***Новонукутский***

***вестник***

*№9*

*31 августа 2018 г.*

*№ 12*

05 ноября 2013 г.

**Печатное издание администрации**

 **муниципального образования «Новонукутское»**

**(учреждено решением Думы МО «Новонукутское»**

 **от 29 апреля 2010г. №111)**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Муниципальное образование «Новонукутское»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«01» августа 2018 года №152 п. Новонукутский

**Об утверждении Положения о формировании архивных фондов муниципального образования «Новонукутское»**

В соответствии с [Федеральным законом](http://municipal.garant.ru/document?id=86367&sub=0) от 6 октября 2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и [Федеральным законом](http://municipal.garant.ru/document?id=12037300&sub=0) от 22 октября 2004 N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации", Устава муниципального образования «Новонукутское»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о формировании архивных фондов муниципального образования «Новонукутское».
2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Новонукутский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Новонукутское» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава

муниципального образования «Новонукутское» О.Н. Кархова

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ФОРМИРОВАНИИ АРХИВНЫХ ФОНДОВ**

**муниципального образования «Новонукутское»**

# 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формировании архивных фондов муниципального образования «Новонукутское» (далее – Положение) разработано в соответствии с [Федеральными законами](http://municipal.garant.ru/document?id=86367&sub=0) от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 22 октября 2004 г. N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации" в целях формирования архивных документов архивного фонда муниципального образования "Новонукутское"

1.2. Основные понятия и термины, применяемые в Положении:

- архивный документ - материальный носитель с зафиксированной на нем информацией, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и подлежит хранению в силу значимости указанных носителя и информации для граждан, общества, государства;

- архивный фонд - совокупность архивных документов, исторически или логически связанных между собой;

- документы по личному составу - архивные документы, отражающие трудовые отношения работника с работодателем;

- документ Архивного фонда Иркутской области - архивный документ, прошедший экспертизу ценности документов, поставленный на государственный учет и подлежащий постоянному хранению;

- архив - учреждение или структурное подразделение организации, осуществляющее хранение, комплектование, учет и использование архивных документов;

- временное хранение архивных документов - хранение архивных документов до их уничтожения в течение сроков, установленных нормативными правовыми актами;

- временное хранение архивных документов Архивного фонда Иркутской области - хранение документов Архивного фонда Иркутской области до их передачи на постоянное хранение в государственные или муниципальные архивы;

- экспертиза ценности документов - изучение документов на основании критериев их ценности в целях определения сроков хранения документов и отбора их для включения в состав Архивного фонда Иркутской области;

- упорядочение архивных документов - комплекс работ по формированию архивных документов в единицы хранения (дела), описанию и оформлению таких единиц хранения (дел) в соответствии с правилами, установленными Федеральным архивным агентством.

1.3. Формирование, учёт, использование и временное хранение документов архивного фонда муниципального образования «Новонукутское» (далее - архивного фонда поселения) осуществляет администрация муниципального образования «Новонукутское» (далее - администрация поселения).

1.4. Основной задачей администрации поселения является формирование архивного фонда поселения архивными документами, отражающими весь объём переданных ей полномочий, имеющими историческое, научное, политическое, социальное, экономическое и культурное значение для муниципального образования «Новонукутское».

1.5. Настоящее Положение определяет организационные мероприятия администрации поселения по формированию архивного фонда поселения, а также действия органов местного самоуправления поселения, муниципальных предприятий и учреждений поселения по формированию архивных фондов.

1.6. В своей деятельности в области архивного дела администрация поселения руководствуется законодательством Российской Федерации, законами Иркутской области, нормативными правовыми актами главы и администрации сельского поселения.

# 2. Состав и порядок формирование архивных фондов

2.1. В состав архивного фонда поселения входят архивные документы:

- Думы муниципального образования «Новонукутское»

- Администрации муниципального образования «Новонукутское»

- Муниципальных учреждений, учредителями которых является Администрация муниципального образования «Новонукутское» (далее муниципальные учреждения поселения).

2.2. Архивные документы включаются в состав архивного фонда поселения на основании экспертизы ценности документов.

2.3. Решение вопросов о включении в состав архивного фонда поселения конкретных документов осуществляется экспертной комиссией (ЭП).

2.4. Экспертиза ценности документов осуществляется администрацией сельского поселения, собственником или владельцем архивных документов при методической помощи сектора по архиву аппарата Администрации МО "Нукутский район" (далее – районный муниципальный архив)

2.5. Экспертизе ценности документов подлежат все документы на бумажных носителях, находящихся в собственности поселения. До проведения в установленном порядке экспертизы ценности документов уничтожение документов запрещается.

2.6. К муниципальной собственности поселения относятся архивные документы органов местного самоуправления поселения и муниципальных учреждений поселения, хранящиеся в архиве поселения.

2.7. Передача архивных документов, находящихся в собственности поселения, в собственность районного муниципального архива, осуществляется в соответствии с законодательством Иркутской области, муниципальными правовыми актами.

2.8. Архивные документы, находящиеся в собственности поселения, не подлежат приватизации, не могут быть объектом продажи, мены, дарения, а также иных сделок, могущих привести к их отчуждению, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2.9. Право собственности на архивные документы охраняется законом. Изъятие архивных документов, не предусмотренное федеральными законами, запрещается.

2.10. Формирование архивных фондов муниципального образования "Новонукутское" осуществляется администрацией поселения в сроки, согласованные с районным муниципальным архивом и под его организационно-методическим руководством.

2.11. В целях качественного формирования архивных фондов поселения, соблюдения сроков хранения архивных документов администрация поселения, муниципальные учреждения поселения:

- разрабатывают и направляют номенклатуры дел в районный архив;

- составляют и предоставляют описи дел постоянного и долговременного (свыше 10 лет) хранения, в том числе по личному составу в районный архив.

- составляют и направляют акты о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, на согласование в районный архив;

- создают и пополняют научно-справочный аппарат к документам архивных фондов поселения;

- обеспечивают сохранность архивных документов, в том числе по личному составу, в течение сроков их хранения.

2.12. Администрация поселения, муниципальные учреждения поселения обязаны обеспечивать финансовые, материально-технические и иные условия, необходимые для формирования архивных фондов поселения, предоставлять помещения, отвечающие нормативным требованиям хранения архивных документов.

# 3. Порядок передачи документов в районный муниципальный архив

3.1. Документы органов местного самоуправления, муниципальных учреждений поселения по истечении сроков их временного хранения передаются на постоянное хранение в районный муниципальный архив.

3.2. Администрация поселения, муниципальные учреждения поселения обеспечивают в соответствии с установленными правилами отбор, подготовку и передачу в упорядоченном состоянии документов Архивного фонда Иркутской области на постоянное хранение в муниципальные архивы. Все работы, связанные с отбором, подготовкой и передачей архивных документов на постоянное хранение, в том числе с их упорядочением и транспортировкой, выполняются за счет средств органов и организаций, передающих документы.

3.3. Передача документов постоянного хранения осуществляется в упорядоченном состоянии с соответствующим научно-справочным аппаратом по истечении сроков ведомственного хранения, в соответствии с планом-графиком, утвержденным постановлением администрации муниципального района. Досрочная передача документов на постоянное хранение может быть осуществлена при угрозе утраты (уничтожения) документов, а также по просьбе Администрации поселения.

3.4. Сроки временного хранения документов могут быть продлены в случае необходимости практического использования документов по согласованию с районным муниципальным архивом.

3.5. Документы Архивного фонда Иркутской области, находящиеся в муниципальной собственности, до передачи на постоянное хранение в районный муниципальный архив, временно, в течение 5 лет, хранятся в Администрации поселения и муниципальных учреждениях поселения.

3.6. В соответствии с Перечнем типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения документы по личному составу, личные дела работников, трудовые договоры, личные карточки работников, лицевые счета работников хранятся в течение 75 лет в администрации поселения, муниципальных учреждениях поселения, а затем передаются на хранение в районный муниципальный архив.

3.7. При реорганизации муниципальных урчеждений архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемникам реорганизуемых учреждений. При этом в случае преобразования муниципальных учреждений с изменением форм собственности имущества этих урчеждений архивные документы могут быть переданы на временное хранение вновь возникшим учреждениям-правопреемникам на основании договоров между данными учреждениями и соответствующим муниципальным архивом.

3.8. При ликвидации органов местного самоуправления поселения, муниципальных учреждений, включенные в состав Архивного фонда Иркутской области документы долговременного срока хранения, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии поступают на хранение в районный муниципальный архив.

3.9. Прием документов на постоянное хранение оформляется актом приема-передачи дел Администрацией поселения и районным муниципальным архивом. Вместе с документами передаются три экземпляра описи, один экземпляр описи остается в Администрации поселения.

# 4. Перечень документов, необходимых для организации архивного дела

4.1. Постановлением администрации поселения утверждаются:

- положение об экспертной комиссии;

- положение об архиве Администрации поселения;

- номенклатура дел;

- инструкция по делопроизводству;

- описи дел постоянного срока хранения и по личному составу;

- акты о выделении к уничтожению документов и дел с истекшими сроками хранения.

5. Доступ к архивным документам и их использование

5.1. Пользователь архивными документами имеет право свободно искать и получать для изучения архивные документы. Доступ к архивным документам обеспечивается путём предоставления пользователю архивными документами справочно - поисковых средств и информации об этих средствах, а также подлинников и (или) копий необходимых ему документов.

5.2. Доступ к архивным документам может быть ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Ограничивается доступ к архивным документам, содержащим сведения конфиденциального характера.

5.4. Пользователь архивными документами имеет право использовать, передавать, распространять информацию, содержащуюся в предоставленных ему архивных документах, а также копии архивных документов для любых законных целей и любым законным способом.

5.5. Органы местного самоуправления поселения и муниципальные учреждения поселения, при наличии у них соответствующих архивных документов, обязаны бесплатно предоставлять пользователю архивными документами оформленные в установленном порядке архивные справки или копии архивных документов, связанные с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Порядок использования архивных документов в органах местного самоуправления поселения и муниципальных учреждениях поселения определяется ими в соответствии с законодательством Российской Федерации, том числе в соответствии с правилами, установленными Росархивом.

5.7. Архивные документы, изъятые в качестве вещественных доказательств в соответствии с законодательством Российской Федерации, подлежат возврату собственнику или владельцу архивных документов.

 **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**НУКУТСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НОВОНУКУТСКОЕ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14 августа 2018г. №163 п.Новонукутский

**Об утверждении Порядка выплаты единовременных денежных компенсаций народным дружинникам или членам их семей в связи с участием народных дружинников в мероприятиях по охране общественного порядка на территории муниципального образования «Новонукутское»**

Руководствуясь статьями 14, 36, 37 Федерального закона от
6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 26 Федерального закона от 2 апреля 2014 года № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», Законом Иркутской области от 21 ноября 2014 года № 133-ОЗ «Об отдельных вопросах, связанных с участием граждан в охране общественного порядка в Иркутской области», решением Думы муниципального образования «Новонукутское» от 20.07.2018г. №25 «Об утверждении Положения о мерах социальной защиты народных дружинников и членов семей в связи с участием народных дружинников в мероприятиях по охране общественного порядка на территории муниципального образования «Новонукутское», Уставом муниципального образования «Новонукутское»

**постановляю:**

1. Утвердить Порядок выплаты единовременных денежных компенсаций народным дружинникам или членам их семей в связи с участием народных дружинников в мероприятиях по охране общественного порядка на территории муниципального образования «Новонукутское» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Новонукутский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Новонукутское» в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Глава

муниципального образования «Новонукутское» О.Н. Кархова

**УТВЕРЖДЕН**

**Постановлением главы МО «Новонукутское»**

**от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПОРЯДОК**

**ВЫПЛАТЫ ЕДИНОВРЕМЕННЫХ ДЕНЕЖНЫХ КОМПЕНСАЦИЙ НАРОДНЫМ ДРУЖИННИКАМ ИЛИ ЧЛЕНАМ ИХ СЕМЕЙ В СВЯЗИ С УЧАСТИЕМ НАРОДНЫХ ДРУЖИННИКОВ В МЕРОПРИЯТИЯХ ПО ОХРАНЕ ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА**

**НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НОВОНУКУТСКОЕ»**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок в соответствии с Положением о мерах социальной защиты народных дружинников и членов их семей в связи с участием народных дружинников в мероприятиях по охране общественного порядка на территории муниципального образования «Новонукутское», утвержденным решением Думы муниципального образования «Новонукутское» от 20.07.2018г. №25 (далее – Решение), устанавливает порядок выплаты единовременных денежных компенсаций народным дружинникам в случае причинения вреда здоровью в период их участия в проводимых органами внутренних дел (полицией) или иными правоохранительными органами мероприятиях по охране общественного порядка на территории муниципального образования «Новонукутское» (далее – участие в мероприятиях по охране общественного порядка), а также членам семей погибших народных дружинников в период участия в мероприятиях по охране общественного порядка.

Выплата единовременных денежных компенсаций является мерой социальной защиты народных дружинников и членов их семей.

2. Уполномоченным органом, осуществляющим выплату единовременных денежных компенсаций, является администрация муниципального образования «Новонукутское» (далее – Администрация поселения).

Глава 2. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ НАРОДНОМУ ДРУЖИННИКУ

3. Для выплаты единовременной денежной компенсации народному дружиннику народный дружинник, которому причинен вред здоровью в период его участия в мероприятиях по охране общественного порядка, или его представитель обращается в Администрацию поселения с заявлением о выплате единовременной денежной компенсации, в котором указываются:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения и сведения о месте регистрации народного дружинника по месту жительства (месту пребывания), а в случае обращения представителя народного дружинника – также фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения представителя народного дружинника;

2) сведения о реквизитах счета, открытого в кредитной организации, для перечисления единовременной денежной компенсации;

3) согласие на обработку персональных данных в соответствии с законодательством о персональных данных.

4. К заявлению о выплате единовременной денежной компенсации прилагаются следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность народного дружинника, а также документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя народного дружинника
(в случае обращения представителя народного дружинника);

2) документы, подтверждающие причинение вреда здоровью народного дружинника (листок нетрудоспособности либо документ федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы о результатах установления степени утраты профессиональной трудоспособности, либо выписка из акта освидетельствования в федеральном государственном учреждении медико-социальной экспертизы с указанием результатов установления степени утраты профессиональной трудоспособности, либо заключение судебно-медицинской экспертизы о степени утраты профессиональной трудоспособности, а при отсутствии профессиональной трудоспособности - о степени утраты общей трудоспособности, либо решение суда);

3) удостоверение народного дружинника;

4) документ органа внутренних дел (полиции) или иного правоохранительного органа, подтверждающий причинение вреда здоровью народного дружинника в период его участия в мероприятиях по охране общественного порядка.

5. Народный дружинник или его представитель вправе не представлять документ, предусмотренный подпунктом 4 пункта 4 настоящего Порядка. В этом случае Администрация поселения в срок не позднее пяти рабочих дней со дня обращения народного дружинника или его представителя запрашивает соответствующий документ (сведения, содержащиеся в нем) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

6. Заявление о выплате единовременной денежной компенсации и документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, подаются в Администрацию поселения в течение шести месяцев со дня наступления одного из случаев, указанных в абзацах втором – четвертом подпункта 2 пункта 3 Решения, одним из следующих способов:

1) путем личного обращения. В этом случае копии с подлинников документов снимает лицо, ответственное за прием документов в Администрации поселения, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день его обращения;

2) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;

3) в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется правовым актом администрации муниципального образования «Новонукутское» и которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая единый портал государственных и муниципальных услуг;

4) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

7. Днем обращения народного дружинника или его представителя считается дата регистрации в Администрации поселения заявления о выплате единовременной денежной компенсации и документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка. Заявление и документы регистрируются в день их поступления в Администрацию поселения.

8. Заявление о выплате единовременной денежной компенсации и документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, рассматриваются Администрацией поселения. По результатам их рассмотрения в срок не более 10 календарных дней со дня обращения народного дружинника или его представителя принимается одно из следующих решений в форме распоряжения администрации муниципального образования «Новонукутское»:

1) о выплате единовременной денежной компенсации;

2) об отказе в выплате единовременной денежной компенсации.

9. Основаниями отказа в выплате единовременной денежной компенсации являются:

1) отсутствие права народного дружинника на выплату единовременной денежной компенсации в соответствии с абзацами
вторым – четвертым подпункта 2 пункта 3 Решения;

2) представление неполного пакета документов, указанных в подпунктах 1 – 3 пункта 4 настоящего Порядка;

3) представление заявления о выплате единовременной денежной компенсации и документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, позже срока, установленного пунктом 6 настоящего Порядка.

10. Уведомление о принятии решения о выплате единовременной денежной компенсации или об отказе в выплате единовременной денежной компенсации направляется народному дружиннику или его представителю в письменной форме в течение 7 календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

11. Выплата единовременной денежной компенсации осуществляется в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о выплате единовременной денежной компенсации путем перечисления денежных средств на указанный в заявлении о выплате единовременной денежной компенсации счет, открытый в кредитной организации.

Глава 3. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ЕДИНОВРЕМЕННЫХ ДЕНЕЖНЫХ КОМПЕНСАЦИЙ ЧЛЕНАМ СЕМЬИ ПОГИБШЕГО НАРОДНОГО ДРУЖИННИКА

12. Для выплаты единовременных денежных компенсаций членам семьи погибшего народного дружинника член семьи погибшего народного дружинника, относящийся к одной из категорий, установленных пунктом 6 Решения, или его представитель обращается в Администрацию поселения с заявлением о выплате единовременной денежной компенсации, в котором указываются:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения и сведения о месте регистрации члена семьи погибшего народного дружинника по месту жительства (месту пребывания), а в случае обращения представителя члена семьи погибшего народного дружинника – также фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения представителя члена семьи погибшего народного дружинника;

2) сведения о реквизитах счета, открытого в кредитной организации, для перечисления единовременной денежной компенсации;

3) согласие на обработку персональных данных в соответствии с законодательством о персональных данных.

13. К заявлению о выплате единовременной денежной компенсации прилагаются следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность члена семьи погибшего народного дружинника, а также документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя члена семьи погибшего народного дружинника (в случае обращения представителя члена семьи погибшего народного дружинника);

2) документы, подтверждающие отнесение лица, подавшего заявление о выплате единовременной денежной компенсации, к членам семьи погибшего народного дружинника:

свидетельство о рождении ребенка либо решение суда об усыновлении (удочерении), либо свидетельство об усыновлении (удочерении) – для ребенка погибшего народного дружинника;

свидетельство о заключении брака – для супруги (супруга) погибшего народного дружинника;

свидетельство о рождении погибшего народного дружинника либо решение суда об усыновлении (удочерении) либо свидетельство об усыновлении (удочерении) – для родителей погибшего народного дружинника;

3) документ, подтверждающий факт обучения в образовательной организации по очной форме обучения, – для ребенка погибшего народного дружинника старше 18 лет, не достигшего возраста 23 лет и обучающегося в образовательной организации по очной форме обучения;

4) справка федерального государственного учреждения
медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности до достижения ребенком возраста 18 лет – для ребенка погибшего народного дружинника, достигшего возраста 18 лет, ставшего инвалидом до достижения возраста 18 лет;

5) свидетельство о смерти народного дружинника;

6) документ, подтверждающий членство погибшего народного дружинника в народной дружине в период участия в мероприятиях по охране общественного порядка;

7) документ органа внутренних дел (полиции) или иного правоохранительного органа, подтверждающий гибель народного дружинника в период участия в мероприятиях по охране общественного порядка.

14. Член семьи погибшего народного дружинника или его представитель вправе не представлять документ, предусмотренный подпунктом 7 пункта 13 настоящего Порядка. В этом Администрация поселения в срок не позднее пяти рабочих дней со дня обращения народного дружинника или его представителя запрашивает соответствующий документ (сведения, содержащиеся в нем) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

15. Заявление о выплате единовременной денежной компенсации и документы, указанные в пункте 13 настоящего Порядка, подаются в Администрацию поселения в течение шести месяцев со дня наступления случая, указанного в абзаце пятом подпункта 2 пункта 3 Решения, одним из способов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка.

16. Днем обращения члена семьи погибшего народного дружинника или его представителя считается дата регистрации в Администрации поселения заявления о выплате единовременной денежной компенсации и документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка. Заявление и документы регистрируются в день их поступления в Администрацию поселения.

17. Заявление о выплате единовременной денежной компенсации и документы, указанные в пункте 13 настоящего Порядка, рассматриваются Администрацией поселения. По результатам их рассмотрения в срок не более 10 календарных дней со дня обращения члена семьи погибшего народного дружинника или его представителя принимается одно из следующих решений в форме распоряжения администрации муниципального образования «Новонукутское»:

1) о выплате единовременной денежной компенсации;

2) об отказе в выплате единовременной денежной компенсации.

18. Основаниями отказа в выплате единовременной денежной компенсации являются:

1) отсутствие права члена семьи погибшего народного дружинника на выплату единовременной денежной компенсации в соответствии с абзацем пятым подпункта 2 пункта 3, пунктом 6 Решения;

2) представление неполного пакета документов, указанных в подпунктах 1 – 6 пункта13 настоящего Порядка;

3) представление заявления о выплате единовременной денежной компенсации и документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, позже срока, установленного пунктом 15 настоящего Порядка.

19. Уведомление о принятии решения о выплате единовременной денежной компенсации или об отказе в выплате единовременной денежной компенсации направляется члену семьи погибшего народного дружинника или его представителю в письменной форме в течение 7 календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

20. Выплата единовременной денежной компенсации осуществляется в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о выплате единовременной денежной компенсации путем перечисления денежных средств на указанный в заявлении о выплате единовременной денежной компенсации счет, открытый в кредитной организации.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Муниципальное образование «Новонукутское»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 17 августа 2018 г. № 168 п. Новонукутский**

**«Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в муниципальном образовании «Новонукутское»**

В целях организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в муниципальном образовании «Новонукутское», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федерального закона от 10.12.1995 N 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения", [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document?id=71029200&sub=0) от 13.07.2015 N 220 "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортомв Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Федеральным законом от 08.11.2007 N 259-ФЗ "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта", [постановлением](http://internet.garant.ru/document?id=95015&sub=0) Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 N 112 "Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом", Уставом муниципального образования «Новонукутское», администрация

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить:

1.1. Положение об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в муниципальном образовании «Новонукутское» ([Приложение N 1](#sub_9991)).

1.2. Состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на право осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок в муниципальном образовании «Новонукутское» ([Приложение N 2](#sub_999107)).

1.3. Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса на право осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок в муниципальном образовании «Новонукутское» (Приложение N 3).

2. [Постановление](http://internet.garant.ru/document?id=34633908&sub=0) администрации муниципального образования «Новонукутское» от 12.09.2017 N 209 «Об организации транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования «Новонукутское» признать утратившим силу.

3.Настоящее постановление опубликовать в печатном издании «Новонукутский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Новонукутское».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

 и

|  |  |
| --- | --- |
| Глава МО «Новонукутское» | О. Н. Кархова |

Приложение N 1

к [Постановлению](#sub_0) администрации МО «Новонукутское»

от 17 августа 2018 г. N 168

**Положение
об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в муниципальном образовании «Новонукутское»**

1. Основные понятия

1.1. Уполномоченный орган на осуществление функций по организации регулярных перевозок на территории муниципального образования «Новонукутское» -администрациямуниципального образования «Новонукутское» (далее – уполномоченный орган).

1.2. Муниципальный заказчик на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок на территориимуниципального образования «Новонукутское», по регулируемым тарифам, - администрация муниципального образования «Новонукутское».

1.3. Пассажирское транспортное средство (транспортное средство) - транспортное средство общего пользования, предназначенное для перевозки по дорогам людей и движущееся по установленному муниципальному маршруту регулярных перевозок с обозначенными местами остановок.

1.4. Муниципальный маршрут регулярных перевозок - предназначенный для осуществления перевозок пассажиров и багажа по расписаниям в границах муниципального образования «Новонукутское»путь следования транспортных средств от начального остановочного пункта через промежуточные остановочные пункты до конечного остановочного пункта, которые определены в установленном порядке.

1.5. Дублирующий маршрут - устанавливаемый (изменяемый) муниципальный маршрут регулярных перевозок, путь следования которого на семьдесят или более процентов согласно расчету коэффициента дублирования, определенного согласно [Приложению N 5](#sub_999105) к настоящему Положению, совпадает с путем следования по ранее установленным:

- четырем и более муниципальным маршрутам регулярных перевозок в отношении устанавливаемого муниципального маршрута регулярных перевозок;

- двум и более муниципальным маршрутам регулярных перевозок в отношении изменяемого муниципального маршрута регулярных перевозок.

1.6. Понятия "начальный остановочный пункт", "конечный остановочный пункт", "вид транспортного средства", "класс транспортных средств", "вид регулярных перевозок", "регулярные перевозки по регулируемым тарифам", "регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам", "свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок", "карта маршрута регулярных перевозок", "участники договора простого товарищества", "уполномоченный участник договора простого товарищества", "участок маршрута регулярных перевозок", "документ планирования регулярных перевозок" используются в значениях, указанных в[Федеральном законе](http://internet.garant.ru/document?id=71029200&sub=0) от 13.07.2015 N 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 220-ФЗ).

1.7. Понятия "остановочный пункт", "расписание", "перевозчик", "регулярные перевозки", "объекты транспортной инфраструктуры" используются в значениях, указанных в [Федеральном законе](http://internet.garant.ru/document?id=12057005&sub=0) от 08.11.2007 N 259-ФЗ "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта".

1.8. Понятие "муниципальный заказчик" используется в значении, указанном в [Федеральном законе](http://internet.garant.ru/document?id=70253464&sub=0) от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон о контрактной системе).

2. Цели и основные задачи положения

2.1. Настоящее Положение об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в муниципальном образовании «Новонукутское» (далее - Положение) регулирует отношения по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в муниципальном образовании «Новонукутское» (далее - регулярные перевозки пассажиров и багажа), в том числе отношения, связанные с установлением, изменением, отменой муниципальных маршрутов регулярных перевозок (далее - муниципальный маршрут), допуском юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к осуществлению регулярных перевозок, использованием для осуществления регулярных перевозок объектов транспортной инфраструктуры, а также с организацией контроля за осуществлением регулярных перевозок.

2.2. Цели настоящего Положения:

- создание условий для предоставления транспортных услуг населению;

- удовлетворение потребностей населения в транспортных услугах, отвечающих требованиям качества, безопасности и доступности;

- установление единого порядка деятельности по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в муниципальном образовании «Новонукутское».

2.3. Основными задачами, на решение которых направлено настоящее Положение, являются:

- совершенствование транспортных связей в границах территории муниципального образования «Новонукутское», направленное на наиболее полное удовлетворение потребностей населения в услугах пассажирского транспорта общего пользования;

- укрепление транспортной дисциплины и добросовестной конкуренции среди перевозчиков;

- координация работы пассажирского транспорта общего пользования всех организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также индивидуальных предпринимателей;

- обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта в муниципальном образовании «Новонукутское» для всех категорий граждан, определенных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области, муниципальными правовыми актами;

- создание условий для обеспечения регулярности перевозок, повышения качества транспортного обслуживания населения в муниципальном образовании «Новонукутское»при оказании услуг по перевозке пассажирским транспортом общего пользования;

- обеспечение безопасного, устойчивого и эффективного функционирования пассажирского транспорта общего пользования на территории муниципального образования «Новонукутское».

3. Организация регулярных перевозок пассажиров и багажа

3.1. Организация регулярных перевозок пассажиров и багажа включает следующее:

- формирование сети муниципальных маршрутов путем установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов;

- организация регулярных перевозок по регулируемым тарифам;

- организация регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам;

- ведение реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок и организация доступа к сведениям, входящим в него;

- оформление, выдача, переоформление карт маршрутов регулярных перевозок и свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам;

- прекращение или приостановление действия свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок;

- организация контроля за выполнением условий муниципальных контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам (далее - муниципальные контракты), или свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту, а также за исполнением настоящего Положения;

- информирование населения об изменениях в работе пассажирского транспорта, а также предоставление иных сведений, необходимых потребителям транспортных услуг, в порядке, установленном настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами.

3.2. Организация регулярных перевозок пассажиров и багажа, а также контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляется уполномоченным органом на осуществление функций по организации регулярных перевозок на территории муниципального образования «Новонукутское».

3.3. В организации и осуществлении транспортного обслуживания населения участвуют:

- Уполномоченный орган во взаимодействии с УГИБДД МО МВД России «Заларинский», Межрегиональным управлением государственного автодорожного надзора по Республике Бурятия и Иркутской области Федеральной службы по надзору в сфере транспорта в пределах установленной компетенции;

- перевозчики, допущенные к транспортному обслуживанию населения, соответствующие требованиям федерального, областного законодательства, муниципальных правовых актов и настоящего Положения.

3.4. Регулярные перевозки, оплачиваемые за счет средств бюджета муниципального образования «Новонукутское», осуществляются в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами, в отношении данных перевозок должен быть заключен муниципальный контракт.

4. Полномочия управления по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа

4.1. В целях организации регулярных перевозок пассажиров и багажа Уполномоченный орган:

- разрабатывает проекты, планы и программы развития регулярных перевозок пассажиров и багажа в соответствии с перспективами социально-экономического развития и демографическими изменениями в городе;

- обеспечивает разработку документа планирования регулярных перевозок и внесение в него изменений;

- исходя из транспортных потребностей населения устанавливает, изменяет и отменяет муниципальные маршруты в порядке, установленном [разделом 5](#sub_500) настоящего Положения;

- определяет местоположение и уведомляет перевозчиков о введении в эксплуатацию объектов транспортной инфраструктуры, необходимых для осуществления пассажирских перевозок;

- в установленном порядке осуществляет оформление, переоформление, выдачу свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, карт маршрута регулярных перевозок, прекращение и приостановление действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок;

- осуществляет подготовку необходимых документов и информации для обращения в суд с заявлением о прекращении действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту (в установленных действующим законодательством случаях);

- организует обследование пассажиропотоков и потребности населения в пассажирских перевозках;

- ведет учет и рассмотрение предложений населения и организаций по формированию сети муниципальных маршрутов, жалоб на качество транспортного обслуживания, принимает меры по устранению выявленных недостатков;

- определяет виды и классы транспортных средств, которые используются для перевозок по муниципальному маршруту, максимальное количество транспортных средств каждого класса самостоятельно либо с привлечением специализированных организаций;

- определяет интервалы движения пассажирских транспортных средств на каждом муниципальном маршруте;

- определяет вид регулярных перевозок, осуществляемых в муниципальном образовании «Новонукутское»;

- информирует население об изменениях в работе пассажирского транспорта общего пользования, а также представляет иные сведения, необходимые потребителям транспортных услуг;

- информирует перевозчиков о местах для отстоя пассажирских транспортных средств в районах конечных остановочных пунктов пассажирского транспорта общего пользования в межрейсовое время;

- осуществляет взаимодействие с УГИБДД МО МВД России «Заларинский» иМежрегиональным управлением государственного автодорожного надзора по Республике Бурятия и Иркутской области Федеральной службы по надзору в сфере транспорта, общественными объединениями и другими заинтересованными органами в пределах их полномочий;

- организовывает контроль за выполнением условий муниципальных контрактов или свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, а также за исполнением настоящего Положения;

- определяет места для установки диспетчерских пунктов в районах конечных остановочных пунктов общественного пассажирского транспорта;

- организует проведение мониторинга пропускной способности улично-дорожной сети, ее загруженности, состояния дорожного покрытия и сооружений на пути следования пассажирских транспортных средств, условий, характеризующих безопасность дорожного движения, самостоятельно либо посредством привлечения специализированных организаций;

- согласовывает расписание движения пассажирского транспорта, схемы муниципальных маршрутов с целью координации работы перевозчиков между собой, а также с другими видами пассажирского транспорта;

- ведет реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок (далее - реестр маршрутов);

- определяет местонахождение остановочных пунктов и ведет их реестр;

- обеспечивает временное изменение схем муниципальных маршрутов, временное ограничение или прекращение движения пассажирских транспортных средств на маршрутах в целях обеспечения безопасности дорожного движения, а также организацию специальных рейсов для транспортного обслуживания общественных массовых мероприятий;

- проводит открытые конкурсы на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам (далее - открытый конкурс);

- размещает извещение о проведении открытого конкурса на [официальном сайте](http://internet.garant.ru/document?id=21400000&sub=91177);

- устанавливает требования к содержанию, в том числе к описанию, предложения участника открытого конкурса, к форме и составу заявки на участие в открытом конкурсе;

- организовывает и устанавливает порядок осуществления контроля за выполнением иных, не указанных в [части 1 статьи 35](http://internet.garant.ru/document?id=71029200&sub=3501) Федерального закона N 220-ФЗ, условий муниципального контракта или свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок;

- устанавливает шкалу для оценки критериев, применяемых при оценке и сопоставлении заявок на участие в открытом конкурсе на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам;

- заключает муниципальные контракты на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, в порядке, установленном [Законом](http://internet.garant.ru/document?id=70253464&sub=0) о контрактной системе.

5. Формирование сети муниципальных маршрутов регулярных пассажирских перевозок муниципального образования «Новонукутское»

5.1. Формирование сети муниципальных маршрутов осуществляется посредством установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов, в том числе изменения данных о муниципальных маршрутах, содержащихся в реестре маршрутов, проведения иных мероприятий, направленных на формирование сути муниципальных маршрутов.

Мероприятия, направленные на формирование сети муниципальных маршрутов, включают в себя:

- определение видов и классов транспортных средств, которые используются для перевозок по муниципальному маршруту, максимального количества транспортных средств каждого класса;

- изменение классов транспортных средств, которые используются для перевозок по муниципальному маршруту;

- определение требований к интервалам движения пассажирских транспортных средств на каждом муниципальном маршруте с учетом востребованности у населения услуг перевозки;

- определение обязательных остановочных пунктов и мест остановки пассажирского транспорта по требованию для посадки или высадки пассажиров;

- утверждение расписания движения пассажирских транспортных средств, разработанного перевозчиками по каждому муниципальному маршруту с учетом параметров, заданных Уполномоченным органом в конкурсной документации при организации открытого конкурса, а также в документации, подготавливаемой в соответствии с [Законом](http://internet.garant.ru/document?id=70253464&sub=0) о контрактной системе;

- изменение расписаний движения пассажирского транспорта по муниципальным маршрутам;

- ведение реестра маршрутов, внесение изменений в него.

5.2. Формирование сети муниципальных маршрутов осуществляется с соблюдением следующих принципов:

- приоритет в движении транспортных средств общего пользования по отношению к иным транспортным средствам;

- приоритет обеспечения безопасности дорожного движения над иными интересами граждан, участвующих в дорожном движении;

- приоритет публичных интересов над частными при формировании сети муниципальных маршрутов;

- соблюдение интересов граждан и общества при формировании сети муниципальных маршрутов;

- обеспечение приоритета сохранения либо изменения ранее установленных муниципальных маршрутов перед установлением новых муниципальных маршрутов, в случае, если устанавливаемый маршрут признан дублирующим (данный принцип не распространяет свое действие на случаи, указанные в [пункте 5.24.](#sub_524) настоящего Положения).

5.3. Установление, изменение или отмена муниципального маршрута осуществляется Уполномоченным органом:

- по собственной инициативе;

- по результатам рассмотрения предложений перевозчиков (индивидуальных предпринимателей, юридических лиц независимо от организационно - правовой формы, уполномоченных участников договоров простого товарищества), физических лиц (далее - заявители).

5.4. Предложения об установлении, изменении, отмене муниципального маршрута (далее - предложения) оформляются по формам согласно [Приложениям N 1](#sub_999101), [2](#sub_999102), [3](#sub_999103) к настоящему Положению.

5.5. Уполномоченный орган обеспечивает размещение форм, установленных [Приложениями N 1](#sub_999101), [2](#sub_999102), [3](#sub_999103) к настоящему Положению, предусматривающими предоставление сведений, необходимых для рассмотрения вопросов об установлении, изменении или отмене муниципального маршрута на [официальном сайте](http://internet.garant.ru/document?id=21400000&sub=91177).

5.6. Предложения могут быть поданы (направлены) заявителями в адрес Уполномоченного органа одним из следующих способов:

- путем личного обращения заявителя в администрацию муниципального образования «Новонукутское»по адресу: 669401, Иркутская область, Нукутский район, п. Новонукутский, ул. Майская, д. 29;

- почтовым отправлением по адресу: 669401, Иркутская область, Нукутский район, п. Новонукутский, ул. Майская, д. 29.

5.7. В случае обращения перевозчика к предложению прилагаются следующие документы:

5.7.1. При подаче перевозчиком предложения об установлении, изменении муниципального маршрута:

- акт обследования пассажиропотока на муниципальном маршруте либо иные документы, подтверждающие наличие пассажиропотока на муниципальном маршруте, а также потребность населения в регулярных перевозках;

- проект схемы муниципального маршрута движения автобусов с указанием опасных участков;

- описание пути следования с указанием улиц, по которым проходит муниципальный маршрут, а также всех остановочных пунктов;

- проект (проекты) расписания (расписаний) движения;

- определение класса транспортных средств, соответствующих пассажиропотоку на муниципальном маршруте.

5.7.2. При подаче перевозчиком предложения об отмене муниципального маршрута:

- акт обследования пассажиропотока на муниципальном маршруте либо иные документы, подтверждающие отсутствие пассажиропотока на маршруте;

- сведения о несоответствии технического состояния и уровня содержания автомобильных дорог, улиц, искусственных сооружений, железнодорожных переездов, их инженерного оборудования требованиям безопасности дорожного движения.

5.8. Предложения регистрируются в течение 1 рабочего дня с момента их поступления.

5.9. Предложение подлежит рассмотрению Уполномоченным органом в пределах сроков, предусмотренных [пунктами 5.10. - 5.15.](#sub_510) настоящего Положения.

5.10. Проверка полноты сведений, указанных в предложении, а также приложенных к нему документов на соответствие [пунктам 5.4.](#sub_54), [5.7.](#sub_57) настоящего Положения, осуществляется Уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня его регистрации.

5.11. В случае поступления предложений, содержащих неполные сведения, необходимые для рассмотрения вопросов об установлении, изменении или отмене муниципального маршрута, Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня регистрации предложения направляет заявителю в письменной форме уведомление о невозможности рассмотрения предложения об установлении, изменении или отмене муниципального маршрута по форме согласно [Приложению N 4](#sub_999104) к настоящему Положению посредством почтового отправления либо иным способом.

5.12. В случае поступления предложений, содержащих полные сведения, необходимые для рассмотрения вопросов об установлении, изменении муниципального маршрута Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня регистрации предложения осуществляет анализ дублированности соответствующего муниципального маршрута:

5.12.1. При наличии признаков дублирующего муниципального маршрута Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в [пункте 5.12.](#sub_512) настоящего Положения, принимает решение об отказе в установлении, изменении муниципального маршрута, отражаемое в заключении, которое подготавливается специалистами Уполномоченного органа.

5.12.2. При отсутствии признаков дублирующего муниципального маршрута Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в [пункте 5.12.](#sub_512) настоящего Положения, принимает решение об обследовании муниципального маршрута путем издания соответствующего распоряжения и на его основании в течение 7 рабочих дней организует обследование муниципального маршрута на соответствие требованиям безопасности дорожного движения (далее - обследование).

5.12.3. Обследование муниципального маршрута осуществляется комиссией, состав которой формируется на основании распоряжения Главы. По результатам обследования комиссией оформляется акт обследования.

В акте обследования отражаются:

- сведения, предусмотренные [подпунктами 6.2.3. - 6.2.6. пункта 6.2.](#sub_623) раздела 6 настоящего Положения;

- описание трассы открываемого, изменяемого муниципального маршрута с учетом технических параметров улично-дорожной сети на всем протяжении муниципального маршрута.

В описание трассы муниципального маршрута входит: описание конечных остановочных пунктов, их технические характеристики, ширина проезжей части по всей протяженности муниципального маршрута, наличие перекрестков.

- сведения о местах концентрации дорожно-транспортных происшествий;

- заключение о возможности (невозможности) осуществлять регулярную перевозку пассажиров по муниципальному маршруту в случае соответствия (несоответствия) дорожных условий улично-дорожной сети по муниципальному маршруту требованиям безопасности дорожного движения.

5.12.4. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня подписания комиссией акта обследования принимает одно из следующих решений путем издания соответствующего постановления:

- об установлении, изменении муниципального маршрута (при наличии заключения комиссии о возможности осуществлять регулярную перевозку пассажиров по муниципальному маршруту). При этом Уполномоченный орган определяет максимальное количество, класс транспортных средств на муниципальном маршруте в соответствии с [разделом 7](#sub_700) настоящего Положения, определяет вид регулярных перевозок. При установлении маршрута присваивает ему порядковый и реестровый номер;

- об отказе в установлении, изменении муниципального маршрута (при наличии заключения комиссии о невозможности осуществлять регулярную перевозку пассажиров по муниципальному маршруту).

5.13. В случае поступления предложений, содержащих полные сведения в соответствии с [Приложением N 3](#sub_999103) к настоящему Положению, необходимые для рассмотрения вопроса об отмене муниципального маршрута, Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в [пункте 5.10.](#sub_510) настоящего Положения, принимает решение об обследовании муниципального маршрута путем издания соответствующего распоряжения и на его основании в течение 10 рабочих дней организует комиссионное обследование муниципального маршрута на соответствие требованиям безопасности дорожного движения в порядке, предусмотренном [подпунктом 5.12.3. пункта 5.12.](#sub_5123) настоящего Положения.

5.13.1. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня подписания комиссией акта обследования принимает одно из следующих решений путем издания соответствующего постановления:

- об отмене муниципального маршрута (при наличии условия, предусмотренного [пунктом 5.20.](#sub_520) настоящего Положения);

- об отказе в отмене муниципального маршрута (при отсутствии условия, предусмотренного [пунктом 5.20.](#sub_520) настоящего Положения).

5.13.2. При принятии решения об отмене муниципального маршрута Уполномоченный орган:

- в случае, если отменяемый муниципальный маршрут обслуживается перевозчиком на основании выданного свидетельства и/или карты маршрута, уведомляет перевозчика об отмене маршрута не позднее ста восьмидесяти дней до дня вступления указанного решения в силу;

- в течение 10 рабочих дней со дня издания решения об отмене муниципального маршрута в соответствии с [подпунктом 5.13.1.](#sub_5131) настоящего Положения направляет заявителю посредством почтового отправления уведомление о результатах рассмотрения предложения об отмене муниципального маршрута. Муниципальный маршрут считается отмененным с даты внесения соответствующих изменений в реестр маршрутов;

- в случае, если отменяемый муниципальный маршрут обслуживается перевозчиком на основании муниципального контракта, муниципальный контракт расторгается в порядке и сроки, установленные [Законом](http://internet.garant.ru/document?id=70253464&sub=0) о контрактной системе.

5.14. В случае принятия решения об установлении, изменении муниципального маршрута Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня издания соответствующего приказа направляет заявителю и/или заинтересованным лицам посредством почтового отправления уведомление о результатах рассмотрения предложения об установлении, изменении муниципального маршрута.

5.15. В случае принятия решения об отказе в установлении, изменении или отмене муниципального маршрута Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня издания соответствующего распоряжения Главы направляет заявителю и/или заинтересованным лицам посредством почтового отправления уведомление о результатах рассмотрения предложения об установлении, изменении или отмене муниципального маршрута.

5.16. Решение об установлении муниципального маршрута по результатам рассмотрения предложений заявителей принимается Уполномоченным органом при наличии совокупности следующих условий:

5.16.1. соответствие дорожных условий предлагаемого к установлению муниципального маршрута требованиям безопасности дорожного движения, установленное в акте обследования;

5.16.2. Отсутствие дублирующего(их) муниципального(ых) маршрута(ов).

Для анализа данного условия Уполномоченный орган рассчитывает коэффициент дублирования по муниципальному маршруту в соответствии с [Приложением N 5](#sub_999105) к настоящему Положению.

Решение об установлении муниципального маршрута не принимается в случае, если по результатам расчетов устанавливаемый маршрут признан дублирующим;

5.17. Решение об установлении муниципального маршрута по инициативе Уполномоченного органа принимается при наличии совокупности условий, предусмотренных [подпунктами 5.16.1.](#sub_5161), [5.16.2. пункта 5.16.](#sub_5162) настоящего Положения, в порядке, определенном настоящим разделом Положения.

5.18. Решение об изменении муниципального маршрута по результатам рассмотрения предложений заявителей принимается Уполномоченным органом при наличии совокупности следующих условий:

5.18.1. соответствие дорожных условий предлагаемого к изменению муниципального маршрута требованиям безопасности дорожного движения, установленное в акте обследования;

5.18.2. отсутствие дублирующего(их) муниципального(ых) маршрута(ов), за исключением случаев, когда изменение схемы муниципального маршрута вызвано несоответствием дорожных условий на длительное время.

Для анализа данного условия Уполномоченный орган рассчитывает коэффициент дублирования по муниципальному маршруту в соответствии с [Приложением N 5](#sub_999105) к настоящему Положению.

Решение об изменении муниципального маршрута не принимается в случае, если по результатам расчетов изменяемый маршрут признан дублирующим.

5.19. Решение об изменении муниципального маршрута по инициативе Уполномоченного органа принимается при наличии совокупности условий, предусмотренных [подпунктами 5.18.1.](#sub_5181), [5.18.2. пункта 5.18.](#sub_5182) настоящего Положения, в порядке, определенном настоящим разделом Положения.

5.20. Решение об отмене муниципального маршрута по результатам рассмотрения предложений заявителей принимается Уполномоченным органом при несоответствии дорожных условий предлагаемого к отмене муниципального маршрута требованиям безопасности дорожного движения, установленном в акте обследования.

5.21. Решение об отмене муниципального маршрута по инициативе Уполномоченного органа принимается в порядке, определенным настоящим разделом Положения, при наличии одного из следующих условий:

5.21.1. несоответствие дорожных условий предлагаемого к отмене муниципального маршрута требованиям безопасности дорожного движения, установленное в акте обследования;

5.21.2. необходимость оптимизации сети муниципальных маршрутов, при условии наличия или установления в рамках оптимизации иных муниципальных маршрутов на данном направлении, обеспечивающих доступность транспортных услуг для населения после отмены муниципального маршрута;

5.22. Муниципальный маршрут считается установленным, измененным или отмененным с момента внесения изменений в реестр маршрутов в порядке, предусмотренном [разделом 6](#sub_600) настоящего Положения.

6. Ведение реестра муниципальных маршрутов

6.1. Ведение реестра маршрутов осуществляется Уполномоченным органом.

Реестр маршрутов утверждается распоряжением Главы администрации муниципального образования «Новонукутское» (далее - распоряжение) и подлежит опубликованию на [официальном сайте](http://internet.garant.ru/document?id=21400000&sub=91177).

Реестр маршрутов ведется на бумажном и электронном носителях.

Внесение изменений в реестр маршрутов при установлении, изменении, отмене муниципальных маршрутов, изменении вида регулярных перевозок осуществляется на основании распоряжения об установлении, изменении, отмене муниципальных маршрутов, изменении вида регулярных перевозок.

Реестр маршрутов размещается на [официальном сайте](http://internet.garant.ru/document?id=21400000&sub=91177) в течение 3 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений.

6.2. Реестр маршрутов включает в себя следующие сведения:

6.2.1. регистрационный номер муниципального маршрута;

6.2.2. порядковый номер муниципального маршрута;

6.2.3. наименование муниципального маршрута в виде наименований начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта по муниципальному маршруту;

6.2.4. наименования промежуточных остановочных пунктов по муниципальному маршруту;

6.2.5. наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по муниципальному маршруту;

6.2.6. протяженность муниципального маршрута;

6.2.7. порядок посадки и высадки пассажиров;

6.2.8. вид регулярных перевозок;

6.2.9. виды транспортных средств и классы транспортных средств, которые используются для перевозок по муниципальному маршруту, максимальное количество транспортных средств каждого класса;

6.2.10. экологические характеристики транспортных средств, которые используются для перевозок по муниципальному маршруту;

6.2.11. дата начала осуществления регулярных перевозок;

6.2.12. наименование, место нахождения юридического лица, фамилия, имя и, если имеется, отчество индивидуального предпринимателя (в том числе участников договора простого товарищества), осуществляющих перевозки по муниципальному маршруту;

6.2.13. вид сообщения;

6.2.14. дата изменения муниципального маршрута.

6.3. Муниципальным маршрутам могут быть присвоены номера от "1" до "99".

7. Определение классов транспортных средств, которые используются для перевозок по муниципальному маршруту, максимального количества транспортных средств каждого класса, изменение вида регулярных перевозок

7.1. Максимальное количество и класс транспортных средств, которые используются для перевозок по муниципальному маршруту, определяются для каждого муниципального маршрута исходя из максимально допустимой загрузки улично-дорожной сети, остановочных пунктов пассажирским транспортом, устанавливаемых на основании материалов обследования, анализа работы пассажирского транспорта, с учетом условий обеспечения безопасности дорожного движения и экологической безопасности.

7.2. Количество и класс транспортных средств определяются на зимний и летний периоды.

7.3. Максимальное количество и класс транспортных средств определяются в случае:

- установления муниципального маршрута;

- изменения муниципального маршрута.

7.4. При установлении муниципального маршрута определяется класс транспортных средств и интервал движения, после чего определяется их количество.

7.5. Изменение вида регулярных перевозок, указанного в реестре маршрутов, осуществляется Уполномоченным органом в случае, если данное решение об изменении вида регулярных перевозок предусмотрено документом планирования, путем издания распоряжения Главы об изменении вида регулярных перевозок (далее - решение).

7.5.1. Перевозчик, обслуживающий муниципальный маршрут, уведомляется об изменении вида регулярных перевозок не позднее ста восьмидесяти дней до дня вступления указанного решения в силу.

7.5.2. Со дня издания распоряжения об изменении вида регулярных перевозок Уполномоченный орган:

- в течение 10 рабочих дней направляет перевозчику, обслуживающему муниципальный маршрут, посредством почтового отправления информацию о принятом решении.

8. Организация открытого конкурса

8.1. Организатором открытого конкурса является Уполномоченный орган.

8.2. Организация открытого конкурса осуществляется Уполномоченным органом в порядке, установленном [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document?id=71029200&sub=0) N 220-ФЗ, а также настоящим Положением.

8.3. Извещение о проведении открытого конкурса, изменения, внесенные в него, размещаются на [официальном сайте](http://internet.garant.ru/document?id=21400000&sub=91177) в порядке, установленном Уполномоченным органом.

8.4. В извещении о проведении открытого конкурса указываются кроме сведений, предусмотренных[частью 2 статьи 22](http://internet.garant.ru/document?id=71029200&sub=2202) Федерального закона N 220-ФЗ, указываются следующие сведения:

1) место и условия оказания транспортных услуг (номер, наименование, протяженность межмуниципального маршрута, вид сообщения);

2) сроки оказания транспортных услуг;

3) используемый подвижной состав;

4) форма заявки на участие в открытом конкурсе;

5) исчерпывающий перечень документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе;

6) способы получения конкурсной документации.

8.5. Требования к содержанию, в том числе к описанию, предложения участника открытого конкурса, к форме и составу заявки на участие в открытом конкурсе устанавливаются Уполномоченным органом.

8.6. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе осуществляются по критериям, установленным [частью 3 статьи 24](http://internet.garant.ru/document?id=71029200&sub=2403) Федерального закона N 220-ФЗ.

8.7. Оценка критериев, указанных в [пункте 8.6.](#sub_86) настоящего Положения, осуществляется в соответствии со Шкалой оценки заявок на участие в открытом конкурсе ([Приложение N 6](#sub_999106) к настоящему Положению).

8.8. Для проведения открытого конкурса формируется конкурсная комиссия в составе, определенном в соответствии с [2](#sub_999107) к настоящему Постановлению.

9. Требования к осуществлению регулярных перевозок пассажирови багажа по нерегулируемым тарифам

9.1. Дополнительно к требованиям, установленным федеральным законодательством, устанавливаются следующие требования к осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа по нерегулируемым тарифам:

9.1.1. регулярные перевозки пассажиров и багажа по нерегулируемым тарифам осуществляются перевозчиком в соответствии с требованиями, предусмотренными для муниципального маршрута реестром маршрутов:

- используемые транспортные средства должны соответствовать установленным видам, классам, экологическим характеристикам транспортных средств;

- не допускается отклонение от пути следования (улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение) транспортного средства между остановочными пунктами по муниципальному маршруту;

- должен соблюдаться установленный порядок посадки и высадки пассажиров, вид регулярных перевозок;

- не допускается увеличение установленного максимального количества транспортных средств каждого класса;

9.1.2. в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту перевозчик:

- организовывает ежедневное диспетчерское управление и контроль движения транспортных средств на муниципальном маршруте (маршрутах) автомобильным транспортом;

- незамедлительно (в течение 3 часов с момента совершения дорожно-транспортных происшествий) информирует по телефонной и/или факсимильной связи Уполномоченный орган о фактах дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими с участием транспортных средств перевозчика с предоставлением сведений о месте происшествия (адрес), номере муниципального маршрута, перевозчике, обслуживающем муниципальный маршрут, государственном регистрационном номере транспортного средства. В случае если дорожно-транспортное происшествие имело место в выходные (нерабочие праздничные) дни, перевозчик информирует Уполномоченный орган об участии транспортных средств перевозчика в дорожно-транспортных происшествиях до девяти часов тридцати минут первого рабочего дня, следующего за выходным (нерабочим праздничным) днем;

- при поступлении информации от Уполномоченного органа о наличии жалоб от населения в части осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа перевозчик представляет письменные пояснения и своевременно устраняет выявленные нарушения и недостатки;

- в случае принятия на себя обязательства по приобретению транспортных средств, указанных в заявке на участие в открытом конкурсе, перевозчик направляет в Уполномоченный орган документы, подтверждающие исполнение данного обязательства, в сроки, определенные конкурсной документацией;

- информирует пассажиров о предстоящем изменении тарифа на перевозку пассажиров и багажа не менее чем за 30 календарных дней до дня введения в действие соответствующего тарифа;

- уведомляет Уполномоченный орган об установлении тарифа на перевозку пассажиров и багажа в срок не позднее 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения;

- уведомляет Уполномоченный орган о прекращении договора простого товарищества в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты его прекращения;

- осуществляет выполнение регулярных перевозок пассажиров и багажа по нерегулируемым тарифам в соответствии с расписанием движения, являющимся приложением к свидетельству об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок;

- обеспечивает контроль за чистотой салонов транспортных средств, отсутствием неисправностей, которые могут нанести вред здоровью и имуществу пассажиров, отоплением в зимнее время, исправным состоянием кондиционеров;

- обеспечивает соблюдение персоналом перевозчика общепринятых норм поведения (вежливости, доброжелательности, культуры речи, опрятного внешнего вида);

- обеспечивает сохранность выданных схем маршрута регулярных перевозок и свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава МО «Новонукутское» | О. Н. Кархова |

Приложение N 1

к [Положению](#sub_9991) об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в муниципальном образовании «Новонукутское»

Главе администрации муниципального образования «Новонукутское»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предложение

об установлении муниципального маршрута регулярных перевозок

(заполняется печатными буквами разборчивым почерком)

Ф.И.О. физического лица / представителя юридического лица,уполномоченного участника договора простого товарищества

Должность представителя юридического лица, уполномоченного участникадоговора простого товарищества

Полное наименование юридического лица

Адрес физического лица / юридический адрес организации (область, район,населенный пункт, улица, дом, квартира/офис, почтовый индекс)

Контактный номер телефона / Адрес электронной почты (при наличии)

Предлагаю открыть муниципальный маршрут в сообщении

(Начальная и конечная точки муниципального маршрута)

В прямом направлении предлагаю организовать движение по следующим улицам:

(Наименования улиц, по которым предлагается организовать движение помуниципальному маршруту,

в последовательном порядке)

В обратном направлении предлагаю организовать движение по следующим улицам:

(Наименования улиц, по которым предлагается организовать движение помуниципальному маршруту,

в последовательном порядке)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. (при наличии)

 Личная подпись Расшифровка

Приложение N 2

к [Положению](#sub_9991) об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в муниципальном образовании «Новонукутское»

Главе администрации муниципального образования «Новонукутское»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предложение

об изменении муниципального маршрута регулярных перевозок

(заполняется печатными буквами разборчивым почерком)

Ф.И.О. физического лица / представителя юридического лица,уполномоченного участника договора простого товарищества

Должность представителя юридического лица, уполномоченного участникадоговора простого товарищества

Полное наименование юридического лица

Адрес физического лица / юридический адрес организации (область, район,населенный пункт, улица, дом, квартира/офис, почтовый индекс)

Контактный номер телефона / Адрес электронной почты (при наличии)

Предлагаю изменить муниципальный маршрут

N \_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

(Наименование муниципального маршрута)

В прямом направлении

(Наименования улиц, по которым предлагается организовать движение помуниципальному маршруту,

в последовательном порядке)

В обратном направлении

(Наименования улиц, по которым предлагается организовать движение помуниципальному маршруту,

в последовательном порядке)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. (при наличии)

 Личная подпись Расшифровка

Приложение N 3

к [Положению](#sub_9991) об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в муниципальном образовании «Новонукутское»

Предложение

об отмене муниципального маршрута регулярных перевозок

(заполняется печатными буквами разборчивым почерком)

Ф.И.О. физического лица / представителя юридического лица

Должность представителя юридического лица

Полное наименование юридического лица

Адрес физического лица / юридический адрес организации (область, район,

населенный пункт, улица, дом, квартира/офис, почтовый индекс)

Контактный номер телефона Адрес электронной почты (при наличии)

Предлагаю отменить муниципальный маршрут

N \_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

(Наименование муниципального маршрута)

По причине

(Обоснование необходимости отмены муниципального маршрута)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. (при наличии)

 Личная подпись Расшифровка

Приложение N 4

к [Положению](#sub_9991) об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в муниципальном образовании «Новонукутское»

 Заявителю:

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. физического лица, место нахождения или почтовый адрес)

Уведомление

о невозможности рассмотрения предложения об установлении,

изменении или отмене муниципального маршрута регулярных перевозок

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим сообщаю, что Ваше предложение об установлении, измененииили отмене муниципального маршрута регулярных перевозок не может быть рассмотрено по следующему основанию:

(указывается краткое описание фактического обстоятельства)

Приложение N 5

к [Положению](#sub_9991) об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в муниципальном образовании «Новонукутское»

Методика расчета коэффициента дублирования

Расчет дублирования пути следования муниципального маршрута проводится Уполномоченным органом на основании настоящей методики.

Расчет дублирования производится в следующем порядке:

разрабатывается схема предлагаемого к установлению, изменению муниципального маршрута;

проводится выборка действующих муниципальных маршрутов, проходящих по общему участку автомобильной дороги с предлагаемым к установлению, изменению муниципальным маршрутом;

проводится расчет протяженности общих участков автомобильной дороги;

путем сопоставления схемы предлагаемого к установлению, изменению муниципального маршрута с действующей схемой каждого отобранного муниципального маршрута определяются участки наложения схем;

проводится расчет дублирования схем муниципальных маршрутов по следующей формуле:

,

где, Кд - коэффициент дублирования, %;

L - общая протяженность участков наложения ранее установленного маршрута, км;

Li - протяженность устанавливаемого, изменяемого муниципального маршрута, км.

Приложение N 6

к [Положению](#sub_9991) об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в муниципальном образовании «Новонукутское»

Шкала оценки заявок на участие в открытом конкурсе

1. Оценка заявок на участие в открытом конкурсе осуществляется по следующей шкале:

Таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Критерии оценки конкурсного предложения | Баллы |
| 1 | Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, в расчете на среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса: |  |
| 1.1. | До 0,01 | 20 |
| 1.2. | От 0,01 (включительно) до 0,05 (включительно) | 5 |
| 1.3. | Свыше 0,05 | 0 |
| 2. | Опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества, который подтвержден исполнением государственных или муниципальных контрактов либо свидетельствами об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или иными документами, выданными в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами: |  |
| 2.1. | при стаже свыше 48 месяцев | 4 |
| 2.2. | при стаже от 37 месяцев до 48 месяцев | 3 |
| 2.3. | при стаже от 12 месяцев до 36 месяцев | 2 |
| 2.4. | при стаже менее 12 месяцев | 1 |
| 2.5. | отсутствие опыта осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества, подтвержденного исполнением государственных или муниципальных контрактов либо свидетельствами об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или иными документами, выданными в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами | 0 |
| 3. | Влияющие на качество перевозок характеристики транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок (наличие кондиционера, низкого пола, оборудования для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, пассажиров с детскими колясками и иные характеристики): |  |
| 3.1. | наличие кондиционера | 5 |
| 3.2. | наличие низкого пола | 10 |
| 3.3. | наличие оборудования для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, пассажиров с детскими колясками и иные характеристики; | 10 |
| 3.4 | наличие информационной системы с внутрисалонным табло автоматического отображения информации (остановочные пункты, температура воздуха окружающей среды и в салоне) (размеры информационных надписей на внутрисалонном табло информационной системы должны обеспечивать читаемость изображения из наиболее удаленной точки салона транспортного средства) | 10 |
| 3.5. | наличие в салоне транспортного средства автоматической системы звукового информирования пассажиров о перевозочном процессе | 10 |
| 3.6. | наличие установленного комплекта оборудования видеонаблюдения в кабине транспортного средства и на путях прохода в салон транспортного средства (с сохранением информации в течение не менее 3 суток) | 10 |
| 3.7. | экологический класс транспортного средства |  |
|  | Евро-5 и выше | 4 |
|  | Евро-4 | 3 |
|  | Евро-3 | 1 |
|  | Евро 2 и ниже | 0 |
| 4. | Максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок |  |
| 4.1. | до 3 лет | 20 |
| 4.2. | От 3 до 6 лет | 15 |
| 4.3. | От 7 до 10 лет | 5 |
| 4.4. | Свыше 10 лет | 0 |

2. Расчет по [критерию N 1](#sub_1001) осуществляется путем деления количества дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, на среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса.

3. Расчет по [критерию N 2](#sub_1002) осуществляется путем подсчета количества месяцев, прошедших с месяца и года заключения государственного или муниципального контракта, либо выдачи свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, либо иного документа, выданного в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами до месяца и года опубликования извещения об открытом конкурсе включительно.

4. Для определения количества баллов по [критериям NN 3](#sub_1003), [4](#sub_1004) конкурсная комиссия рассматривает показатели по каждому транспортному средству, проставляет по ним баллы, сумму баллов делит на количество заявленных транспортных средств и выводит средний балл.

5. Итоговый балл определяется сложением полученных баллов по всем критериям.

Приложение N 2

к [Постановлению](#sub_0) администрации МО «Новонукутское»

от 17 августа 2018 г. N 168

Состав конкурсной комиссии по проведению конкурса

Члены конкурсной комиссии:

Председатель конкурсной комиссии:

Глава администрации муниципального образования «Новонукутское» Кархова О. Н.

Заместитель председателя конкурсной комиссии:

Начальник отдела земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования «Новонукутское» Иванова Н. Р.

Секретарь конкурсной комиссии:

Консультант по экспертно-правовым вопросам администрации муниципального образования «Новонукутское» Алексеева Р. Г.

Начальник финансового отдела администрации муниципального образования «Новонукутское» Рыцева Е. А.

Ведущий специалист по архитектуре, строительству и ЖКХ администрации муниципального образования «Новонукутское» Тагласов Ю. К.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава МО «Новонукутское» | О. Н. Кархова |

Приложение N 3

к [Постановлению](#sub_0) администрации МО «Новонукутское»

от 17 августа 2018 г. N 168

**Положение**

**о конкурсной комиссии по проведению конкурса на право осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок в муниципальном образовании «Новонукутское»**

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в муниципальном образовании «Новонукутское» (далее - Конкурсная комиссия).

2. Конкурсная комиссия формируется в целях обеспечения проведения открытых конкурсов на право осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по нерегулируемым тарифам на территории муниципального образования «Новонукутское» (далее - Конкурс).

3. Деятельность Конкурсной комиссии осуществляется в соответствии с [Федеральным законом от 13.07.2015 N 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/420287403), а также настоящим Положением.

4. Создание, порядок работы, а также состав (изменение состава) Конкурсной комиссии утверждаются постановлением администрации.

5. Решения Конкурсной комиссии служат основой для выдачи юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и участникам договора простого товарищества свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок.

Конкурсная комиссия:

1) осуществляет процедуру вскрытия конвертов с конкурсными заявками и их рассмотрение;

2) принимает решение о допуске претендента к участию в Конкурсе и признании его участником Конкурса либо об отказе в допуске к участию в Конкурсе;

3) проводит Конкурс и оформляет его результаты;

4) в случае необходимости создает рабочие группы для проведения оценки (экспертизы) поданных конкурсных заявок с правом привлечения экспертов и специалистов для их проведения;

5) определяет победителя Конкурса;

6) взаимодействует по вопросам своей компетенции с организатором Конкурса.

6. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря Конкурсной комиссии и членов Конкурсной комиссии.

6. Председатель Конкурсной комиссии проводит заседания Конкурсной комиссии, оглашает на Конкурсной комиссии вопросы, рассматриваемые в рамках компетенции данного коллегиального органа, объявляет победителя Конкурса, а также осуществляет руководство Конкурсной комиссией.

7. На время отсутствия председателя Конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Конкурсной комиссии.

8. Члены Конкурсной комиссии:

- присутствуют на заседаниях Конкурсной комиссии;

- вносят предложения в рамках осуществляемой Конкурсной комиссией компетенции.

9. Подготовка заседаний Конкурсной комиссии и документирование ее деятельности возлагаются на секретаря Конкурсной комиссии.

10. Конкурсная комиссия при осуществлении своей деятельности вправе запрашивать сведения, необходимые для проверки достоверности документов и информации, представленных участниками Конкурса.

11. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Конкурсной комиссии.

12. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии. При равенстве голосов голос председателя Конкурсной комиссии является решающим.

13. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывают все присутствующие на заседании члены Конкурсной комиссии.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава МО «Новонукутское» | О. Н. Кархова |

Газета учреждена для нормативно-правовых актов МО «Новонукутское»

Основана 29 апреля 2010 г.

Распространяется администрацией МО «Новонукутское»

Периодичность 1 раз в месяц

УЧРЕДИТЕЛЬ:

администрация МО «Новонукутское»

Адрес: 669401,

Иркутская область, Нукутский район, п.Новонукутский,

ул. Майская, 29

 Ответственный: О.Н. Кархова

Отпечатана в муниципальном образовании «Новонукутское», п.Новонукутский ул. Майская, 29 Тираж 10 экз.