫ**

**НА ПИТЬЕВУЮ ВОДУ (ПИТЬЕВОЕ ВОДОСНАБЖЕНИЕ)
 ДЛЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ООО «КРОТ»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование регулируемой организации | Период действия | Тариф (руб./м3)(НДС не облагается) |
| прочие потребители | население |
| Питьевая вода |
| ООО «Крот» | с 01.01.2019 по 30.06.2019 | 38,94 | 38,94 |
| с 01.07.2019 по 31.12.2019 | 41,86 | 40,06 |
| с 01.01.2020 по 30.06.2020 | 41,86 | 40,06 |
| с 01.07.2020 по 31.12.2020 | 42,93 | 41,66 |
| с 01.01.2021 по 30.06.2021 | 42,93 | 41,66 |
| с 01.07.2021 по 31.12.2021 | 43,85 | 43,32 |
| с 01.01.2022 по 30.06.2022 | 43,85 | 43,32 |
| с 01.07.2022 по 31.12.2022 | 44,83 | 44,83 |
| с 01.01.2023 по 30.06.2023 | 44,83 | 44,83 |
| с 01.07.2023 по 31.12.2023 | 45,82 | 45,82 |

Приложение 2

к постановлению администрации

муниципального образования «Новонукутское»

от 19 декабря 2018 г. № 255

|  |
| --- |
| **ДОЛГОСРОЧНЫЕ ПАРАМЕТРЫ РЕГУЛИРОВАНИЯ ТАРИФОВ** |
| **НА ПИТЬЕВУЮ ВОДУ (ПИТЬЕВОЕ ВОДОСНАБЖЕНИЕ)**  |
|  **ДЛЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ООО "КРОТ"** |
| **НА 2019-2023 ГОДЫ** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Наименование организации | Год | Базовый уровень операционных расходов | Индекс эффективности операционных расходов | Показатели энергосбережения и энергетической эффективности  |
| Уровень потерь воды | Удельный расход электрической энергии  |
| тыс. руб. | % | % | кВт-ч/куб. м |
| ООО «Крот»  | 2019 | 4 674,3  | 1,0 | 0,0 | 2,7 |
| 2020 | - | 1,0 | 0,0 | 2,7 |
| 2021 | - | 1,0 | 0,0 | 2,7 |
| 2022 | - | 1,0 | 0,0 | 2,7 |
| 2023 | - | 1,0 | 0,0 | 2,7 |

Глава администрации МО «Новонукутское» Ю. В. Прудников

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Муниципальное образование «Новонукутское»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19 декабря 2018 г. № 256 п. Новонукутский

|  |  |
| --- | --- |
| **Об установлении долгосрочных тарифов на водоотведение для потребителей ИП Шаповалова В. Н. (ИНН 850400333946)** |  |

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», Методическими указаниями по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденными приказом ФСТ Российской Федерации от 27 декабря 2013 года № 1746-э, Законом Иркутской области от 6 ноября 2012 года № 114-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными областными государственными полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения», Положением о комиссии по регулированию тарифов муниципального образования «Новонукутское», утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Новонукутское» от 05 декабря 2018 года № 241, Уставом муниципального образования «Новонукутское», учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании тарифной комиссии «19» декабря 2018 года,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить долгосрочные тарифы на водоотведение для потребителей ИП Шаповалова В. Н. на территории муниципального образования «Новонукутское» с календарной разбивкой согласно приложению 1.

2. Установить долгосрочные параметры регулирования тарифов на водоотведение для потребителей ИП Шаповалова В. Н., установленные на 2019-2023 годы для формирования тарифов с использованием метода индексации установленных тарифов, согласно приложению 2.

3. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего постановления, действуют с 1 января 2019 года по 31 декабря 2023 года.

4. Признать утратившими силу с 1 января 2019 года:

1) постановление администрации муниципального образования «Новонукутское» от 30 ноября 2015 г. № 540 «Об установлении долгосрочных тарифов на водоотведение для потребителей ИП В. Н. Шаповалова»;

2) постановление администрации муниципального образования «Новонукутское» от 20 декабря 2016 г. № 451 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Новонукутское» от 30 ноября 2015 г. № 540 «Об установлении долгосрочных тарифов на водоотведение для потребителей ИП В. Н. Шаповалова»;

3) постановление администрации муниципального образования «Новонукутское» от 19 декабря 2017 г. № 305 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Новонукутское» от 30 ноября 2015 г. № 540 «Об установлении долгосрочных тарифов на водоотведение для потребителей ИП В. Н. Шаповалова».

6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации МО «Новонукутское» Ю. В. Прудников

Приложение 1

к постановлению администрации

муниципального образования «Новонукутское»

от 19 декабря 2018 г. № 256

**ДОЛГОСРОЧНЫЕ ТАРИФЫ**

**НА ВОДООТВЕДЕНИЕ
 ДЛЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ИП ШАПОВАЛОВА В. Н.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование регулируемой организации | Период действия | Тариф (руб./м3)(НДС не облагается) |
| прочие потребители | население |
| Водоотведение |
| ИП Шаповалов В. Н. | с 01.01.2019 по 30.06.2019 | 16,51 | 16,51 |
| с 01.07.2019 по 31.12.2019 | 16,75 | 16,75 |
| с 01.01.2020 по 30.06.2020 | 16,75 | 16,75 |
| с 01.07.2020 по 31.12.2020 | 17,15 | 17,15 |
| с 01.01.2021 по 30.06.2021 | 17,15 | 17,15 |
| с 01.07.2021 по 31.12.2021 | 17,66 | 17,66 |
| с 01.01.2022 по 30.06.2022 | 17,66 | 17,66 |
| с 01.07.2022 по 31.12.2022 | 18,18 | 18,18 |
| с 01.01.2023 по 30.06.2023 | 18,18 | 18,18 |
| с 01.07.2023 по 31.12.2023 | 18,72 | 18,72 |

Глава администрации МО «Новонукутское» Ю. В. Прудников

Приложение 2

к постановлению администрации

муниципального образования «Новонукутское»

от 19 декабря 2018 г. № 256

|  |
| --- |
| **ДОЛГОСРОЧНЫЕ ПАРАМЕТРЫ РЕГУЛИРОВАНИЯ ТАРИФОВ** |
| **НА ВОДООТВЕДЕНИЕ** |
|  **ДЛЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ИП ШАПОВАЛОВА В. Н.** |
| **НА 2019-2023 ГОДЫ** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Наименование регулируемой организации | Год | Базовый уровень операционных расходов | Индекс эффективности операционных расходов | Нормативный уровень прибыли  | Показатели энергосбережения и энергетической эффективности  |
| Удельный расход электрической энергии  |
| тыс. руб. | % | % | кВт-ч/куб. м |
|  ИП Шаповалов В. Н. | 2019 | 279,0  |  1,0 |   | 0,0 |
| 2020 | - |  1,0 |   | 0,0 |
| 2021 | - |  1,0 |   | 0,0 |
| 2022 | - |  1,0 |   | 0,0 |
| 2023 | - |  1,0 |   | 0,0 |

Глава администрации МО «Новонукутское» Ю. В. Прудников

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Муниципальное образование «Новонукутское»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19 декабря 2018 г. № 257 п. Новонукутский

**Об установлении тарифа на подвоз питьевой воды**

**для потребителей ООО «Крот» (ИНН 8504004376)**

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», Методическими указаниями по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденными приказом ФСТ Российской Федерации от 27 декабря 2013 года № 1746-э, Законом Иркутской области от 6 ноября 2012 года № 114-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными областными государственными полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения», Положением о комиссии по регулированию тарифов муниципального образования «Новонукутское», утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Новонукутское» от 05 декабря 2018 года № 241, Уставом муниципального образования «Новонукутское», учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании тарифной комиссии «19» декабря 2018 года,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить тариф на подвоз питьевой воды для потребителей ООО «Крот» на территории муниципального образования «Новонукутское» с календарной разбивкой согласно приложению 1.

2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего постановления, действуют с 1 января 2019 года по 31 декабря 2019 года.

3. Признать утратившим силу с 1 января 2019 года постановление администрации муниципального образования «Новонукутское» от 19 декабря 2017 г. № 306
«Об установлении тарифа на подвоз питьевой воды для потребителей ООО «Крот».

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации МО «Новонукутское» Ю. В. Прудников

Приложение 1

к постановлению администрации

муниципального образования «Новонукутское»

от 19 декабря 2018 г. № 257

**ТАРИФ**

**НА ПОДВОЗ ПИТЬЕВОЙ ВОДЫ ДЛЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ООО «КРОТ»**

**НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НОВОНУКУТСКОЕ»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование регулируемой организации | Период действия | Тариф (руб./м3)(НДС не облагается) |
| прочие потребители | население |
| Подвоз питьевой воды |
| ООО «Крот» | с 01.01.2019 по 30.06.2019 | 225,94 | 225,94 |
| с 01.07.2019 по 31.12.2019 | 235,77 | 235,77 |

Глава администрации МО «Новонукутское» Ю. В. Прудников

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Муниципальное образование «Новонукутское»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27 декабря 2018 г. № 268 п. Новонукутский

|  |  |
| --- | --- |
| **«Об утверждении муниципальной программы «Чистая вода» на 2019 - 2024 годы и признании утратившими силу отдельных постановлений администрации муниципального образования «Новонукутское»** |  |

В соответствии со статьей 179 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433), Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Новонукутское», утвержденным постановлением администрации муниципального от 29 апреля 2014 г. № 139, руководствуясь Уставом муниципального образования «Новонукутское», Администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Чистая вода» на 2019-2024 годы (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации муниципального образования «Новонукутское» от 01 июня 2016 г. № 157«Об утверждении  муниципальной программы «Чистая вода» на 2016-2018 годы»;

2) постановление администрации муниципального образования «Новонукутское» от 29 июня 2018 г. № 124 «О внесении изменений в муниципальную программу «Чистая вода» на 2016-2018 годы, утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Новонукутское» от 01 июня 2016 г. № 157»;

3) постановление администрации муниципального образования «Новонукутское» от 03 октября 2018 г. № 204 «О внесении изменений в муниципальную программу «Чистая вода» на 2016-2018 годы, утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Новонукутское» от 01 июня 2016 г. № 157».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2019 года.

Глава администрации МО «Новонукутское» Ю. В. Прудников

Утверждена

[постановлением](http://internet.garant.ru/#/document/44099004/entry/0)администрации МО «Новонукутское»

от 27 декабря 2018 года N 268

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ЧИСТАЯ ВОДА» НА 2019 - 2024 ГОДЫ**

**Паспорт
программы "Чистая вода" на 2019 - 2024 годы (далее - программа)**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | "Чистая вода" на 2019 - 2024 годы |
| Ответственный исполнитель программы | Администрация муниципального образования «Новонукутское» |
| Цель программы | Обеспечение населения питьевой водой, соответствующей установленным требованиям безопасности и безвредности |
| Задача программы | 1. Развитие и модернизация объектов водоснабжения;2. Развитие и модернизация объектов водоотведения и очистки сточных вод. |
| Сроки реализации программы | 2019 - 2024 годы |
| Целевые показатели программы | 1. Доля населения, обеспеченного питьевой водой, отвечающей требованиям безопасности, в общей численности населения.2. Сокращение объемов сбросов загрязненных сточных вод в водные объекты, расположенных на территории МО «Новонукутское». |
| Перечень основных мероприятий программы | 1. Развитие и модернизация объектов водоснабжения;2. Развитие и модернизация объектов водоотведения и очистки сточных вод. |
| Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации программы | Объем финансирования, в том числе:2019 год –80 632,04 тыс. рублей;2020 год - 0 тыс. рублей;2021 год - 0 тыс. рублей;2022 год - 0 тыс. рублей;2023 год - 0 тыс. рублей;2024 год - 0 тыс. рублей.Объем финансирования за счет средств федерального бюджета, в том числе:2019 год - 0 тыс. рублей;2020 год - 0 тыс. рублей.Объем финансирования за счет планируемыхсредств областного бюджета, в том числе:2019 год –78 213,0 тыс. рублей;2020 год - 0тыс. рублей;2021 год - 0 тыс. рублей;2022 год - 0 тыс. рублей;2023 год - 0 тыс. рублей;2024 год - 0 тыс. рублей.Объем финансирования за счет средств местного бюджета:2019 год –2 419,04 тыс. рублей;2020 год - 0 тыс. рублей;2021 год - 0 тыс. рублей;2022 год - 0 тыс. рублей;2023 год - 0 тыс. рублей;2024 год - 0 тыс. рублей.Объемы финансирования программы ежегодно уточняются при формировании местного бюджета на очередной финансовый год, исходя из возможностей местного бюджета и затрат, необходимых для реализации программы |
| Ожидаемые конечные результаты реализации программы | 1. Увеличение доли населения, обеспеченного питьевой водой, отвечающей требованиям безопасности, в общей численности населения, до 100 %.2. Сокращение объемов сбросов загрязненных сточных вод,расположенных на территории МО «Новонукутское», до 100 %. |

Холодное водоснабжение в муниципальном образовании «Новонукутское» осуществляется централизованным и децентрализованным способом. Собственниками водоисточников и водопроводных сетей холодного водоснабжения является Администрация. Функции по эксплуатации водозаборных сооружений и водопроводных сетей холодного водоснабжения осуществляет ООО «Крот». В настоящее время система водоснабжения функционирует круглогодично для снабжения котельной и потребителей муниципального образования «Новонукутское» водой. В состав системы входят: скважины, водозабор, накопительные ёмкости, водопроводные сети, потребители.

Водоснабжение муниципального образования «Новонукутское» обеспечивается централизованно из группового водозабора Саган-Жалгай, расположенном в днище одноименной пади в 13 км юго-восточнее п. Новонукутский. Начало работы водозабора относится к 1956 г. За более 60-летний срок эксплуатации чугунный водовод пришел в изношенное состояние, из-за чего круглогодично происходят аварийные прорывы воды.

Для бесперебойного обеспечения населения водой хозяйственно-питьевого назначения необходима реконструкция водовода протяженностью 12,5 км от группового водозабора в местности «Саган-Жалгай» до ёмкостного парка насосной станции с. Заречный.

На сегодняшний день поселок Новонукутский имеет комбинированную систему водоотведения. Централизованная система канализации представлена в центральной части, в основном это общественная застройка и малоэтажные многоквартирные дома. Система водоотведения на территории индивидуальной жилой застройки – децентрализованная с использованием выгребных ям и надворных туалетов. В состав системы водоотведения п. Новонукутский входят канализационные сети и очистные сооружения (далее – КОС). Собственником канализационных очистных сооружений (далее – КОС) и канализационных (водоотводящих) сетей является Администрация. В настоящее время канализационных насосных станций в п. Новонукутский нет. Сточные воды от потребителей напрямую поступают на очистные сооружения (хлораторную) по самотечному коллектору. Сточные воды от системы водоотведения п. Новонукутский поступают на канализационные очистные сооружения (хлораторную), расположенную в южной части посёлка. Очистные сооружения состоят из одного корпуса.

В настоящее время на очистных сооружениях осуществляется только хлорирование. Здание хлораторной построено в 1959 г., износ составляет 100 %, требуется строительство канализационных сетей и строительство новой КОС с полной биологической очисткой.

Для организаций коммунального комплекса, осуществляющих эксплуатацию объектов водоснабжения и водоотведения, характерна проблематика слабой материально-технической оснащенности. Вследствие чего, с учетом возможности местного бюджета, осуществление мер по решению проблем водоснабжения, водоотведения существенно ограничено.

К основным проблемам в секторе бесперебойного снабжения чистой водой можно отнести:

1) неудовлетворительное техническое и финансовое состояние организаций коммунального комплекса, обеспечивающих водоснабжение, водоотведение и очистку сточных вод, и низкую эффективность этого сектора экономики, выражающуюся в одновременном росте операционных расходов и увеличении износа основных фондов, высоком уровне потерь, низком качестве очистки отводящих вод и нерациональном водопользовании;

2) низкую инвестиционную привлекательность организаций коммунального комплекса, связанную с отсутствием законодательно закрепленной практики применения долгосрочного тарифообразования;

3) отсутствие четко сформулированной системы государственных обязательств по обеспечению населения чистой водой (требования к качеству воды как продукту питания, качеству воды, поставляемой с использованием систем централизованного водоснабжения, и требования к очистке сточных вод) как одной из важных публичных функций исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований в области обеспечения качества жизни человека.

**Раздел 1. Осуществление бюджетных инвестиций в рамках программы**

В рамках программы предусмотрено предоставление субсидии из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на строительство, реконструкцию и модернизацию объектов водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, в том числе разработку проектной документации, а также приобретение указанных объектов в муниципальную собственность.

**Раздел 2. Меры государственного регулирования, направленные на достижение**

**цели и задач программы**

Для эффективного развития сектора водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод необходимо привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства к управлению системами коммунальной инфраструктуры и стимулирование внебюджетных инвестиций в их строительство, реконструкцию и модернизацию.

Для повышения инвестиционной привлекательности сектора водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод инвесторам должны быть обеспечены гарантии возврата вложенных инвестиций. Действующая система регулирования, основанная на применении метода экономически обоснованных затрат, требует реформирования, которое должно осуществляться путем установления долгосрочных тарифов и привлечения частных операторов к управлению системами коммунальной инфраструктуры на основе государственно-частного партнерства.

Помимо этого, необходимо обеспечить установление долгосрочных тарифов с применением метода доходности инвестированного капитала, в соответствии с которым тарифы устанавливаются на срок от 3 до 5 лет.

В случае применения этого метода тариф формируется из следующих составляющих:

доход на инвестированный капитал, сопоставимый с доходом в других отраслях со схожими рисками;

возврат капитала;

операционные расходы, устанавливаемые на долгосрочный период регулирования и индексируемые с учетом роста цен в экономике.

В отличии от действующей системы тарифного регулирования применение метода доходности инвестированного капитала позволяет создать стимул для повышения эффективности операционной и инвестиционной деятельности, в том числе на основе внедрения современных энергоэффективных технологий, организаций.

Метод доходности инвестированного капитала позволяет привлечь частные инвестиции путем гарантии возврата инвестиций. При этом возврат инвестиций осуществляется в течение долгосрочного периода, что значительно снижает рост тарифа на первоначальном этапе.

Вместе с тем при переходе на метод доходности инвестированного капитала компания будет нести ответственность за реализацию инвестиционной программы, обязательства по сокращению операционных расходов и потерь, рост надежности и качества услуг.

Концессионные соглашения являются наиболее эффективной формой привлечения частных инвестиций в сектор водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, поскольку обеспечивают четкие гарантии возврата инвестированных средств.

Указанные механизмы в ближайшей перспективе позволят привлечь внебюджетные инвестиции в сектор водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод только в крупных городах. С целью активизации процессов по развитию систем водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод в сельских населенных пунктах с небольшой численностью населения и неблагоприятным состоянием поверхностных и подземных источников питьевого водоснабжения необходимо предоставление государственной финансовой поддержки для реализации мероприятий по развитию систем водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод.

Меры государственного регулирования, направленные на достижение цели и задач программы, осуществляются в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

[Федеральный закон](http://internet.garant.ru/document?id=70003066&sub=0) от 7 декабря 2011 года N 416-ФЗ "О водоснабжении и водоотведении";

[Закон](http://internet.garant.ru/document?id=34642088&sub=0) Иркутской области от 6 ноября 2012 года N 114-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления отдельными областными государственными полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения".

**Раздел 3. Сведения об участии муниципальных образований в реализации программы**

Местным бюджетам из областного бюджета предоставляются субсидии в соответствии с [Положением](http://internet.garant.ru/document?id=43956170&sub=9991) о предоставлении и расходовании субсидии из областного бюджета местным бюджетам на строительство, реконструкцию и модернизацию объектов водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, в том числе разработку проектной документации, а также на приобретение указанных объектов в муниципальную собственность, субсидии на реализацию мероприятий по приобретению специализированной техники для водоснабжения населения и субсидии на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности инженерной инфраструктуры, которые осуществляются из местных бюджетов, в целях реализации мероприятий по развитию водоснабжения в сельской местности, утвержденным [постановлением](http://internet.garant.ru/document?id=43956170&sub=0) Правительства Иркутской области от 2 июня 2016 года N 336-пп.

**Раздел 4. Основные мероприятия программы**

Программой планируется реализация следующих основных мероприятий:

1. Развитие и модернизация объектов водоснабжения;
2. Развитие и модернизация объектов водоотведения и очистки сточных вод.

Перечень основных мероприятий приведен в приложении 1 к программе.

**Раздел 5. Сведения об участии организаций**

Реализация программы не предусматривает участия организаций.

Глава администрации МО «Новонукутское» Ю. В. Прудников

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Муниципальное образование «Новонукутское»**

**Дума муниципального образования «Новонукутское»**

**Четвертого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

27 декабря 2018 года №15 п. Новонукутский

# Об утверждении «Генеральной схемы очистки территории муниципального образования «Новонукутское»

# В целях обеспечения экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории муниципального образования «Новонукутское», в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.8,13 Федерального закона от 24.06.1998г. №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Федерального закона от 10.01.2002г. №7-ФЗ «Об охране окружающей среды», постановлением Госстроя РФ от 21.08.2003 №152 «Об утверждении методических рекомендаций о порядке разработки генеральных схем очистки территорий населенных пунктов Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Новонукутское», Дума

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Генеральную схему очистки территории муниципального образования «Новонукутское» (Прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в печатном издании «Новонукутский вестник» и разместить на официальном интернет-сайте администрации муниципального образования «Новонукутское».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на ведущего специалиста по архитектуре, строительству и ЖКХ администрации МО «Новонукутское» Ю.К. Тагласова.

Председатель Думы муниципального

образования «Новонукутское»,

глава муниципального

образования «Новонукутское» Ю.В. Прудников

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Муниципальное образование «Новонукутское»**

**Дума муниципального образования «Новонукутское»**

**Четвертого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

27 декабря 2018 года №17 п. Новонукутский

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НОВОНУКУТСКОЕ»****С МУНИЦИПАЛЬНЫМИ БИБЛИОТЕКАМИ В ЦЕЛЯХ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ ИНФОРМАЦИЕЙ ВОЗМОЖНОСТИ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ИНФОРМАЦИЕЙ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НОВОНУКУТСКОЕ»** **ЧЕРЕЗ БИБЛИОТЕЧНЫЕ ФОНДЫ**

# В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле», руководствуясь ст.44 Устава муниципального образования «Новонукутское», Дума

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования «Новонукутское» с муниципальными библиотеками в целях обеспечения пользователям информацией возможности ознакомления с информацией о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Новонукутское» через библиотечные фонды.

2. Опубликовать настоящее решение в печатном издании «Новонукутский вестник» и разместить на официальном интернет-сайте администрации муниципального образования «Новонукутское».

3. Настоящее решение вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Председатель Думы муниципального

образования «Новонукутское»,

глава муниципального

образования «Новонукутское» Ю.В. Прудников

**Утвержден**

**решением Думы МО «Новонукутское»**

**от «27» декабря 2018г. №17**

**ПОРЯДОК**

**ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НОВОНУКУТСКОЕ»****С МУНИЦИПАЛЬНЫМИ БИБЛИОТЕКАМИ В ЦЕЛЯХ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ ИНФОРМАЦИЕЙ ВОЗМОЖНОСТИ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ИНФОРМАЦИЕЙ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НОВОНУКУТСКОЕ»** **ЧЕРЕЗ БИБЛИОТЕЧНЫЕ ФОНДЫ**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет формы и сроки взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования«Новонукутское» с муниципальными библиотеками в целях обеспечения пользователям информацией возможности ознакомления с информацией о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования«Новонукутское»через библиотечные фонды.

2. В муниципальном образовании «Новонукутское» пользователям информацией обеспечивается возможность ознакомления через библиотечные фонды с информацией о деятельности следующих органов местного самоуправления муниципального образования«Новонукутское» (далее – органы местного самоуправления):

1) Думы муниципального образования«Новонукутское»

2) главы муниципального образования «Новонукутское»;

3) администрации муниципального образования «Новонукутское»(далее – Администрация муниципального образования).

3. В целях обеспечения пользователям информацией возможности ознакомления с информацией о деятельности органов местного самоуправления через библиотечные фонды органы местного самоуправления взаимодействуют с муниципальным бюджетным учреждением культуры «Межпоселенческая центральная библиотека Нукутского района» (далее – библиотека) в формах и в сроки, предусмотренных настоящим Порядком, с соблюдением требований Федерального закона от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле» и иных нормативных правовых актов в сфере библиотечного дела, а также устава библиотеки.

Глава 2. Состав информации о деятельности органов местного самоуправления, направляемой органами местного самоуправления
для включения в библиотечный фонд библиотеки

4. В целях ознакомления пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования«Новонукутское»органами местного самоуправления для включения в библиотечный фонд библиотеки (далее – библиотечный фонд) направляются следующие документы:

1) Устав муниципального образования «Новонукутское», муниципальные правовые акты о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Новонукутское»;

2) решения, принятые на местных референдумах либо сходах граждан;

3) правовые акты, изданные органами местного самоуправления и должностными лицами муниципального образования «Новонукутское»;

4) соглашения, заключенные органами местного самоуправления с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления иных муниципальных образований;

5) решения судов о признании правовых актов, предусмотренных подпунктами 1–4 настоящего пункта, полностью или в части недействующими и (или) не соответствующими правовым актам, имеющим более высокую юридическую силу;

6) протоколы публичных слушаний;

7) экземпляры печатного средства массовой информации, предназначенного для обнародования (официального опубликования) правовых актов органов местного самоуправления и иной официальной информации;

8) ежегодные отчеты главы муниципального образования «Новонукутское» о результатах его деятельности, деятельности Администрации муниципального образования, в том числе о решении вопросов, поставленных представительным органом муниципального образования «Новонукутское»;

9) документы стратегического планирования муниципального образования «Новонукутское» и отчеты об их реализации;

10) документы, содержащие тексты официальных выступлений руководителей органов местного самоуправления;

11) аналитические доклады и обзоры информационного характера о деятельности органов местного самоуправления, подготовленные органами местного самоуправления;

12) документы, содержащие информацию о наделении полномочиями, о прекращении полномочий руководителей органов местного самоуправления;

13) справочники и иные документы, содержащие сведения о наименовании, структуре, почтовом адресе, адресе электронной почты, номерах телефонов органов местного самоуправления, а также организаций, подведомственных органам местного самоуправления.

5. Не направляются для включения в библиотечный фонд документы, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка, если они:

1) содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, или иные сведения ограниченного доступа;

2) содержат персональные данные (за исключением персональных данных руководителей органов местного самоуправления);

3) являются правовыми актами, изданными органами местного самоуправления и должностными лицами муниципального образования «Новонукутское» по вопросам кадрового, финансового, материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

4) являются правовыми актами, изданными органами местного самоуправления и должностными лицами муниципального образования «Новонукутское» и официально опубликованными в периодическом печатном издании, имеющемся в библиотечном фонде.

6. Документированная информация, предусмотренная пунктом 4 настоящего Порядка, включается в библиотечный фонд в форме документа на материальном (бумажном) носителе и (или) в форме электронного документа.

Если документированная информация, предусмотренная подпунктами 1–12 пункта 4 настоящего Порядка, имеется в соответствующем органе местного самоуправления в форме документа на материальном (бумажном) носителе, она включается в библиотечный фонд в форме документа на материальном (бумажном) носителе.

Если документированная информация, предусмотренная подпунктами 1–12 пункта 4 настоящего Порядка, имеется в соответствующем органе местного самоуправления в форме электронного документа, она включается в библиотечный фонд в форме электронного документа, а также в форме документа на материальном (бумажном) носителе.

Документированная информация, предусмотренная подпунктом 13 пункта 4 настоящего Порядка, включается в библиотечный фонд в форме документа на материальном (бумажном) носителе.

Глава 3. Порядок включения в библиотечный фонд

 информации о деятельности органов местного самоуправления

7. Правовым актом Администрации муниципального образования определяется должностное лицо Администрации муниципального образования, уполномоченное на отбор, обработку документов, содержащих информацию о деятельности органов местного самоуправления и подлежащих направлению в библиотеку для включения в библиотечный фонд, и их направление в библиотеку (далее – должностное лицо, уполномоченное на направление документов в библиотеку), осуществляющее свои функции в соответствии с настоящим Порядком.

8. Правовыми актами органов местного самоуправления или должностных лиц органов местного самоуправления определяются должностное лицо (должностные лица) соответствующего органа местного самоуправления (структурных подразделений органа местного самоуправления), уполномоченное (уполномоченные) на отбор и направление документов, содержащих информацию о деятельности органа местного самоуправления, должностному лицу, уполномоченному на направление документов в библиотеку (далее – уполномоченное должностное лицо (уполномоченные должностные лица) органа местного самоуправления), осуществляющее (осуществляющие) свои функции в соответствии с настоящим Порядком.

9. Уполномоченное должностное лицо (уполномоченные должностные лица) органа местного самоуправления:

1) осуществляет анализ законченных делопроизводством документов в органе местного самоуправления в целях установления их соответствия требованиям пунктов 4, 5 настоящего Порядка;

2) изготавливает копии документов, отобранных в результате анализа, предусмотренного подпунктом 1 настоящего пункта;

3) обеспечивает направление документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего пункта, должностному лицу, уполномоченному на направление документов в библиотеку.

10. Ответственность за идентичность копии документа его подлиннику несет (несут) уполномоченное должностное лицо (уполномоченные должностные лица) органа местного самоуправления.

11. Должностное лицо, уполномоченное на направление документов в библиотеку, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления к нему документов от уполномоченных должностных лиц органов местного самоуправления:

1) проверяет возможность прочтения и полноту документов, поступивших к нему на материальном (бумажном) носителе;

2) проверяет возможность прочтения с использованием электронной вычислительной машины (далее – ЭВМ) и полноту документов, поступивших к нему в форме электронного документа;

3) осуществляет анализ поступивших к нему документов в целях установления их соответствия требованиям пунктов 4, 5 настоящего Порядка;

4) осуществляет анализ поступивших к нему документов в целях установления факта их направления в библиотеку ранее.

12. В случае, если должностное лицо, уполномоченное на направление документов в библиотеку, установит невозможность прочтения или неполноту поступивших к нему документов, оно не позднее окончания соответствующего рабочего дня уведомляет соответствующее уполномоченное должностное лицо органа местного самоуправления, от которого поступил документ, об указанных обстоятельствах и предлагает направить документ повторно.

В случае, если должностное лицо, уполномоченное на направление документов в библиотеку, установит несоответствие поступивших к нему документов требованиям пунктов 4, 5 настоящего Порядка либо установит факт направления поступивших к нему документов в библиотеку ранее, оно не позднее окончания соответствующего рабочего дня уведомляет соответствующее уполномоченное должностное лицо органа местного самоуправления, от которого поступил документ, об указанных обстоятельствах.

13. Должностное лицо, уполномоченное на направление документов в библиотеку, ведет реестр (опись) документов, поступивших к нему в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка и признанных им соответствующими требованиям пунктов 4, 5 настоящего Порядка и ранее не направлявшихся в библиотеку, с присвоением указанным документам регистрационного номера.

14. Должностное лицо, уполномоченное на направление документов в библиотеку, осуществляет изготовление на материальном (бумажном) носителе документов, поступивших к нему в форме электронного документа. Ответственность за идентичность документа, изготовленного на материальном (бумажном) носителе, документу, поступившему в форме электронного документа, несет должностное лицо, уполномоченное на направление документов в библиотеку.

15. Должностное лицо, уполномоченное на направление документов в библиотеку, два раза в месяц (первого и шестнадцатого числа каждого месяца, а если указанные дни являются выходными или нерабочими праздничными днями – в рабочий день, следующий за соответствующим выходным или нерабочим праздничным днем):

1) составляет реестр (опись) документов, поступивших к нему и ранее не направлявшихся в библиотеку (с указанием формы, в которой направляется документ, – документа на материальном (бумажном) носителе и (или) электронного документа) (далее – реестр (опись) документов, направляемых в библиотеку);

2) подготавливает экземпляры документов, представленных в форме документа на материальном (бумажном) носителе и включенных в реестр (опись) документов, направляемых в библиотеку, и представляет их в структурное подразделение (должностному лицу) Администрации муниципального образования для направления в библиотеку;

3) подготавливает экземпляры документов, представленных в форме электронного документа и включенных в реестр (опись) документов, направляемых в библиотеку, на компьютерном накопительном устройстве и представляет его в структурное подразделение (должностному лицу) Администрации муниципального образования для направления в библиотеку;

4) подготавливает и обеспечивает подписание должностным лицом Администрации муниципального образования сопроводительного письма на имя руководителя библиотеки.

16. Сопроводительное письмо, предусмотренное подпунктом 4 пункта 15 настоящего Порядка, с приложением реестра (описи) документов, направляемых в библиотеку, экземпляров документов, предусмотренных подпунктом 2 пункта 15 настоящего Порядка, и компьютерного накопительного устройства, предусмотренного подпунктом 3 пункта 15 настоящего Порядка, должно быть доставлено в библиотеку не позднее дня, следующего за днем его отправки Администрацией муниципального образования.

17. Руководитель библиотеки определяет работника библиотеки, уполномоченного на получение документов, подлежащих включению в библиотечный фонд, и на их обработку в целях включения в библиотечный фонд (далее – работник библиотеки, уполномоченный на получение документов).

18. Работник библиотеки, уполномоченный на получение документов, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в библиотеку сопроводительного письма, предусмотренного подпунктом 4 пункта 15 настоящего Порядка, на основании данных реестра (описи) документов, приложенного к указанному сопроводительному письму:

1) проверяет поступление документов на материальном (бумажном) носителе, возможность их прочтения и полноту;

2) проверяет поступление документов на компьютерном накопительном устройстве, возможность их прочтения с использованием ЭВМ и полноту.

3) определяет факт невключения документа в библиотечный фонд ранее.

19. В случае, если работник библиотеки, уполномоченный на получение документов, установит факт непоступления в библиотеку документов, указанных в реестре (описи) документов, приложенном к сопроводительному письму, предусмотренному подпунктом 4 пункта 15 настоящего Порядка, либо невозможность их прочтения или неполноту, он не позднее окончания соответствующего рабочего дня уведомляет должностное лицо, уполномоченное на направление документов в библиотеку, об указанных обстоятельствах и предлагает направить документ повторно.

В случае, если работник библиотеки, уполномоченный на получение документов, установит факт включения документа к библиотечный фонд ранее, он не позднее окончания соответствующего рабочего дня уведомляет должностное лицо, уполномоченное на направление документов в библиотеку, об указанных обстоятельствах.

20. Работник библиотеки, уполномоченный на получение документов, не позднее двух рабочих дней, следующих за днем поступления в библиотеку сопроводительного письма, предусмотренного подпунктом 4 пункта 15 настоящего Порядка, регистрирует поступившие документы в реестре (описи) документов, подлежащих включению в библиотечный фонд, передает их в структурное подразделение (должностному лицу) библиотеки в целях включения документов в библиотечный фонд в порядке, установленном законодательством о библиотечном деле, а также сообщает об этом должностному лицу, уполномоченному на направление документов в библиотеку.

21. В случае обнаружения уполномоченными должностными лицами органов местного самоуправления неточностей в содержании документов, подлежащих направлению в библиотеку и переданных должностному лицу, уполномоченному на направление документов в библиотеку, соответствующее уполномоченное должностное лицо органа местного самоуправления не позднее окончания рабочего дня, в котором выявлены такие ошибки, неточности в содержании документов, уведомляет об этом должностное лицо, уполномоченное на направление документов в библиотеку, и направляет ему соответствующий документ с устраненными неточностями в содержании в порядке, предусмотренном пунктом 9 настоящего Порядка.

22. В случае обнаружения должностным лицом, уполномоченным на направление документов в библиотеку, неточностей в содержании документов, ранее направленных в библиотеку, и (или) ошибок в присвоении им регистрационного номера указанное должностное лицо не позднее окончания рабочего дня, в котором выявлены такие ошибки, неточности в содержании документов, уведомляет об этом работника библиотеки, уполномоченного на получение документов, и направляет ему соответствующий документ с устраненными неточностями в содержании в порядке, предусмотренном пунктами 15–20 настоящего Порядка.

23. В случае утраты или повреждения документа, поступившего в библиотеку в соответствии с настоящим Порядка, работник библиотеки, уполномоченный на получение документов, не позднее рабочего дня, следующего за обнаружением факта утраты или повреждения документа, уведомляет должностное лицо, уполномоченное на направление документов в библиотеку, об указанных обстоятельствах, сообщает ему регистрационный номер утраченного или поврежденного документа, а также форму, в которой он был представлен до утраты или повреждения (на материальном (бумажном) носителе или в форме электронного документа).

24. Должностное лицо, уполномоченное на направление документов в библиотеку, в случае получения от работника библиотеки, уполномоченного на получение документов, сообщения, предусмотренного пунктом 23 настоящего Порядка, не позднее очередного дня, предусмотренного абзацем первым пункта 15 настоящего Порядка, обеспечивает изготовление копии утраченного или поврежденного документа, а также его направление в библиотеку в порядке, предусмотренном пунктами 15–20 настоящего Порядка.

Консультант

по экспертно-правовым вопросам

администрации МО «Новонукутское» Р.Г. Алексеева

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Муниципальное образование «Новонукутское»**

**Дума муниципального образования «Новонукутское»**

**Четвертого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

27 декабря 2018 года №18 п. Новонукутский

**О СИСТЕМЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «Новонукутское»**

# В соответствии со статьями 7, 35, 43–45, 46–48 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст.44 Устава муниципального образования «Новонукутское», Дума

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о системе муниципальных правовых актов муниципального образования «Новонукутское».

2. Опубликовать настоящее решение в печатном издании «Новонукутский вестник» и разместить на официальном интернет-сайте администрации муниципального образования «Новонукутское».

3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Думы муниципального

образования «Новонукутское»,

глава муниципального

образования «Новонукутское» Ю.В.Прудников

УТВЕРЖДЕНО

 решением Думы

МО «Новонукутское»

от «27» декабря 2018г. №18

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СИСТЕМЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НОВОНУКУТСКОЕ»**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение конкретизирует требования, предусмотренные Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, Уставом муниципального образования«Новонукутское» к муниципальным правовым актам муниципального образования «Новонукутское» (далее – муниципальные правовые акты), к порядку подготовки их проектов, а также к порядку учета, регистрации и мониторинга муниципальных правовых актов.

Глава 2. Система муниципальных правовых актов

2. В систему муниципальных правовых актов муниципального образования «Новонукутское» (далее – муниципальное образование) входят:

1) устав муниципального образования (далее – Устав);

2) муниципальные правовые акты о внесении изменений и дополнений в Устав;

3) муниципальные правовые акты, принятые на местном референдуме (сходе граждан);

4) решения представительного органа муниципального образования «Новонукутское» (далее – Дума);

5) постановления и распоряжения председателя Думы;

6) постановления и распоряжения главы муниципального образования (далее – Глава);

7) постановления и распоряжения администрации муниципального образования «Новонукутское» (далее – Администрация);

3. Система муниципальных правовых актов основывается на принципах единства и целостности, внутренней дифференцированности и непротиворечивости, иерархического построения в зависимости от их юридической силы.

4. В случае изменения системы муниципальных правовых актов муниципального образования, а также в случае изменения видов муниципальных правовых актов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения, ранее принятые (изданные) муниципальные правовые акты вступают в силу и действуют до их отмены (признания утратившими силу) или приостановления их действия, если иное не предусмотрено федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами, Уставом, муниципальными правовыми актами о внесении изменений и дополнений в Устав, настоящим Положением.

5. Внесение изменений в муниципальные правовые акты, их отмена (признание утратившими силу) или признание утратившими силу их отдельных положений, приостановление действия муниципальных правовых актов или приостановление действия их отдельных положений осуществляются посредством издания муниципальных правовых актов тех же вида и формы, если иное не предусмотрено федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами, Уставом, муниципальными правовыми актами о внесении изменений и дополнений в Устав, настоящим Положением.

6. Муниципальные правовые акты имеют нормативный характер (нормативные муниципальные правовые акты) или являются актами индивидуального правового регулирования (ненормативные муниципальные правовые акты).

Нормативным муниципальным правовым актом признается официальный письменный документ, принятый (изданный) в порядке, предусмотренном федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами, Уставом, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами, содержащий правовые нормы, обязательные для неопределенного круга лиц и рассчитанные на неоднократное применение.

Ненормативным муниципальным правовым актом признается официальный письменный документ, принятый (изданный) в порядке, предусмотренном федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами, Уставом, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами, и устанавливающий, изменяющий или отменяющий права и обязанности конкретных лиц.

7. Муниципальные правовые акты принимаются органами местного самоуправления, должностными лицами местного самоуправления по вопросам, отнесенным к компетенции соответственно этих органов местного самоуправления, их должностных лиц федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами, законами Иркутской области, Уставом, иными муниципальными правовыми актами.

 По вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Иркутской области, могут приниматься муниципальные правовые акты на основании и во исполнение положений, установленных соответствующими федеральными законами и (или) законами Иркутской области.

Муниципальные правовые акты в преамбуле должны содержать указание на правовые акты, на основании или во исполнение которых они принимаются.

8. В случае изменения наименования органа местного самоуправления, должности должностного лица местного самоуправления, принявших (издавших) муниципальный правовой акт, отмена (признание утратившим силу) указанного муниципального правового акта, признание утратившими силу его отдельных положений, внесение в него изменений, приостановление его действия или приостановление действия его отдельных положений осуществляются органом местного самоуправления, должностным лицом местного самоуправления с использованием их нового наименования, если иное не предусмотрено федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами, Уставом, муниципальными правовыми актами о внесении изменений и дополнений в Устав.

9. Муниципальные правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу Иркутской области, законам Иркутской области, иным нормативным правовым актам Иркутской области.

Глава 3. Особенности юридических свойств и порядка принятия (издания) отдельных видов муниципальных правовых актов

10. Устав и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме (сходе граждан), являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального образования. Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме (сходе граждан).

В случае обнаружения противоречия Уставу или правовым актам, принятым на местном референдуме (сходе граждан), иного муниципального правового акта указанный муниципальный правовой акт должен быть отменен (признан утратившим силу) издавшим его органом местного самоуправления, должностным лицом местного самоуправления либо в случаях, предусмотренных настоящим Положением, иным органом местного самоуправления, иным должностным лицом местного самоуправления, либо в такой муниципальный правовой акт должны быть внесены соответствующие изменения.

11. Дума по вопросам, отнесенным к ее компетенции федеральными законами, законами Иркутской области, Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, решение об удалении Главы в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Думы и по иным вопросам, отнесенным к ее компетенции федеральными законами, законами Иркутской области, Уставом.

12. Председатель Думы по вопросам организации деятельности Думы издает нормативные правовые акты в форме постановлений и ненормативные правовые акты в форме распоряжений. Постановления и распоряжения председателя Думы не могут противоречить решениям Думы.

13. Глава по вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом в соответствии с Федеральным законом, другими федеральными законами, издает нормативные правовые акты в форме постановлений и ненормативные правовые акты в форме распоряжений (далее в совокупности – правовые акты Главы).

Глава в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Иркутской области, Уставом и нормативными правовыми актами Думы, издает постановления Администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и законами Иркутской области, а также распоряжения Администрации по вопросам организации работы Администрации (далее в совокупности – правовые акты Администрации).

Глава 4. Подготовка проектов муниципальных правовых актов.

Реквизиты муниципальных правовых актов

15. Инициатива подготовки проекта муниципального правового акта принадлежит органу местного самоуправления, должностному лицу местного самоуправления, уполномоченным на принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, если федеральными законами или Уставом не предусмотрено иное.

Внесение проектов муниципальных правовых актов на рассмотрение соответствующих органов местного самоуправления, должностных лиц местного самоуправления реализуется также органами, должностными лицами, организациями в случаях, в сроки и в порядке, установленными федеральными законами, Уставом, настоящим Положением, а в части, ими не урегулированной, – нормативными правовыми актами соответствующих органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

Иные лица вправе направлять проекты муниципальных правовых актов или предложения об их подготовке, замечания и предложения к проектам муниципальных правовых актов органам, должностным лицам, организациям, предусмотренным абзацами первым, вторым настоящего пункта, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59‑ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и иными федеральными нормативными правовыми актами, Уставом, иными муниципальными правовыми актами.

16. Порядок рассмотрения проектов муниципальных правовых актов в органах местного самоуправления, должностными лицами местного самоуправления (в том числе согласование, подготовка заключений, проведение экспертизы (научной, правовой, антикоррупционной, иной экспертизы), оценки регулирующего воздействия) определяются Уставом, а также правовыми актами соответствующих органов местного самоуправления.

17. По проекту муниципального правового акта, выносимого на местный референдум, проводимый по инициативе Думы и Главы, выдвинутой ими совместно, Думой в установленном ею порядке предварительно проводится экспертиза на предмет соответствия проекта муниципального правового акта, выносимого на местный референдум, требованиям, предъявляемым Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

18. Антикоррупционная экспертиза проектов муниципальных правовых актов проводится в обязательном порядке.

Порядок проведения антикоррупционной экспертизы проектов решений Думы нормативного характера, проектов правовых актов председателя Думы нормативного характера устанавливается решением Думы.

Порядок проведения антикоррупционной экспертизы проектов правовых актов Главы нормативного характера устанавливается правовым актом Главы.

19. Правила юридической техники подготовки и оформления муниципальных правовых актов утверждаются решением Думы.

20. Муниципальные правовые акты имеют следующие реквизиты:

1) наименование органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, принявшего (издавшего) муниципальный правовой акт;

2) наименование формы муниципального правового акта;

3) для нормативного муниципального правового акта – индивидуализированный заголовок;

4) дата подписания муниципального правового акта;

5) удостоверительная подпись (удостоверительные подписи) должностного лица (должностных лиц), подписавших муниципальный правовой акт;

6) индивидуальный номер, присвоенный данному муниципальному правовому акту в соответствии с установленным порядком регистрации муниципальных правовых актов.

21. При внесении изменений в муниципальные правовые акты их реквизиты, предусмотренные подпунктами 1–3, 5–7 пункта 21 настоящего Положения, не подлежат изменению.

22. Правовым актом Думы могут быть предусмотрены реквизиты правовых актов Думы, правовых актов председателя Думы, а также муниципальных правовых актов, принятых на местном референдуме (сходе граждан), в дополнение к реквизитам муниципальных правовых актов, предусмотренным пунктом 21 настоящего Положения.

Правовым актом Главы могут быть предусмотрены реквизиты правовых актов Главы, правовых актов Администрации, в дополнение к реквизитам муниципальных правовых актов, предусмотренным пунктом 21 настоящего Положения.

Глава 5. Учет, государственная регистрация, мониторинг
муниципальных правовых актов

23. Муниципальные правовые акты подлежат учету, включающему их регистрацию, хранение (в том числе создание и поддержание в контрольном состоянии их фондов, формирование электронной базы данных муниципальных правовых актов).

Порядок учета муниципальных правовых актов определяется правовым актом Думы.

24. Нормативные муниципальные правовые акты в соответствии со статьей 43 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 12 марта 2009 года № 10-оз «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Иркутской области», иными нормативными правовыми актами Иркутской области подлежат направлению в уполномоченный исполнительный орган государственной власти Иркутской области.

Порядок организации работы органов местного самоуправления по представлению муниципальных правовых актов и дополнительных сведений к ним в регистр муниципальных нормативных правовых актов Иркутской области утверждается правовым актом Главы.

25. Устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», подлежат представлению в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области в целях их государственной регистрации.

Порядок организации работы органов местного самоуправления по представлению Устава и муниципальных правовых актов о внесении изменений и дополнений в Устав в целях их государственной регистрации утверждается правовым актом Главы.

26. Органы местного самоуправления осуществляют мониторинг муниципальных правовых актов в целях обеспечения их соответствия Конституции Российской Федерации, федеральным законам и иным федеральным правовым актам, законам Иркутской области и иным правовым актам Иркутской области, Уставу и иным муниципальным правовым актам, имеющим более высокую юридическую силу.

Порядок проведения мониторинга муниципальных правовых актов в целях обеспечения их соответствия правовым актам, имеющих более высокую юридическую силу, определяется правовым актом Думы.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Муниципальное образование «Новонукутское»**

**Дума муниципального образования «Новонукутское»**

**Четвертого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

 «27» декабря 2018 г. №19 п. Новонукутский

 **«О внесении изменений в Положение**

**о бюджетном процессе в**

**муниципальном образовании «Новонукутское»**

Рассмотрев протест и.о.прокурора Нукутского района от 20.12.2018г. за исх. №07-17-2018, руководствуясь статьями 7, 17 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Новонукутское», Дума

**РЕШИЛА:**

1. Внести в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании

«Новонукутское», утвержденного решением Думы муниципального образования «Новонукутское» 31.03.2011г. №03 (в редакциях решений Думы МО «Новонукутское» от 26.04.2012г. №08, от 31.07.2013г. №40; от 24.04.2014г. №14; от 20.06.2014г. №24; от 27.04.2017г. №5; от 26.11.2018г. №8) следующие изменения:

* 1. **Статья 25. Сводная бюджетная роспись**
		1. Пункт 25.2 Положения изложить в следующей редакции:

«25.2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете руководитель финансового органа утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решением руководителя финансового органа, без внесения изменений в решение о бюджете:

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

- в случае изменения функций и полномочий распорядителей, получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества, изменением подведомственности получателей бюджетных средств и при осуществлении органами местного самоуправления бюджетных полномочий, предусмотренных [пунктом 5 статьи 154](#sub_1545) настоящего Кодекса;

- в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации;

- в случае перераспределения средств резервного фонда, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в решении о бюджете объема и направлений их использования;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренного решением о бюджете общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание муниципальных услуг на соответствующий финансовый год;

- в случае получения [уведомления](http://internet.garant.ru/document?id=71739566&sub=3) о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае возврата при отсутствии потребности указанных межбюджетных трансфертов;

- в случае изменения подведомственности муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;

- в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными настоящим Кодексом;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности после внесения изменений в решения, указанные в [пункте 2 статьи 78.2](#sub_78022) и [пункте 2 статьи 79](#sub_792) Бюджетного кодекса, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений, а также в целях подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита, если подготовка обоснования инвестиций в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной.

Средства местного бюджета, указанные в [абзаце пятом](#sub_217035) настоящего пункта, предусматриваются соответствующему финансовому органу либо в случаях, установленных муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования, регулирующими бюджетные правоотношения (за исключением решения о бюджете), главному распорядителю бюджетных средств. Порядок использования (порядок принятия решений об использовании, о перераспределении) указанных в абзаце пятом настоящего пункта средств устанавливается местной администрацией, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись по основаниям, установленным настоящим пунктом, осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете, за исключением оснований, установленных абзацами восьмым и десятым настоящего пункта, в соответствии с которыми внесение изменений в сводную бюджетную роспись может осуществляться с превышением общего объема расходов, утвержденных решением о бюджете.

При внесении изменений в сводную бюджетную роспись уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.»

**1.2.** **Статья 31. Завершение текущего финансового года**

1.2.1. Часть 4 статьи 31 Положения изложить в следующей редакции:

«4. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Принятие главным администратором средств бюджета решения о наличии (об отсутствии) потребности в указанных в [абзаце первом](#sub_2425) настоящего пункта межбюджетных трансфертах, не использованных в отчетном финансовом году, а также их возврат в бюджет, которому они были ранее предоставлены, при принятии решения о наличии в них потребности осуществляются не позднее 30 рабочих дней со дня поступления указанных средств в бюджет, из которого они были ранее предоставлены, в соответствии с отчетом о расходах соответствующего бюджета, источником финансового обеспечения которых являются указанные межбюджетные трансферты, сформированным и представленным в порядке, установленном главным администратором средств бюджета.

В соответствии с решением главного администратора средств бюджета о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, согласованным с соответствующим финансовым органом, органом управления государственным внебюджетным фондом в определяемом ими порядке, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

Порядок принятия решений, предусмотренных [абзацем третьим](#sub_2425003) настоящего пункта, устанавливается муниципальными правовыми актами местной администрации, регулирующими порядок возврата межбюджетных трансфертов из местного бюджета.

В случае, если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход соответствующего бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в порядке, определяемом финансовым органом, органом управления государственным внебюджетным фондом с соблюдением [общих требований](http://internet.garant.ru/document?id=12068663&sub=1000), установленных Министерством финансов Российской Федерации.

Взыскание неиспользованных межбюджетных трансфертов, предоставленных из федерального бюджета, осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.»

**1.3.** **Статья 6. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса**

1.3.1. Дополнить п.6.7.12.3. следующего содержания:

«6.7.12.3. Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования выступает в суде от имени муниципального образования в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию:

- о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов государственной власти, органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

- предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств;

- по иным искам к муниципальному образованию, по которым в соответствии с федеральным законом интересы соответствующего публично-правового образования представляет орган, осуществляющий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств бюджета муниципального образования.

Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования выступает в суде от имени муниципального образования в качестве представителя истца по искам о взыскании денежных средств в порядке регресса в соответствии с [пунктом 3.1 статьи 1081](http://internet.garant.ru/document?id=10064072&sub=108131) Гражданского кодекса Российской Федерации к лицам, чьи действия (бездействие) повлекли возмещение вреда за счет казны муниципального образования.»

**II**. Администрации муниципального образования Новонукутское»:

 2.1) опубликовать настоящее решение печатном издании «Новонукутский вестник»;

 2.2) внести в оригинал решения Думы муниципального образования «Новонукутское» от 31.03.2011г. №03 (в редакции решения Думы МО «Новонукутское» от 26.04.2012г. №08, от 31.07.2013г. №40; от 24.04.2014г. №14; от 20.06.2014г. №24; от 27.04.2017г. №5; от 26.11.2018г. №8) соответствующие изменения о дате внесения в него изменений настоящим решением.

Глава

муниципального образования «Новонукутское» Ю.В. Прудников

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Муниципальное образование «Новонукутское»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12 декабря 2018 года № 246 ­­ п. Новонукутский

 **«Об утверждении схемы расположения специализированных площадок для размещения контейнеров под твердые коммунальные отходы.**

# **В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2018 года №1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», Федеральным законом от 24.06.1998 г № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Уставом МО «Новонукутское»**

администрация муниципального образования «Новонукутское» в целях упорядочения работы по сбору и вывозу твердых коммунальных отходов, обеспечению чистоты и порядка на территории муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Утвердить схему расположения специализированных площадок для размещения площадок с контейнерами под твердые коммунальные отходы (ТКО) согласно приложению.

 2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Новонукутский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Новонукутское» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава

муниципального образования «Новонукутское» Ю.В. Прудников

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

 **Муниципальное образование «Новонукутское**»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.12.2018 г. № 245 п. Новонукутский

**Об утверждении Плана мероприятий по экологическому воспитанию населения и формирования экологической культуры населения в сфере обращения с твердыми коммунальнымиотходами на территории муниципального образования «Новонукутское» на 2019 год**

Во исполнение подпункта 2 поручения Президента РФ от 16.11.2017 г. № Пр-2319, руководствуясь п.18 ч.1 ст.14 Федерального закона от 06.10.2013 г №131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в РФ», Уставом муниципального образования «Новонукутское»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить План мероприятий по экологическому воспитанию населения и формирования экологической культуры населения в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами на территории муниципального образования «Новонукутское» на 2019 год, согласно приложению к настоящему постановлению.
 2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Новонукутский Вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Новонукутское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава

муниципального образования «Новонукутское» Ю.В. Прудников

Приложение № 1

Утвержден

Постановлением администрации МО «Новонукутское»

от 11.12.2018 г№ 245

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
| 1 | Проведение на собраниях с жителями муниципального образования разъяснительной работы по повышению экологической культуры населения в сфере обращения с твердыми бытовыми отходами. | При проведении собрания | Администрация муниципального образования |
| 2 | Организация работы по освещению на официальном сайте Администрации информации мероприятий, способствующих экологическому воспитаниюнаселения в обращении с ТБО. | Постоянно | Администрация муниципального образования |
| 3 | Проведение экологических субботников по сбору твердых бытовыхотходов (ТБО) на прилегающей территории предприятий, учреждений,домовладений граждан, в местах массового отдыха, в детских испортивных площадках. | Апрель-сентябрь | Администрация муниципального образования, организации и учреждения |
| 4 | Проведение в Новонукутской общеобразовательной школе и аграрном техникуме классных часов по теме обращения с твердыми бытовыми отходами. | Март |  |
| 5 | Проведение мероприятий, направленных на очистку территории муниципального образования от несанкционированных мест размещения мусора.  | Май-сентябрь | Администрация муниципального образования |
| 6 | Проведение субботников по уборке мусора с берегов реки Заларинка. | Май -июнь |  |
| 7 | Проведение конкурса среди школьников и учреждений дошкольных учреждений рисунков и плакатов по тематике «Мы чистойсделаем планету». | Май | Администрация муниципального образования |
| 8 | Проведение мероприятий по озеленению территории муниципального образования.  | Май | Администрация муниципального образования |
| 9 | Проведение конкурса «Чистый двор». | Июнь | Администрация муниципального образования |
| 10 | Распространение информационных материалов, буклетов, листовок, баннеров, разъясняющихправила обращения с твердыми бытовыми отходами  | В течение года | Администрация муниципального образования |
| 11 | Размещение публикаций о правилах обращения с ТБО в газете «Свет Октября». | В течение года | Администрация муниципального образования  |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Муниципальное образование «Новонукутское»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12 декабря 2018 года № 247 ­­ п. Новонукутский

**«О внесении изменений в постановление главы муниципального образования «Новонукутское» от 31.11.2018г. № 213»**

# **В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2018 года №1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», Федеральным законом от 24.06.1998 г № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Уставом МО «Новонукутское»**

администрация муниципального образования «Новонукутское»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1.Внести в постановление главы муниципального образования «Новонукутское» от

31.11.2018г. № 213 «Об утверждении Реестра мест (площадок) накопления твердых

коммунальных отходов» (далее Реестр) следующие изменения:

* 1. Реестр дополнить пунктом 82 следующего содержания:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Место расположения | Наличие ограждений | Наличие бордюр | Вид бордюр | Наличие освещения | Сквозные проезды |  Количество контейнеров |  Общий объем контейнеров | Вид контейнеров | Собственник земельного участка | Периодичность уборки | Источники образования ТКО |
| **82** | Кладбище(На въезде)53.708860 102.678730  |  |  |  |  |  | **5** | **3,75** |  |  |  |  |

 3. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Новонукутский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Новонукутское» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава

муниципального образования «Новонукутское» Ю.В. Прудников

**Информация о результатах публичного слушания**

**по проекту муниципального правового акта «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Новонукутское»**

**Информация о результатах публичного слушания**

**по проекту муниципального правового акта «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Новонукутское»**

25 декабря 2018 года состоялось публичное слушание по опубликованному в печатном издании «Новонукутский вестник» администрации муниципального образования «Новонукутское» №15 от 23.11.2018г. проекта муниципального правового акта «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Новонукутское»».

Публичное слушание проведено в соответствии с действующим законодательством. Регламент проведения выдержан, срывов и нарушений не зафиксировано.

Участники публичного слушания получили полную информацию, обсудили и высказали своё мнение по существу обсуждаемого проекта.

Учитывая, что мнение участников публичного слушания непротиворечиво и составляет абсолютное большинство, **решено**:

 1. Одобрить указанные изменения в Проект Устава муниципального образования «Новонукутское» и рекомендовать Думе муниципального образования «Новонукутское» внести указанные изменения и дополнения в Проект Устава МО «Новонукутское», изложив его в новой редакции с учетом указанных изменений и дополнений.

2. Протокол публичных слушаний передать администрации муниципального образования «Новонукутское» и Думе муниципального образования «Новонукутское», для рассмотрения.

3. Разместить информационное сообщение о результатах публичных слушаний по проекту решения Думы МО «Новонукутское» «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Новонукутское» в печатном издании «Новонукутский вестник».

Глава муниципального образования «Новонукутское» Ю.В.Прудников

Газета учреждена для нормативно-правовых актов МО «Новонукутское»

Основана 29 апреля 2010 г.

Распространяется администрацией МО «Новонукутское»

Периодичность 1 раз в месяц

УЧРЕДИТЕЛЬ:

администрация МО «Новонукутское»

Адрес: 669401,

Иркутская область, Нукутский район, п.Новонукутский,

ул. Майская, 29

 Ответственный: О.Н. Кархова

Отпечатана в муниципальном образовании «Новонукутское», п.Новонукутский ул. Майская, 29 Тираж 10 экз.