***Новонукутский***

***вестник***

*№1*

*22 января 2019 г.*

*№ 12*

05 ноября 2013 г.

**Печатное издание администрации**

**муниципального образования «Новонукутское»**

**(учреждено решением Думы МО «Новонукутское»**

**от 29 апреля 2010г. №111)**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Муниципальное образование «Новонукутское»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

15 января 2019 года №6 п. Новонукутский

**«Об обнародовании сведений о численности муниципальных**

**служащих администрации МО «Новонукутское»,**

**работников муниципальных учреждений**

**с указанием фактических затрат на их денежное содержание**

**за 4 квартал 2018г.»** В соответствии с частью 6 статьи 52 Федерального закона от 06.10.2003 N131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 1статьи 6 Устава МО «Новонукутское»,

1. Утвердить сведения о численности муниципальных служащих администрации МО «Новонукутское», работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание за 4 квартал 2018 года (прилагается).

2. Опубликовать настоящее распоряжение в печатном издании «Новонукутский вестник».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главного специалиста Е.А. Пшеничникову.

Глава

муниципального образования «Новонукутское»: Ю,В. Прудников

Утверждено

распоряжением главы МО «Новонукутское»

от 06.01.2019г. №6

**Сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления МО «Новонукутское», работников муниципальных учреждений МО «Новонукутское» (далее работников)**

**за 4-й квартал 2018 года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Категория работников** | **Численность работников, чел.** | **Расходы бюджета МО «Новонукутское» на денежное**  **содержание работников за**  **отчетный период,**  **тыс. руб.** |
| Выборные должностные лица | 1 | 236,2 |
| Муниципальные служащие | 7 | 706,0 |
| **Фактические затраты на их содержание:** | **8** | **942,2** |
| Численность работников муниципальных учреждений | 3 | 250,9 |
| В том числе учреждений культуры | 3 | 250,9 |
| **Фактические затраты на их содержание:** | **3** | **250,9** |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Муниципальное образование «Новонукутское»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.01.2019 г. № 4 п. Новонукутский

**Об утверждении Порядка подготовки и обобщения сведений об организации и проведении муниципального контроля, необходимых для подготовки докладов об осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности**

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 05 апреля 2010 г. № 215 «Об утверждении правил подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора)», руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Новонукутское»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок подготовки и обобщения сведений об организации и проведении муниципального контроля, необходимых для подготовки докладов об осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава администрацииМО «Новонукутское» Ю. В. Прудников

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к Постановлениюглавы администрации  МО «Новонукутское» от 10.01.2019 г. № 4 |

**Порядок**

**подготовки и обобщения сведений об организации и проведении муниципального контроля, необходимых для подготовки докладов об осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 05 апреля 2010 г. № 215 «Об утверждении правил подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора)».

2. Порядок регламентирует подготовку и обобщение сведений об организации и проведении муниципального контроля, необходимых для подготовки докладовоб осуществлении муниципального контроля,с учетом методики проведения мониторинга эффективности государственного контроля (надзора), муниципального контроля, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 05 апреля 2010 г. № 215 «Об утверждении правил подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора)».

3. Доклады подготавливаются ежегодно по итогам своей деятельности в соответствующих сферах деятельности на территории муниципального образования «Новонукутское».

В доклады включаются сведения об организации и проведении муниципального контроля за отчетный год отдельно по каждому виду муниципального контроля и его эффективности согласно [приложению N 1](#Par103) по следующим разделам:

а) состояние нормативно-правового регулирования в соответствующей сфере деятельности;

б) организация муниципального контроля;

в) финансовое и кадровое обеспечение муниципального контроля;

г) проведение муниципального контроля;

д) действия органов муниципального контроля по пресечению нарушений обязательных требований и (или) устранению последствий таких нарушений;

е) анализ и оценка эффективности муниципального контроля;

ж) выводы и предложения по результатам муниципального контроля.

4. Сведения, включенные в доклад, должны соответствовать данным, содержащимся в форме федерального статистического наблюдения об осуществлении муниципального контроля.

5. Доклады подписываются главой муниципального образования «Новонукутское».

Администрация муниципального образования «Новонукутское», в срок, устанавливаемый высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, но не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным годом, представляют доклады в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, ответственный за подготовку в установленном порядке сводных докладов об осуществлении регионального государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

Доклады представляются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, ответственный за подготовку в установленном порядке сводных докладов об осуществлении регионального государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, в электронной форме посредством государственной автоматизированной информационной системы "Управление".

6. Сведения, содержащиеся в докладах, являются открытыми, общедоступными и размещаются на официальном сайте администрации муниципального образования «Новонукутское» в сети Интернет, за исключением сведений, распространение которых ограничено или запрещено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку подготовки и обобщения сведений

об организации и проведении муниципального контроля,

необходимых для подготовки докладов об осуществлении

муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности

и об эффективности такого контроля

**Перечень**

**сведений, включаемых в ежегодный доклад об осуществлении**

**муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и**

**об эффективности такого контроля**

1. В разделе "Состояние нормативно-правового регулирования в соответствующей сфере деятельности" - данные анализа нормативных правовых актов и муниципальных правовых актов, устанавливающих обязательные требования к осуществлению деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, соблюдение которых подлежит проверке в процессе осуществления муниципального контроля, в том числе возможности их исполнения и контроля, отсутствия признаков коррупциогенности, а также сведения об опубликовании указанных нормативных правовых актов и муниципальных правовых актов в свободном доступе на официальном сайте контрольного органа в сети Интернет.

2. В разделе "Организация государственного контроля (надзора), муниципального контроля":

а) сведения об организационной структуре и системе управления органов муниципального контроля;

б) перечень и описание видов муниципального контроля;

в) наименования и реквизиты нормативных правовых актов, регламентирующих порядок организации и осуществления видов муниципального контроля;

г) информация о взаимодействии органов муниципального контроля при осуществлении соответствующих видов муниципального контроля с другими органами государственного контроля (надзора), муниципального контроля, порядке и формах такого взаимодействия;

3. В разделе "Финансовое и кадровое обеспечение государственного контроля (надзора), муниципального контроля", в том числе в динамике (по полугодиям):

а) сведения, характеризующие финансовое обеспечение исполнения функций по осуществлению муниципального контроля (планируемое и фактическое выделение бюджетных средств, расходование бюджетных средств, в том числе в расчете на объем исполненных в отчетный период контрольных функций);

б) данные о штатной численности работников органов муниципального контроля, выполняющих функции по контролю, и об укомплектованности штатной численности;

в) сведения о квалификации работников, о мероприятиях по повышению их квалификации;

г) данные о средней нагрузке на 1 работника по фактически выполненному в отчетный период объему функций по контролю;

д) численность экспертов и представителей экспертных организаций, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю.

4. В разделе "Проведение государственного контроля (надзора), муниципального контроля":

а) сведения, характеризующие выполненную в отчетный период работу по осуществлению муниципального контроля по соответствующим сферам деятельности, в том числе в динамике (по полугодиям);

б) сведения о результатах работы экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю, а также о размерах финансирования их участия в контрольной деятельности;

в) сведения о случаях причинения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых осуществляются контрольно-надзорные мероприятия, вреда жизни и здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, имуществу физических и юридических лиц, безопасности государства, а также о случаях возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

г) сведения о проведении мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, включая выдачу предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований;

д) сведения о проведении мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие органа муниципального контроля, с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями;

е) сведения о количестве проведенных в отчетном периоде проверок в отношении субъектов малого предпринимательства.

5. В разделе "Действия органов государственного контроля (надзора), муниципального контроля по пресечению нарушений обязательных требований и (или) устранению последствий таких нарушений":

а) сведения о принятых органами муниципального контроля мерах реагирования по фактам выявленных нарушений, в том числе в динамике (по полугодиям);

б) сведения о способах проведения и масштабах методической работы с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых проводятся проверки, направленной на предотвращение нарушений с их стороны;

в) сведения об оспаривании в суде юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями оснований и результатов проведения в отношении их мероприятий по контролю (количество удовлетворенных судом исков, типовые основания для удовлетворения обращений истцов, меры реагирования, принятые в отношении должностных лиц органов муниципального контроля).

6. В разделе "Анализ и оценка эффективности государственного контроля (надзора), муниципального контроля" - показатели эффективности муниципального контроля, рассчитанные на основании сведений, содержащихся в форме N 1-контроль "Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", утверждаемой Росстатом, а также данные анализа и оценки указанных показателей.

Для анализа и оценки эффективности муниципального контроля используются следующие показатели, в том числе в динамике (по полугодиям):

выполнение плана проведения проверок (доля проведенных плановых проверок в процентах общего количества запланированных проверок);

доля заявлений органов муниципального контроля, направленных в органы прокуратуры о согласовании проведения внеплановых выездных проверок, в согласовании которых было отказано (в процентах общего числа направленных в органы прокуратуры заявлений);

доля проверок, результаты которых признаны недействительными (в процентах общего числа проведенных проверок);

доля проверок, проведенных органами муниципального контроля с нарушениями требований законодательства Российской Федерации о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам органов муниципального контроля, осуществившим такие проверки, применены меры дисциплинарного, административного наказания (в процентах общего числа проведенных проверок);

доля юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в отношении которых органами муниципального контроля были проведены проверки (в процентах общего количества юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации, соответствующего субъекта Российской Федерации, соответствующего муниципального образования, деятельность которых подлежит муниципальному контролю;

среднее количество проверок, проведенных в отношении одного юридического лица, индивидуального предпринимателя;

доля проведенных внеплановых проверок (в процентах общего количества проведенных проверок);

доля правонарушений, выявленных по итогам проведения внеплановых проверок (в процентах общего числа правонарушений, выявленных по итогам проверок);

доля внеплановых проверок, проведенных по фактам нарушений, с которыми связано возникновение угрозы причинения вреда жизни и здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, имуществу физических и юридических лиц, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, с целью предотвращения угрозы причинения такого вреда (в процентах общего количества проведенных внеплановых проверок);

доля внеплановых проверок, проведенных по фактам нарушений обязательных требований, с которыми связано причинение вреда жизни и здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, имуществу физических и юридических лиц, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, с целью прекращения дальнейшего причинения вреда и ликвидации последствий таких нарушений (в процентах общего количества проведенных внеплановых проверок);

доля проверок, по итогам которых выявлены правонарушения (в процентах общего числа проведенных плановых и внеплановых проверок);

доля юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в деятельности которых выявлены нарушения обязательных требований, представляющие непосредственную угрозу причинения вреда жизни и здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, имуществу физических и юридических лиц, безопасности государства, а также угрозу чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (в процентах общего числа проверенных лиц);

доля юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в деятельности которых выявлены нарушения обязательных требований, явившиеся причиной причинения вреда жизни и здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, имуществу физических и юридических лиц, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (в процентах общего числа проверенных лиц);

количество случаев причинения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями вреда жизни и здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, имуществу физических и юридических лиц, безопасности государства, а также чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (по видам ущерба);

доля выявленных при проведении проверок правонарушений, связанных с неисполнением предписаний (в процентах общего числа выявленных правонарушений);

доля проверок, по результатам которых материалы о выявленных нарушениях переданы в уполномоченные органы для возбуждения уголовных дел (в процентах общего количества проверок, в результате которых выявлены нарушения обязательных требований).

Значения показателей оценки эффективности муниципального контроля за отчетный год анализируются по сравнению с показателями за предшествующий год. В случае существенного (более 10 процентов) отклонения значений указанных показателей в отчетном году от аналогичных показателей в предшествующем году указываются причины таких отклонений.

7. В разделе "Выводы и предложения по результатам государственного контроля (надзора), муниципального контроля":

а) выводы и предложения по результатам осуществления муниципального контроля, в том числе планируемые на текущий год показатели его эффективности;

б) предложения по совершенствованию нормативно-правового регулирования и осуществления муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности;

в) иные предложения, связанные с осуществлением муниципального контроля и направленные на повышение эффективности такого контроля (надзора) и сокращение административных ограничений в предпринимательской деятельности.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Муниципальное образование «Новонукутское»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 22.01.2019 г. № 7 п. Новонукутский

**О проведении аукциона** **по продаже земельного участка**

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации:

1. Провести аукцион по продаже земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, по 1 лоту;

2. Утвердить:

1) лот № 1 – земельный участок с кадастровым номером 85:04:090401:525 (далее – лот № 1);

2) извещение о проведении аукциона согласно приложению к настоящему распоряжению.

3. Комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков провести аукцион в соответствие с законодательством.

4. Начальнику отдела земельных и имущественных отношений администрации МО «Новонукутское» Ивановой Н. Р. обеспечить опубликование настоящего распоряжения.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации МО «Новонукутское» Ю. В. Прудников

Приложение

к распоряжению администрации

МО «Новонукутское»

от 22 января 2019 года № 7

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**1. Организатор аукциона, уполномоченный орган**: администрация муниципального образования «Новонукутское».

**2. Реквизиты решения о проведении аукциона:** распоряжение администрации муниципального образования «Новонукутское» от 22.01.2019 г. № 7 «О проведении аукциона по продаже земельного участка».

**3.** **Место, дата, время и порядок проведения аукциона:** аукцион состоится 22.02.2019 г. в 14:30 час. по адресу: Иркутская область, Нукутский район, п. Новонукутский, ул. Майская, 29 (здание администрации).

Аукцион ведет аукционист в присутствии Комиссии. Аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начальной цены, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены и каждой очередной цены в случае, если готовы купить земельный участок в соответствии с этой ценой. Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона». При отсутствии участников аукциона, готовых купить земельный участок в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если после троекратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним. По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже земельного участка, называет цену и номер билета победителя аукциона.

**4. Предмет аукциона:**

**Лот № 1:**

Продажа земельного участка, находящегося в муниципальной собственности.

Местоположение земельного участка: Иркутская область, Нукутский район, с. Заречный, ул. Шоссейная, 2 "ж".

Кадастровый номер: 85:04:090401:525

Площадь земельного участка: 3 922 кв. м., в границах, определенных в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 9 января 2019 г. № КУВИ-001/2019-6922.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Вид разрешенного использования: для размещения объектов спортивного назначения.

Вид приобретаемого права: собственность.

Ограничения (обременения) права на земельный участок: прочие ограничения прав и обременения объекта недвижимости; Срок действия: c 14.07.2015; Реквизиты документа-основания: Приказ ОАО ≪ИЭСК≫ от 01.09.2014 № 314.

Начальная цена: 1 957 587 (Один миллион девятьсот пятьдесят семь тысяч пятьсот восемьдесят семь) руб. 86 коп. (кадастровая стоимость земельного участка).

Шаг аукциона: 58 727 (Пятьдесят восемь тысяч семьсот двадцать семь) руб. 64 коп.

Размер задатка: 391 517 (Триста девяносто одна тысяча пятьсот семнадцать) руб. 57 коп.

**5. Форма заявки об участии в аукционе:** Заявка на участие в аукционе подается по форме, установленной в Приложении № 1 к настоящему извещению.

**Порядок приема Заявки на участие в аукционе:**

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке (Приложение № 2 к настоящему извещению).

Организатор аукциона в отношении заявителей - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей запрашивает сведения о заявителе, содержащиеся соответственно в едином государственном реестре юридических лиц и едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей.

Прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

**Адрес места приема заявок и прилагаемых к ним документов:** Иркутская область, Нукутский район, п. Новонукутский, ул. Майская, 29 (здание администрации)

**Дата и время начала приема заявок и прилагаемых к ним документов:** с 23 января 2019 года, с 09.00 до 17.00 (обед с 13.00 до 14.00) часов, за исключением выходных и праздничных дней.

**Дата и время окончания приема заявок и прилагаемых к ним документов:** 18 февраля 2019 года, в 17 часов 00 минут.

**Дата и время рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов:** 20 февраля 2019 года в 10.00 часов.

**Порядок внесения задатка:** Задаток вносится в валюте Российской Федерации по следующим реквизитам: Банк получателя: Отделение Иркутск, г. Иркутск, БИК 042520001,   
УФК по Иркутской области (Администрация муниципального образования «Новонукутское»),   
Счет: 40302810400003000045, Лиц. счет: 05343013550, ИНН: 8504004055, КПП: 385101001,   
ОКТМО: 25629410

Назначение платежа: Оплата задатка за участие в аукционе.

**Порядок возврата задатка:**

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

**6. Проект договора купли-продажи земельного участка:** приводится в Приложении № 3 к настоящему извещению.

Приложение № 1

к извещению о проведении аукциона

Организатору: Администрации муниципального образования «Новонукутское»

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

**"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 2019 г.

Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, принимаю решение об участии в аукционе по продаже земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, расположенного по адресу: РФ, Иркутская область, Нукутский район, с. Заречный, ул. Шоссейная, 2 «ж».

Кадастровый номер 85:04:090401:525, площадь 3 922 кв.м., разрешенное использование: для размещения объектов спортивного назначения.

Обязуюсь:

1) Соблюдать условия аукциона, размещенные на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, на официальном сайте администрации муниципального образования «Новонукутское» в сети «Интернет», в печатном издании «Новонукутский вестник»;

2) В случае признания победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка не ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, на официальном сайте администрации муниципального образования «Новонукутское» в сети "Интернет" и не позднее чем через двадцать дней после дня проведения аукциона уплатить Продавцу цену, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Претендента:

(копия реквизитов для возврата задатка прилагается к заявке)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложения:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порядок проведения аукциона и участия в нем претендента, порядок признания победителем аукциона разъяснен и понятен.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( Подпись Претендента (Ф.И.О.) (Дата)

(его полномочного представителя))

Заявка принята Организатором торгов:

Время: \_\_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_\_\_ минут

Дата: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года

Регистрационный номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Организатора торгов:

(должность, подпись, Ф.И.О.)

Приложение № 2

к извещению о проведении аукциона

**СОГЛАШЕНИЕ О ЗАДАТКЕ**

п. Новонукутский «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Администрация муниципального образования «Новонукутское», именуемая в дальнейшем «Организатор торгов», в лице главы Прудникова Юрия Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. и паспортные данные физического лица)

именуемый/ая/ое в дальнейшем «Претендент» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО представителя, реквизиты доверенности)

действующего/ей на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. **Предмет соглашения**
   1. В соответствии с условиями настоящего Соглашения Претендент для участия в аукционе по продаже \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (далее – Аукцион), проводимого 23 сентября 2015 г. в 14:30 час. по адресу: Иркутская область, Нукутский район, п. Новонукутский, ул. Майская, 29 (здание администрации), вносит задаток в размере 20 % от начальной цены, указанной в извещении о проведении торгов, в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_ коп., которая подлежит перечислению на счет по следующим реквизитам: Банк получателя: Отделение Иркутск, г. Иркутск, УФК по Иркутской области (Администрация муниципального образования «Новонукутское»), Счет: 40302810400003000045, Лиц. счет: 05343013550, ИНН: 8504004055, КПП: 385101001, ОКТМО: 25629410. Назначение платежа: Оплата задатка за участие в аукционе.
   2. Задаток вносится Претендентом в качестве обеспечения обязательств по оплате цены земельного участка, и в случае признания Претендента победителем аукциона засчитывается в счет оплаты цены земельного участка.

**2. Передача денежных средств**

2.1. Задаток должен быть внесен Претендентом до даты окончания приема заявок и должен поступить на указанный в п. 1.1 настоящего Соглашения счет Организатора торгов не позднее даты окончания приема заявок на участие в Аукционе, указанной в извещении о проведении аукциона.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Организатора торгов, является выписка из его счета, которую Организатор торгов представляет в комиссию по проведению Аукциона, до момента признания Претендента участником Аукциона.

В случае непоступления в указанный срок суммы задатка на счет Организатора торгов, что подтверждается соответствующей выпиской, обязательства Претендента по внесению задатка считаются неисполненными, ввиду чего Претендент к участию в Аукционе не допускается.

2.2. Организатор торгов обязуется возвратить Претенденту сумму задатка в порядке и случаях, установленных статьей 3 настоящего Договора.

2.3. Возврат денежных средств в соответствии со статьей 3 настоящего Соглашения осуществляется на счет Претендента №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, к/с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**3. Возврат денежных средств**

3.1. В случае если Претендент не допущен к участию в Аукционе, Организатор торгов обязуется возвратить задаток путем перечисления суммы задатка на счет, указанный в п. 2.3 настоящего Соглашения, в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола о признании претендентов участниками Аукциона.

3.2. В случае если Претендент не признан победителем Аукциона, Организатор торгов обязуется перечислить сумму задатка на счет, указанный в п. 2.3 настоящего Соглашения, в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола об итогах проведения Аукциона.

3.3. В случае отзыва Претендентом в установленном порядке заявки на участие в Аукционе до дня окончания срока приема заявок Организатор торгов обязуется возвратить задаток путем перечисления суммы задатка на счет, указанный в п. 2.3 настоящего Соглашения, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва Претендентом заявки позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола об итогах проведения Аукциона.

3.4. В случае отказа Претендента от подписания протокола об итогах аукциона или от заключения договора купли-продажи земельного участка при признании его победителем Аукциона, а также в случае неисполнения Претендентом обязанностей по оплате цены в соответствии с настоящим Соглашением, сумма задатка не возвращается Претенденту.

3.5. Задаток, внесенный Претендентом, признанным победителем Аукциона и заключившим с Продавцом договор купли-продажи земельного участка, перечисляется Организатором торгов на счет Продавца и засчитывается в счет оплаты цены.

3.6. В случае признания Аукциона несостоявшимся Организатор торгов обязуется возвратить задаток Претенденту путем перечисления суммы задатка на указанный в п. 2.3 настоящего Соглашения счет в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола об итогах проведения Аукциона.

3.7. В случае отмены проведения Аукциона Организатор торгов в течение 3 рабочих дней с даты опубликования об этом информационного сообщения возвращает задаток Претенденту путем перечисления суммы задатка на счет, указанный в п. 2.3 настоящего Соглашения.

В случае переноса сроков подведения итогов Аукциона задаток возвращается в течение 3 рабочих дней с даты опубликования об этом информационного сообщения по требованию Претендента.

**4. Срок действия Соглашения**

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие после исполнения Сторонами всех обязательств по нему.

4.2. Все возможные споры и разногласия, связанные с исполнением настоящего Соглашения, будут разрешаться Сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они передаются на разрешение суда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

1. **Реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **ОРГАНИЗАТОР ТОРГОВ**  Администрация МО «Новонукутское»  Адрес: РФ, Иркутская область, Нукутский район,  п. Новонукутский, ул. Майская, д. 29  ИНН 8504004055 КПП 385101001  БИК 042520001 ОКТМО 25629410  ОГРН 1068506000320  Глава администрации МО «Новонукутское»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю. В. Прудников  МП | **ПРЕТЕНДЕНТ**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф. И. О.) |

Приложение № 3

к извещению о проведении аукциона

**Проект**

**ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА,**

**НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_

Администрация муниципального образования «Новонукутское», именуемая в дальнейшем «Продавец», в лице Главы Прудникова Юрия Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. и паспортные данные физического лица)

именуемый/ая/ое в дальнейшем «Покупатель» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО представителя, реквизиты доверенности)

с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, заключили настоящий договор купли-продажи земельного участка (далее - «Договор») о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Продавец обязуется передать, а Покупатель обязуется принять в собственность на условиях настоящего Договора земельный участок из земель \_\_\_\_\_\_\_\_\_площадью \_\_\_\_ кв. м (кадастровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адрес (описание местоположения): Иркутская область, Нукутский район,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (далее – Участок) с видом разрешенного использования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в границах, указанных в кадастровом паспорте Участка.

1.2. На Участке отсутствуют объекты недвижимости и временные объекты (сооружения).

**2. Плата по Договору**

2.1. Цена Участка составляет \_\_\_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_ коп.

2.2. Перечисленный Покупателем задаток для участия в аукционе по продаже Участка засчитывается в счет цены Участка. Размер суммы задатка, внесенной Покупателем в счет цены Участка, составляет \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп.

Оставшаяся сумма цены Участка, составляет \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп.

Перечисление оставшейся суммы цены Участка, указанной в настоящем пункте, осуществляется Покупателем в безналичной форме в полном объеме в течение 20 календарных дней со дня проведения аукциона.

2.3. Цена за Участок перечисляется по следующим банковским реквизитам:

Оплата производится в рублях путем перечисления суммы, указанной в п. 2.3 Договора, на счет Продавца по следующим реквизитам: Отделение Иркутск, г. Иркутск, ИНН 8504004055, КПП 385101001, р/с 40101810900000010001, БИК 042520001, ОКТМО 25629410, КБК 03511406013100000430.

**3. Ограничения использования и обременения Участка**

3.1. На момент заключения Договора на часть Участка под учетным номером 1площадью 269 кв. м. имеются ограничения прав и обременения объекта недвижимости со сроком действия: c 14.07.2015 г. Реквизиты документа-основания: Приказ ОАО ≪ИЭСК≫ от 01.09.2014 № 314.

**4. Права и обязанности Сторон**

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Принять оплату цены Участка в размере и в сроки, установленные Договором.

4.1.2. Передать Участок Покупателю с оформлением акта приема-передачи в течение 10-ти дней с момента поступления денежных средств, определенных пунктом 2.1 Договора, на расчетный счет Продавца (Приложение № 1).

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. Оплатить цену Участка в порядке и сроки, установленные разделом 2 Договора.

4.2.2. Принять Участок с оформлением акта приема-передачи в течение 10-ти дней с момента поступления денежных средств, определенных пунктом 2.1. Договора, на расчетный счет Продавца (Приложение № 1).

4.2.3. Представить Продавцу на регистрацию Договорв 3-дневный срок с момента поступления денежных средств, определенных пунктом 2.1 Договора, на расчетный счет Продавца.

4.2.4. Содержать Участок в надлежащем санитарном состоянии.

4.2.5. С момента подписания Договора и до момента регистрации права собственности на Участок не отчуждать в собственность третьих лиц Объект, расположенный на Участке.

4.2.6. За свой счет обеспечить государственную регистрацию права собственности на Участок.

4.2.7. При перечислении денежных средств в оплату выкупной цены Покупатель обязан указывать в платежном документе все реквизиты, определенные в пункте 2.3 Договора.

**5. Ответственность сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством и Договором.

5.2. Покупатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством перед третьими лицами за последствия отчуждения недвижимого имущества, принадлежащего ему на праве собственности и находящегося на Участке, с момента подачи заявки на приватизацию Участка до государственной регистрации права собственности на Участок.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Покупателем обязательства, предусмотренного пунктом 4.2.1 Договора, Продавец вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора полностью, а Покупатель уплачивает пеню в размере 0,5 % от продажной цены Участка за каждый день просрочки.

5.4. В случае отказа принять Участок в установленный пунктом 4.2.2 Договора срок Покупатель уплачивает пеню в размере 2 % от продажной цены Участка, определенной пунктом 2.1 Договора, за каждый день просрочки до полного исполнения обязательств. По истечение 30-дневного срока неисполнения обязательства Покупателем Договор может быть расторгнут по требованию Продавца в судебном порядке.

5.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного пунктом 4.2.3, Покупатель уплачивает Продавцу неустойку в размере 0,1 % от продажной цены Участка, определенной пунктом 2.1. Договора, за каждый день просрочки до полного исполнения обязательства.

5.6. Государственная регистрация права собственности Покупателя на Участок возможна только после исполнения обязательств, предусмотренных пунктами 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3 Договора, а также после оплаты пени (неустойки), установленных пунктами 5.3, 5.4, 5.5 Договора. В противном случае, Продавец вправе не предоставлять Покупателю документы, необходимые для государственной регистрации права собственности на Участок в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области, до полного исполнения Покупателем указанных обязательств.

1. **Изменение, расторжение, прекращение действия договора**

6.1. Все изменения и (или) дополнения к настоящему договору оформляются сторонами дополнительными соглашениями, совершенными в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

6.2. Договор может быть расторгнут по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством.

1. **Порядок разрешения споров**

7.1. Все споры между сторонами, возникающие по договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. **Приложения к договору**

8.1. Настоящий Договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области.

8.2. Приложением к Договору являются:

8.2.1. Акт приема-передачи земельного участка (Приложение № 1);

8.2.2. Протокол об итогах проведения Аукциона (Приложение № 2).

1. **Юридические адреса и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРОДАВЕЦ**  Администрация МО «Новонукутское»  Адрес: РФ, Иркутская область, Нукутский район,  п. Новонукутский, ул. Майская, д. 29  ИНН 8504004055 КПП 385101001 БИК 042520001 ОКТМО 25629410 ОГРН 1068506000320  Глава администрации МО «Новонукутское»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю. В. Прудников  МП | **ПОКУПАТЕЛЬ**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф. И. О.) |

Приложение № 1

к договору купли-продажи земельного участка

**АКТ**

**ПРИЁМА - ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года

Администрация муниципального образования «Новонукутское», именуемая в дальнейшем «Продавец», в лице главы Прудникова Юрия Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. и паспортные данные физического лица)

именуемый/ая/ое в дальнейшем «Покупатель» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО представителя, реквизиты доверенности)

с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец на основании договора купли-продажи земельного участка от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года № \_\_\_ передал Покупателю Участок из земель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ площадью \_\_\_\_\_ кв. м (кадастровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адрес (описание местоположения): Иркутская область, Нукутский район, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) с видом разрешенного использования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в границах, указанных в кадастровом паспорте Участка, а Покупатель принял вышеназванный земельный участок.

2. На Участке отсутствуют объекты недвижимости и временные объекты.

3. На момент подписания акта передаваемый в аренду Участок находится в состоянии, пригодном для использования его по целевому назначению и виду разрешенного использования.

4. Настоящий акт составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области.

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРОДАВЕЦ**  Администрация МО «Новонукутское»  Адрес: РФ, Иркутская область, Нукутский район, п. Новонукутский, ул. Майская, д. 29  ИНН 8504004055 КПП 385101001  БИК 042520001 ОКТМО 25629410  ОГРН 1068506000320  Глава администрации МО «Новонукутское»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю. В. Прудников    МП | **ПОКУПАТЕЛЬ**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Муниципальное образование «Новонукутское»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.01.2019 г. № 11 п. Новонукутский

**О комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков**

**или права на заключение договоров аренды земельных участков,**

**находящихся в муниципальной собственности**

Руководствуясь [статьями 447](consultantplus://offline/ref=44C39C91275ECB0B3B5422CA656B93E64EBF5199912C83DF817ECF56157CDF914F38D5441733AAEC1530M), [448](consultantplus://offline/ref=44C39C91275ECB0B3B5422CA656B93E64EBF5199912C83DF817ECF56157CDF914F38D5441733AAED1531M), [449](consultantplus://offline/ref=44C39C91275ECB0B3B5422CA656B93E64EBF5199912C83DF817ECF56157CDF914F38D5441733AAEE1533M) Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 1 статьи 39.6, статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Уставом муниципального образования «Новонукутское», Администрация

ПОСТАНОЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по проведению аукционов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности,

2. Утвердить [состав](#Par33) комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, согласно приложению № 1.

3. Утвердить [положение](#Par87) о комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, согласно приложению № 2.

4. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Новонукутское» от 05 августа 2015 г. № 284 «О комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков».

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации МО «Новонукутское» Ю. В. Прудников

Приложение № 1

к постановлению администрации МО «Новонукутское»

от 17.01.2019 г. № 11

**СОСТАВ КОМИССИИ**

**ПО ПРОВЕДЕНИЮ АУКЦИОНОВ ПО ПРОДАЖЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ИЛИ ПРАВА НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ АРЕНДЫ**

**ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ**

**В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель комиссии:** | Ю. В. Прудников - Глава администрации муниципального образования "Новонукутское" |
|
| **Члены комиссии:** | Е. А. Рыцева - начальник финансового отдела администрации муниципального образования "Новонукутское" |
| Р. Г. Алексеева - консультант по экспертно-правовым вопросам администрации МО «Новонукутское» |
| Е. А. Пшеничникова - главный специалист администрации муниципального образования "Новонукутское" |
| **Секретарь комиссии:** | Н. Р. Иванова - начальник отдела земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования "Новонукутское" |

Приложение № 2

к постановлению администрации МО «Новонукутское»

от 17.01.2019 г. № 11

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ**

**ПО ПРОВЕДЕНИЮ АУКЦИОНОВ ПО ПРОДАЖЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ИЛИ ПРАВА НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по проведению аукционов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, (далее - комиссия), является постоянно действующим совещательным органом, обеспечивающим рассмотрение и решение всех вопросов по продаже земельных участков, права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на торгах.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=44C39C91275ECB0B3B5422CA656B93E64EBF5199912C83DF817ECF5615173CM) Российской Федерации, Земельным [кодексом](consultantplus://offline/ref=44C39C91275ECB0B3B5422CA656B93E64EBF549C932983DF817ECF5615173CM) Российской Федерации и настоящим Положением.

1.3. Положение определяет полномочия и порядок работы комиссии при проведении аукционов по продаже земельных участков, права на заключение договоров аренды земельных участков.

**2. Полномочия комиссии**

2.1. Комиссия в сроки, устанавливаемые извещениями о проведении торгов:

- рассматривает принятые от претендентов заявки с прилагаемыми к ним документами, проверяет правильность оформления представленных претендентами документов и определяет их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и перечню, опубликованному в извещении о проведении торгов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета;

- принимает решение о признании претендентов участниками аукциона либо об отказе в допуске к участию в аукционе по основаниям, предусмотренным действующим законодательством;

- определяет победителя аукциона.

2.2. Решение комиссии о результатах рассмотрения заявок претендентов оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается Комиссией не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (далее - официальный сайт), на официальном сайте администрации муниципального образования «Новонукутское» не позднее, чем на следующий день после дня подписания протокола.

Решение комиссии об итогах аукциона с определением его победителя оформляются протоколом о результатах аукциона.

Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у Комиссии. В протоколе указываются:

1) сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;

2) предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка;

3) сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;

4) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для гражданина) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;

5) сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона (цена приобретаемого в собственность земельного участка, размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа).

Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте, на официальном сайте администрации муниципального образования «Новонукутское» в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

2.3. Комиссия несет ответственность за обеспечение сохранности предоставленных документов во время работы комиссии, а также конфиденциальность сведений о лицах, подавших заявки, и содержание предоставленных документов.

**3. Порядок работы комиссии**

3.1. Заседания комиссии проводятся в сроки, установленные извещениями о проведении торгов, опубликованными в газете "Новонукутский вестник" и размещенными на официальном сайте, на официальном сайте администрации муниципального образования «Новонукутское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

3.3. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

3.4. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председатель.

**4. Обжалование решений комиссии**

Решения комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Муниципальное образование «Новонукутское»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15 января 2019 года № 9­­ п. Новонукутский

**О заключении**

**Соглашения о благоустройстве**

**прилегающей территории**

В соответствии с Федеральным законом РФ от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы муниципального образования «Новонукутское» от 25.10.2017 г. №31 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования «Новонукутское»», руководствуясь Уставом муниципального образования «Новонукутское»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок заключения Соглашения о благоустройстве прилегающей территории, согласно приложения 1.

2. Утвердить Перечень видов работ по благоустройству прилегающей территории к объектам, принадлежащим физическим и юридическим лицам, частным предпринимателям на праве собственности, ином вещном праве, на основании договора аренды, договора безвозмездного пользования, договора управления или иного договора в соответствии с действующим законодательством РФ, согласно приложения 2.

3. Утвердить Перечень видов работ по благоустройству прилегающих территорий к многоквартирным жилым домам, согласно приложения 3.

4. Утвердить примерную форму Соглашения о благоустройстве прилегающей территории, согласно приложения 4.

5. [Опубликовать](garantF1://43952917.0) настоящее постановление в печатном издании «Новонукутский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Новонукутское» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования «Новонукутское» Ю.В. Прудников

**Приложение №1**

**к постановлению**

**главы МО «Новонукутское»**

**от 15.01.2019г. №9**

**Порядок  
заключения Соглашения о благоустройстве прилегающей территории**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [Гражданским кодексом](garantf1://10064072.0) Российской Федерации, [Федеральным законом](garantf1://86367.0) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", с Правилами благоустройства территории муниципального образования «Новонукутское», утвержденных [решением](garantf1://18664768.0) Думы муниципального образования «Новонукутское» 25.10.2017г. №31 (далее - Правила благоустройства), и регламентирует в рамках решения вопроса местного значения по организации благоустройства и озеленения территории муниципального образования «Новонукутское» процедуру подготовки и заключения Соглашения о благоустройстве прилегающей территории.

1.2. Соглашение о благоустройстве прилегающей территории (далее – Соглашения) заключается в целях:

а) создания комфортных и благоприятных условий для проживания граждан и (или) посещения гражданами соответствующих объектов;

б) создания эстетической привлекательности объекта;

в) улучшение экологического состояния прилегающей территории;

г) выполнения действующих нормативных правовых актов, в том числе санитарных, экологических, строительных и иных норм и правил, устанавливающих требования к благоустройству прилегающей территории в зависимости от вида деятельности, осуществляемой на соответствующих объектах.

1.3. Соглашение заключается администрацией муниципального образования «Новонукутское» (далее - Администрация) с юридическим лицом, физическим лицом или индивидуальным предпринимателем (далее – правообладатель объекта), который владеет или (и) пользуется зданием, строением, сооружением, нежилым помещением в многоквартирном доме, временной постройки, земельного участка и линейными объектами (далее - объект) на праве собственности, ином вещном праве, на основании договора аренды, договора безвозмездного пользования, договора управления или иного договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.4. Соглашение заключается как по инициативе [Администрации](#sub_132), так и на основании письменного заявления правообладателя объекта. Договор не влечет перехода права владения или (и) пользования на прилегающую территорию к Администрации.

1.5. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1.5.1. **прилегающая территория** - территория, непосредственно прилегающая к объекту недвижимости или временному объекту (земельному участку, зданию, строению, сооружению, торговому павильону и др.), не находящаяся в собственности или ином вещном праве, в аренде у юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц. Размер прилегающей территории определяется следующим образом:

1. для индивидуальных жилых домов прилегающая территория определяется в створе обращенной к проезжей части улицы границы отведенной территории шириной до проезжей части улицы;
2. для учреждений образования, культуры, здравоохранения, социальной защиты населения, иных объектов социальной сферы прилегающая территория определяется по всему периметру отведенной территории: с обращенной к проезжей части стороны – до проезжей части улицы, с других сторон – шириной 10 метров;
3. для обособленно расположенных нежилых зданий и сооружений, включая объекты торговли, бытового обслуживания и сферы услуг, прилегающая территория определяется по всему периметру отведенной территории: с обращенной к проезжей части стороны – до проезжей части улицы, с других сторон – шириной 10 метров, и включает въезды и выезды к отведенным территориям (при наличии) по всей протяженности;
4. для многоквартирных домов территория определяется по всему периметру отведенной территории: с обращенной к проезжей части стороны – до проезжей части улицы, с других сторон – шириной 10 метров, и включает въезды и выезды к отведенным территориям (при наличии) по всей протяженности;
5. для собственников нежилых помещений в жилых домах прилегающая территория определяется по всему периметру отведенной территории: с обращенной к проезжей части стороны – до проезжей части улицы, с других сторон – шириной 10 метров ;
6. для строительных площадок прилегающая территория определяется по всему периметру отведенной территории шириной 15 метров и включает въезды и выезды к отведенным территориям (при наличии) по всей протяженности;
7. для нестационарных объектов торговли, сферы услуг и бытового обслуживания, контейнерных площадок и иных нестационарных и временных объектов благоустройства прилегающая территория определяется по всему периметру шириной 10 метров.

В случае наложения прилегающих территорий двух объектов благоустройства, размер прилегающей территории каждого объекта в пределах зоны наложения определяется, исходя из принципа равноудаленности границ отведенных территорий.

1.5.2. **благоустройство территории** – комплекс предусмотренных Правилами благоустройства мероприятий по содержанию территории, а также по проектированию и размещению объектов благоустройства, направленных на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории;

1.5.3. **правообладатели объекта** - юридические лица, физические лица или индивидуальные предприниматели (далее – правообладатели объекта), которые владеют или(и) пользуются зданием, строением, сооружением, нежилым помещением в многоквартирном доме, временной постройкой, земельным участком и линейными объектами (далее - объект) на праве собственности, ином вещном праве, на основании договора аренды, договора безвозмездного пользования, договора управления или иного договора в соответствии с действующим законодательством

1.5.4. **содержание объектов благоустройства** - комплекс работ и мероприятий в соответствии с установленными санитарными, экологическими, строительными и иными нормами и правилами по уборке объектов благоустройства и уходу за зелеными насаждениями, а также устранению незначительных деформаций и повреждений конструктивных элементов объектов благоустройства;

1.5.5. **соглашение о благоустройстве прилегающей территории** - документ, содержащий условия и обязанности Сторон по соглашению по проведению работ направленных на создание, содержание и восстановление элементов благоустройства на закреплённой территории.

1.5.6. **озелененная территория** - разновидность объекта благоустройства, представляющая собой территорию различного функционального назначения, покрытую древесно-кустарниковой и (или) травянистой растительностью естественного либо искусственного происхождения, включая участки, не покрытые растительностью (почвенный покров), но являющиеся неотъемлемой составной частью озелененной территории, на которых размещаются или могут размещаться иные объекты благоустройства.

**2. Порядок заключения и прекращения** **Соглашения**

2.1. С заявлением о заключении Соглашения ([приложение](#sub_2000) 1 к настоящему порядку заключения Соглашения о благоустройстве прилегающей территории) (далее - заявление) [правообладатель объекта](#sub_131) обращается в [Администрацию](#sub_132) с указанием:

а) для юридических лиц - полного наименования юридического лица, места нахождения;

б) для индивидуальных предпринимателей и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, - фамилии, имени, отчества, места жительства;

в) адреса и назначение объекта;

г) планируемых видов и объемов работ по благоустройству прилагающей территории.

2.2. С заявлением представляются следующие правоустанавливающие документы:

Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:

1. выписка из единого государственного реестра юридических лиц или учредительные документы, или свидетельство о государственной регистрации юридического лица, или выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, или свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
2. паспорт (для индивидуальных предпринимателей);
3. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае, если интересы заявителя представляет его представитель);
4. правоустанавливающие документы, на объект недвижимости;
5. правоустанавливающие документы на земельный участок, предоставленный под существующий объект недвижимости;
6. кадастровый паспорт земельного участка или схема расположения земельного участка (при их наличии).

Для физических лиц:

1. паспорт;
2. правоустанавливающие документы, на объект недвижимости;
3. правоустанавливающие документы на земельный участок, предоставленный под существующий объект недвижимости;
4. кадастровый паспорт земельного участка или схема расположения земельного участка (при их наличии).

2.3. Документы, предусмотренные [пунктом 2.2](#sub_22) настоящего Порядка, предоставляются в копиях.

2.4. Заявление с прилагаемыми к нему документами подлежит регистрации в Администрации в день его поступления.

После регистрации документы не позднее 1 рабочего дня с момента регистрации направляются на рассмотрение и подготовку проекта Соглашения ответственному специалисту Администрации.

2.5. Ответственный специалист Администрации (далее – специалист Администрации) в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня их поступления осуществляет проверку приложенных к заявлению копий документов на соответствие требованиям пунктов 2.2, 2.3. настоящего Порядка и на предмет отсутствия оснований для отказа в заключении договора, предусмотренными п. 2.6. настоящего Порядка.

2.5.1. При несоответствии заявления и документов, прилагаемых к заявлению требованиям, установленных пунктами 2.2, 2.3. настоящего Порядка специалист Администрации направляет заявителю письменное уведомление о необходимости устранения выявленных недостатков и срока для устранения, который не должен превышать 7 рабочих дней со дня получения уведомления.

2.5.2. В случае если заявление и документы, прилагаемые к заявлению соответствуют требованиям, установленных пунктами 2.2., 2.3. настоящего Порядка то специалист Администрации подготавливает проект Соглашения в 3 (трех) - дневный срок.

2.5.3. При наличии оснований для отказа в заключение Соглашения, предусмотренных [пунктом 2.6.](#sub_27) настоящего Порядка, специалист Администрации в 3 (трех) - дневный срок направляет заявителю письменное уведомление с указанием причины отказа.

2.6. Основаниями для отказа в заключении Соглашения являются:

а) не устранение в срок недостатков, указанных в [пункте 2.5.](#sub_25) настоящего Порядка;

б) несоответствие заявителя требованиям, установленных [в пункте 1.3.](#sub_131) настоящего Порядка;

2.8. Проект Соглашения должен содержать:

а) предмет Соглашения, предусматривающий обязанность заявителя по благоустройству прилегающей территории с указанием адреса и назначения соответствующего объекта;

б) перечень видов работ по благоустройству прилегающей территории, определяемых уполномоченной организацией на основании перечня видов работ по благоустройству (приложение 2 к настоящему постановлению) в зависимости от состояния прилегающей территории и с учетом требований действующих нормативных правовых актов, в том числе санитарных, экологических, строительных и иных норм и правил, нормативов градостроительного проектирования, а также требований проектной документации;

в) сроки (периодичность) выполнения работ по благоустройству прилегающей территории;

г) требования, предъявляемые к качеству выполняемых работ, в том числе их соответствие [Правилам](garantf1://18664768.1000) благоустройства и иными действующими муниципальными нормативными правовыми актами в сфере благоустройства;

д) схему прилегающей территории с указанием площади, содержащую схематичное изображение границ прилегающей территории с нанесением объектов благоустройства;

е) ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению в соответствии с действующим законодательством;

ж) порядок осуществления контроля [Администрацией](#sub_132) за надлежащим исполнением заявителем условий Соглашения;

з) условие о том, что при прекращении или расторжении договора все неотделимые улучшения, выполненные в рамках благоустройства прилегающей территории, являются муниципальной собственностью;

и) срок действия договора, основания и порядок прекращения и расторжения договора.

2.6.1. Схема прилегающей территории составляется путем нанесения границ прилегающей территории с указанием объектов (элементов) благоустройства на бумажном носителе.

2.7. Администрация вправе по своей инициативе предложить заключить Соглашение соответствующему [правообладателю](#sub_131) объекта в отношении объекта, находящегося на территории муниципального образования «Новонукутское». При наличии информации, необходимой в соответствии с пунктами 2.1., 2.2. настоящего Порядка для составления проекта Соглашения, Администрация вправе составить проект Соглашения и передать (направить) его для подписания соответствующему правообладателю.

2.8. Каждое заключенное Соглашение регистрируется специалистом Администрации в журнале регистрации Соглашений.

**3. Контроль за исполнением условий Соглашения о благоустройстве  
прилегающих территорий**

3.1. Контроль за выполнением работ по благоустройству прилегающих территорий осуществляет ответственные специалисты Администрации в соответствии с [Правилами](garantf1://18664768.1000) благоустройства, иными муниципальными нормативными правовыми актами и заключенными Соглашениями.

3.2. При выявлении на прилегающих территориях фактов нарушения [Правил](garantf1://18664768.1000) благоустройства, ответственные специалисты Администрации принимает меры, предусмотренные действующим [законодательством](garantf1://12025267.0) об административных правонарушениях, к привлечению виновных лиц к административной ответственности, в том числе к составлению протоколов об административных правонарушениях и внесению органами, уполномоченными рассматривать дела об административных правонарушениях, представлений о принятии мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения в соответствующие организации и соответствующим должностным лицам.

3.3. При выявлении фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения заявителем обязательств, установленных Соглашением, специалист Администрации принимает меры по привлечению виновных лиц к гражданско-правовой ответственности в порядке, установленном Соглашением и действующим законодательством. С этой целью специалист Администрации осуществляет нижеперечисленные действия в следующей последовательности:

а) незамедлительно составляет акт о неисполнении или ненадлежащем исполнении соответствующего обязательства;

б) в день составления указанного акта или в течение следующего рабочего дня после дня составления акта подготавливает и направляет предписание правообладателю объекта о незамедлительном устранении выявленного нарушения и взыскании мер гражданско-правовой ответственности, предусмотренных договором. В случае неудовлетворения предписания, осуществляет подготовку документов для устранения выявленного нарушения в судебном порядке.

3.4. Ежеквартально [специалист](#sub_132) Администрации предоставляет Главе администрации отчет о благоустройстве прилегающих территорий.

Указанный отчет должен содержать:

а) общее количество заключенных Соглашений;

б) информацию об исполнении условий заключенных Соглашений;

в) информацию о мерах, принятых [специалистом](#sub_132) Администрации в рамках осуществления контроля за выполнением работ по благоустройству прилегающих территорий;

г) перечень лиц, которые систематически нарушают установленные требования [Правил](garantf1://18664768.1000) благоустройства и обязательства, вытекающие из заключенных Соглашений, и информацию о планируемых мерах по предупреждению возникновения соответствующих нарушений в будущем.

Глава

муниципального образования «Новонукутское» Ю.В. Прудников

**Приложение №2**

**к постановлению**

**главы МО «Новонукутское»**

**от 15.01.2019г. №9**

**Перечень  
видов работ по благоустройству прилегающей территории к объектам, принадлежащим физическим и юридическим лицам, частным предпринимателям на праве собственности, ином вещном праве, на основании договора аренды, договора безвозмездного пользования, договора управления или иного договора в соответствии с действующим законодательством РФ**

1. Настоящий Перечень разработан в соответствии с Правилами благоустройства территории муниципального образования «Новонукутское», утвержденных [решением](garantf1://18664768.0) Думы муниципального образования «Новонукутское» 25.10.2017г. №31, и устанавливает виды работ по благоустройству, которые могут быть предусмотрены Соглашением о благоустройстве прилегающей территории (далее - работы по благоустройству).

2. Работы по содержанию элементов благоустройства включают в себя следующие виды работ:

а) постоянный осмотр и актирование всех элементов благоустройства (ограждений, зеленных насаждений, бордюров, пешеходных дорожек, малых архитектурных форм и т.д.), расположенных на соответствующей территории, на предмет своевременного выявления неисправностей и иных несоответствий требований действующих нормативных актов;

б) исправление небольших повреждений отдельных элементов благоустройства;

в) выполнение мероприятий с сорными и карантинными травами, вредителями зеленых насаждений (покос, прополка и иные сезонные работы) в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством;

г) проведение уходных работ за зелеными насаждениями, включающими в себя санитарную и формовочную обрезку зеленых насаждений, скашивание травяной растительности, побелка в весенний период взрослых деревьев;

д) проведение санитарной очистки канав, труб, дренажей, предназначенных для отвода ливневых и грунтовых вод, отходов, за исключением систем, находящихся на балансе и обслуживании организаций, по мере необходимости, но не реже 2 раз в год;

е) очистка, окраска и (или) побелка малых архитектурных форм и элементов внешнего благоустройства (оград, заборов, газонных ограждений и т.п.) в соответствии с техническим и эстетическим состоянием, по мере необходимости, но не реже 2 раз в год;

ж) установка, очистка, покраска, мойка мусоросборников, урн для мусора в соответствии с требованиями, установленными Правилами благоустройства и СанПиН 42-128-4690-88 «Санитарные правила содержания территорий населенных мест»;

з) уборка территории (мойка, полив, подметание, удаление естественного мусора, иные технологические операции, направленные на поддержание объектов благоустройства в чистоте).

3. Ремонт элементов благоустройства заключается в проведении работ по восстановлению или замене отдельных изношенных элементов сооружений на более прочные и экономичные, обновлении инженерного оборудования и дополнительном обустройстве объектов благоустройства.

4. Ремонт и восстановление элементов благоустройства включают в себя следующие виды работ:

а) устранение деформаций и повреждений земляного полотна, дорожного покрытия, заделка просадок, ям, выбоин, трещин;

б) устройство или замена бордюрного камня на тротуарах, пешеходных дорожках;

в) восстановление поврежденных открытых водостоков, системы водоотвода;

г) замена малых архитектурных форм;

д) восстановление или замена поврежденных урн, садово-парковой мебели, газонных ограждений, вазонов, металлических и деревянных ограждений (при необходимости их покраска).

е) валка сухих, аварийных и потерявших декоративный вид деревьев и кустарников с корчевкой пней.

5. Работы по созданию новых элементов благоустройства включают в себя следующие виды работ:

а) ландшафтные работы: устройство покрытий поверхности, дорожек, автостоянок, площадок, ограждений, установка малых архитектурных форм (скульптурно-архитектурных композиций, монументально-декоративных композиций, монументов, устройств для оформления мобильного и вертикального озеленения т.п.) и элементов внешнего благоустройства (оград, заборов, газонных ограждений и т.п.);

б) цветочное оформление участков: создание композиций непрерывного цветения, создание цветников из однолетних и (или) многолетних растений.

6. Все виды работ по благоустройству, связанные с разработкой грунта, временным нарушением благоустройства, должны производиться в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, регламентирующих производство земляных, строительных и ремонтных работ.

7. Установленные настоящим Перечнем виды работ по благоустройству не являются исчерпывающими и при заключении Соглашений о благоустройстве прилегающих территорий, а также при согласовании планов благоустройства допускается применение иных видов работ по благоустройству в соответствии с действующим законодательством по согласованию сторон и если в результате их выполнения не ухудшается существующее благоустройство соответствующей территории.

Глава

муниципального образования «Новонукутское» Ю.В. Прудников

**Приложение №3**

**к постановлению**

**главы МО «Новонукутское»**

**от 15.01.2019г. №9**

**Перечень  
видов работ по благоустройству прилегающих территорий**

**к многоквартирным жилым домам**

1. Настоящий Перечень разработан в соответствие с Правилами благоустройства территории муниципального образования «Новонукутское», утвержденных [решением](garantf1://18664768.0) Думы муниципального образования «Новонукутское» 25.10.2017г. №31, и устанавливает виды работ по благоустройству прилегающих территорий к многоквартирным жилым домам, которые могут быть предусмотрены Соглашением о благоустройстве прилегающей территории.

2. Работы по благоустройству прилегающих территорий к многоквартирным жилым домам проводятся в объеме и с периодичностью не менее установленной [Правилами](garantf1://12032859.1000) и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными [постановлением](garantf1://12032859.0) Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 N 170.

3. Текущий ремонт по благоустройству прилегающих территорий к многоквартирным жилым домам включает в себя следующие виды работ:

а) текущий ремонт зеленых насаждений;

б) текущий ремонт тротуаров и внутридворовых проездов;

в) текущий ремонт площадок для отдыха взрослых, спортивной, детской игровой, хозяйственной (для сушки белья, чистки одежды, ковров и предметов домашнего обихода), для стоянки автотранспорта, для мусоросборников.

3.1. При текущем ремонте зеленых насаждений проводятся следующие работы:

а) лечение зеленых насаждений от вредителей и болезней;

б) пломбирование дупел у деревьев;

в) побелка деревьев известью или специальными составами для побелки;

г) восстановление места, поврежденного после зимы или вытаптывания, газона путем вскапывания, рыхления, внесения удобрений и посева семян газонных трав с последующим поливом;

д) восстановление газона в результате просадки дернины;

е) подсадка новых многолетних растений на месте выпавших или изъятых устаревших растений в конце лета или ранней осенью с последующим поливом;

ж) валка сухих, аварийных и потерявших декоративный вид деревьев и кустарников с корчевкой пней.

3.2. При текущем ремонте тротуаров и внутридворовых проездов проводятся следующие работы:

а) восстановление изношенных верхних слоев дорожных покрытий с обеспечением требуемой ровности и шероховатости, ликвидация отдельных просадок, выбоин и т.д.;

б) ремонт бордюров.

3.3. При текущем ремонте площадок для отдыха взрослых, спортивной, детской игровой, хозяйственной (для сушки белья, чистки одежды, ковров и предметов домашнего обихода) для стоянки автотранспорта, проездов, тротуаров, площадок для мусоросборников проводятся следующие работы:

а) восстановление и (или) замена отдельных конструктивных элементов оборудования площадок и малых архитектурных форм, в том числе восстановление и (или) замена ограждений газонов и цветников;

б) устранение деформаций и повреждений покрытий площадок.

4. Работы по текущему ремонту прилегающих территорий к многоквартирным жилым домам проводятся по мере выявления неисправностей элементов благоустройства и иных несоответствий требований действующих нормативных актов в соответствии с [Правилами](garantf1://12032859.1000) и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными [постановлением](garantf1://12032859.0) Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 N 170.

5. При выявлении неисправностей элементов благоустройства или иных несоответствий требованиям действующих нормативных актов, создающих угрозу безопасности жизни и здоровью граждан, соответствующие работы должны быть проведены незамедлительно, а до проведения ремонта должны быть приняты меры, исключающие возможность использования таких элементов благоустройства.

6. Работы по содержанию элементов благоустройства на прилегающих территориях к многоквартирным жилым домам включают в себя следующие виды работ:

а) постоянный осмотр и актирование всех элементов благоустройства (ограждений, зеленных насаждений, бордюров, пешеходных дорожек, малых архитектурных форм и т.д.), расположенных на соответствующей территории, на предмет своевременного выявления неисправностей и иных несоответствий требований действующих нормативных актов;

б) исправление небольших повреждений отдельных элементов благоустройства;

в) выполнение мероприятий с сорными и карантинными травами, вредителями зеленых насаждений (покос, прополка и иные сезонные работы) в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством;

г) проведение санитарной обрезки зеленых насаждений, за исключением санитарной обрезки зеленых насаждений в охранной зоне магистральных надземных сетей инженерных коммуникаций, в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством;

д) проведение санитарной очистки канав, труб, дренажей, предназначенных для отвода ливневых и грунтовых вод, отходов, за исключением систем, находящихся на балансе и обслуживании организаций, по мере необходимости, но не реже 2 раз в год;

е) очистка, окраска и (или) побелка малых архитектурных форм и элементов внешнего благоустройства (оград, заборов, газонных ограждений и т.п.) в соответствии с техническим и эстетическим состоянием, по мере необходимости, но не реже 2 раз в год;

ж) установка, очистка, покраска, мойка мусоросборников, урн для мусора;

з) уборка территории (мойка, полив, подметание, удаление естественного мусора, иные технологические операции, направленные на поддержание объектов благоустройства в чистоте).

7. Работы по созданию новых элементов благоустройства на прилегающих территориях к многоквартирным жилым домам включают в себя следующие виды работ:

а) ландшафтные работы: устройство покрытий поверхности, дорожек, автостоянок, площадок, ограждений, установка малых архитектурных форм (скульптурно-архитектурных композиций, монументально-декоративных композиций, монументов, устройств для оформления мобильного и вертикального озеленения, водных устройств, осветительного оборудования и т.п.) и элементов внешнего благоустройства (оград, заборов, газонных ограждений и т.п.);

б) цветочное оформление участков: создание композиций непрерывного цветения, создание цветников из однолетних и (или) многолетних растений.

8. Работы по текущему ремонту дворовых территории, связанные с разработкой грунта, временным нарушением благоустройства прилегающих территорий к многоквартирным жилым домам, должны производиться в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, регламентирующих производство соответствующих работ.

9. Установленные настоящим Перечнем виды работ по благоустройству прилегающих территорий к многоквартирным жилым домам не являются исчерпывающими и при заключении Соглашений о благоустройстве прилегающих территорий, а также при согласовании планов благоустройства допускается применение иных видов работ по благоустройству в соответствии с действующим законодательством по согласованию сторон и если в результате их выполнения не ухудшается существующее благоустройство соответствующей территории.

Глава

муниципального образования «Новонукутское» Ю.В. Прудников

**Приложение №4**

**к постановлению**

**главы МО «Новонукутское»**

**от 15.01.2019г. №9**

Примерная форма Соглашения

о благоустройстве прилегающей территории

п.Новонукутский «\_\_»\_\_\_\_\_\_201\_\_г.

Администрация муниципального образования «Новонукутское», именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы муниципального образования «Новонукутское» Прудникова Юрия Владимировича, действующего на основании Устава с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия, учреждения, организации, физического лица и т.д.)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заявитель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Администрация закрепляет за  Заявителем   территорию площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, прилегающую к \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(зданию, строению, сооружению, нежилому помещением в

многоквартирном доме, временной постройки, земельному участку и т. д.)

(далее – Объект), расположенному(ого) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­, принадлежащему Заявителю на праве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­     (собственность, аренда, иной вид права)

согласно  схеме  прилегающей территории,  являющиеся  неотъемлемой  частью   настоящего Соглашения (приложение 1 к Соглашению), а Заявитель принимает территорию, прилегающую к земельному участку и обязуется осуществлять работы по благоустройству и санитарному  обслуживанию и  содержанию указанной  территории  в соответствии с Правилами благоустройства территории муниципального образования «Новонукутское», утвержденных [решением](garantf1://18664768.0) Думы муниципального образования «Новонукутское» 25.10.2017г. №31, Порядком заключения Соглашения о благоустройстве прилегающей территории, утверждённого постановлением главы муниципального образования «Новонукутское» от 15.01 2019г. №9 и с условиями настоящего Соглашения.

2. Обязанности сторон

2.1. Администрация обязана:

2.1.1. Закрепить территорию, указанную в п. 1 настоящего Соглашения, за Заявителем;

2.1.2. Рассматривать вопросы, касающиеся благоустройства, санитарному  обслуживанию и  содержанию прилегающей территории.

2.1.3. Осуществлять контроль за санитарным состоянием закрепленной за ним прилегающей территории.

2.2. Администрация имеет право:

2.2.1. Осуществлять контроль за исполнением условий настоящего Соглашения.

2.2.2. При неисполнении или ненадлежащего исполнения условий настоящего Соглашения составлять акты, административные протокола и выдавать предписания.

2.3. Заявитель обязан:

2.3.1. Организовать санитарную уборку прилегающей территории к Объекту.

2.3.2. Организовать и осуществлять ремонт и окраску фасадов зданий (строений), находящихся в его собственности (пользовании), содержать их в надлежащем состоянии.

2.3.3. Осуществлять содержание и благоустройство закрепленной прилегающей территории.

2.3.4. Обеспечить доступность маломобильных групп населения.

2.3.5. Производить:

- работы по благоустройству прилегающей территории к Объекту:

а) постоянный осмотр и актирование всех элементов благоустройства (ограждений, зеленных насаждений, бордюров, пешеходных дорожек, малых архитектурных форм и т.д.), расположенных на соответствующей территории, на предмет своевременного выявления неисправностей и иных несоответствий требований действующих нормативных актов;

б) исправление небольших повреждений отдельных элементов благоустройства;

в) выполнение мероприятий с сорными и карантинными травами, вредителями зеленых насаждений (покос, прополка и иные сезонные работы) в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством;

г) проведение уходных работ за зелеными насаждениями, включающими в себя санитарную и формовочную обрезку зеленых насаждений, скашивание травяной растительности, побелка в весенний период взрослых деревьев;

д) проведение санитарной очистки канав, труб, дренажей, предназначенных для отвода ливневых и грунтовых вод, отходов, за исключением систем, находящихся на балансе и обслуживании организаций, по мере необходимости, но не реже 2 раз в год;

е) очистка, окраска и (или) побелка малых архитектурных форм и элементов внешнего благоустройства (оград, заборов, газонных ограждений и т.п.) в соответствии с техническим и эстетическим состоянием, по мере необходимости, но не реже 2 раз в год;

ж) установка, очистка, покраска, мойка мусоросборников, урн для мусора в соответствии с требованиями, установленными Правилами благоустройства и СанПиН 42-128-4690-88 «Санитарные правила содержания территорий населенных мест»;

з) уборка территории (мойка, полив, подметание, удаление естественного мусора, иные технологические операции, направленные на поддержание объектов благоустройства в чистоте).

- ремонт и восстановление элементов благоустройства включают в себя следующие виды работ:

а) устранение деформаций и повреждений земляного полотна, дорожного покрытия, заделка просадок, ям, выбоин, трещин;

б) устройство или замена бордюрного камня на тротуарах, пешеходных дорожках;

в) восстановление поврежденных открытых водостоков, системы водоотвода;

г) замена малых архитектурных форм;

д) восстановление или замена поврежденных урн, газонных ограждений, вазонов, металлических и деревянных ограждений (при необходимости их покраска).

е) валка сухих, аварийных и потерявших декоративный вид деревьев и кустарников с корчевкой пней.

- работы по созданию новых элементов благоустройства включают в себя следующие виды работ:

а) ландшафтные работы: устройство покрытий поверхности, дорожек, автостоянок, площадок, ограждений, установка малых архитектурных форм (скульптурно-архитектурных композиций, монументально-декоративных композиций, монументов, устройств для оформления мобильного и вертикального озеленения т.п.) и элементов внешнего благоустройства (оград, заборов, газонных ограждений и т.п.);

б) цветочное оформление участков: создание композиций непрерывного цветения, создание цветников из однолетних и (или) многолетних растений.

(в зависимости от расположения прилегающей территории, наличия элементов благоустройства и Перечня видов работ по благоустройству прилегающей территории)

2.3.6. Выполнять предписания Администрации по обеспечению чистоты и порядка на закреплённой территории, давать письменные объяснения.

3. Прочие условия

3.1. Администрация осуществляет контроль за выполнением условий настоящего Соглашения в соответствии с разделом 3 Порядка заключения Соглашения о благоустройстве прилегающей территории, утверждённого постановлением главы муниципального образования «Новонукутское» от 15.01 2019г. №9.

4. Рассмотрение споров

4.1. За невыполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

4.2. В случаях ненадлежащего исполнения условий настоящего Соглашения Администрация, вправе организовать работы по содержанию объектов благоустройства на прилегающих территориях с предъявлением требований возмещения произведенных расходов Заявителю.

4.3. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Соглашения, Стороны будут стремиться разрешать в порядке досудебного разбирательства: путем переговоров, обмена письмами, уточнением условий Соглашения, составлением его дополнений и изменений и др.

4.4. При не достижении взаимоприемлемого решения Стороны вправе передать спорный вопрос на разрешение в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.5. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению в случае действия обстоятельств непреодолимой силы, а также иных обстоятельств, которые независимы от воли Сторон, не могли быть ими предвидены в момент заключения Соглашения и предоставлены разумными средствами при их наступлении.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до 31.12.2019года

5.2. Настоящее Соглашение может быть продлено по соглашению сторон.

6. Заключительные положения

6.1. Изменение условий Соглашения, его расторжение допускается по соглашению Сторон и оформляется дополнительным соглашением в десятидневный срок со дня получения одной из Сторон предложений об изменении или расторжении договора.

6.2. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью.

6.3. При изменении наименования, адреса, банковских реквизитов или реорганизации Стороны информируют друг друга в письменном виде в 3 (трех) дневный срок.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация** | **Заявитель** |
|  |  |
| Глава  муниципального образования «Новонукутское»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.В. Прудников  м.п. |  |

[Приложение](#sub_2000) **1**

**к Порядку заключения**

**Соглашения о благоустройстве**

**прилегающей территории, утв.постановлением главы МО «Новонукутское» от 15.01.2018г. №9**

|  |
| --- |
| Главе муниципального образования «Новонукутское»  Ю.В. Прудникову |
| от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ФИО (полностью) |

**Заявление**

**о заключении Соглашения о благоустройстве прилегающей территории**

Прошу заключить Соглашение о благоустройстве прилегающей территории к земельному участку по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

планируемые виды и объемы работ по благоустройству прилагающей территории:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись расшифровка

Газета учреждена для нормативно-правовых актов МО «Новонукутское»

Основана 29 апреля 2010 г.

Распространяется администрацией МО «Новонукутское»

Периодичность 1 раз в месяц

УЧРЕДИТЕЛЬ:

администрация МО «Новонукутское»

Адрес: 669401,

Иркутская область, Нукутский район, п.Новонукутский,

ул. Майская, 29

Ответственный: Ю.В.Прудников

Отпечатана в муниципальном образовании «Новонукутское», п.Новонукутский ул. Майская, 29 Тираж 10 экз.