***Новонукутский***

***вестник***

*№6*

*30 марта 2023 г.*

*№ 12*

05 ноября 2013 г.

**Печатное издание администрации**

**муниципального образования «Новонукутское»**

**(учреждено решением Думы МО «Новонукутское»**

**от 29 апреля 2010г. №111)**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Муниципальное образование «Новонукутское»**

**Дума муниципального образования «Новонукутское»**

**Четвертого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

«29» марта 2023 г. №6 п.Новонукутский

**Об утверждении проекта решения Думы МО «Новонукутское» «О внесении изменений в Устав МО «Новонукутское» и назначении публичных слушаний**

В целях внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Новонукутское», в соответствии с ч. 3 ст. 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г. № 131-ФЗ, ст. 17 Устава муниципального образования «Новонукутское», Дума

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемый проект решения Думы муниципального образования «Новонукутское» «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Новонукутское».

2. Назначить проведение публичных слушаний по обсуждению проекта решения Думы муниципального образования «Новонукутское» «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Новонукутское» на 03 мая 2023 г. в 11.00 час.

Определить место проведения публичных слушаний – п.Новонукутский ул.Ленина 18В.

3. Письменные замечания и предложения жителей муниципального образования «Новонукутское» принимаются до 17.00 час. 02 мая 2023 г. по адресу: п.Новонукутский ул.Ленина 18В.

4. Результаты публичных слушаний опубликовать в печатном издании «Первомайский вестник».

5. Опубликовать настоящее решение в печатном издании «Новонукутский вестник».

Председатель Думы

муниципального образования «Новонукутское»

Глава муниципального

образования «Новонукутское»: Ю.В.Прудников

**ПРОЕКТ**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Муниципальное образование «Новонукутское»**

**Дума муниципального образования «Новонукутское»**

**Четвертого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г. №\_\_ с. Новонукутское

**О внесении изменений и дополнений**

**в Устав МО «Новонукутское»**

В целях приведения Устава муниципального образования «Новонукутское» в соответствие с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральным и региональным законодательством, Дума муниципального образования «Новонукутское»

**РЕШИЛА:**

**I.** Внести следующие изменения и дополнения в Устав муниципального образования «Новонукутское» (далее Устав):

**1.1. Статья 6. Вопросы местного значения Поселения**

пункт 8 признать утратившим силу

**1.2. Статья 16.1 Староста населенного пункта Поселения**

1.2.1. часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. Староста населенного пункта назначается Думой Поселения, в состав которого входит данный населенный пункт, по представлению схода граждан населенного пункта. Староста сельского населенного пункта назначается из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.»

1.2.2. в части 3 после слов "муниципальную должность" дополнить словами ", за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе,";

1.2.3. в [пункте 1 части 4](https://internet.garant.ru/#/document/186367/entry/271041) после слов "муниципальную должность" дополнить словами ", за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе,".

**1.3. Статья 30. Срок полномочий депутата Думы Поселения и основания прекращения депутатской деятельности**

Часть 2 дополнить пунктом 12 следующего содержания:

"12) полномочия депутата Думы Поселения прекращаются досрочно решением Думы Поселения в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Думы Поселения в течение шести месяцев подряд."

**1.4. Статья 11. Местный референдум**

1.4.1. в абзаце 1 части 5 слова «Избирательная комиссия Поселения» заменить словами «Избирательная комиссия, организующая подготовку и проведение местного референдума,»;

1.4.2. в абзаце 4 части 5 слова «Избирательная комиссия Поселения» заменить словами «Избирательная комиссия, организующая подготовку и проведение местного референдума,»;

**1.5. Статья 12. Муниципальные выборы**

1.5.1. в абзаце 2 части 6 слова «избирательной комиссией Поселения» заменить словами «Избирательной комиссией, организующей подготовку и проведение муниципальных выборов,»;

**1.6. Статья 24. Полномочия Думы Поселения**

1.6.1. подпункт 7 пункта 2.2. части 2 - признать утратившим силу;

**1.7. Статья 36. Администрация Поселения**

1.7.1. в пункте 16 части 7 слова «, Избирательной комиссии Поселения» - исключить;

**1.8. Статья 39. Избирательная комиссия муниципального образования «Новонукутское»** - признать утратившей силу;

**1.9. Статья 48. Муниципальная служба в Поселении**

1.9.1. в части 3 слова «, председатель Избирательной комиссии Поселения» - исключить;

**1.10. Статья 49. Должности муниципальной службы**

1.10.1. часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. Должность муниципальной службы - должность в администрации Поселения, которые образуются с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий Главы Поселения, Думы Поселения, администрации Поселения.»;

1.10.2. в части 3 слова «, аппарата Избирательной комиссии Поселения» - исключить.

**II.** В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», предоставить муниципальный правовой акт о внесении изменении в Устав муниципального образования «Новонукутское» на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области в течение 15 дней.»

**III.** Главе муниципального образования «Новонукутское» опубликовать муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования «Новонукутское» после государственной регистрации в течение 7 дней и направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области сведения об источнике и о дате официального опубликования (обнародования) муниципального правового акта о внесении изменений в устав муниципального образования «Новонукутское» и для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Иркутской области.

**IV.** Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации и опубликования в «Новонукутском вестнике».

**V.** Ответственность за исполнение настоящего решения возложить на Главу муниципального образования «Новонукутское».

Председатель Думы муниципального

образования «Новонукутское»,

глава муниципального

образования «Новонукутское» Ю.В.Прудников

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Муниципальное образование «Новонукутское»**

**Дума муниципального образования «Новонукутское»**

**Четвертого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

«29» марта 2023 г. №5 п. Новонукутский

**«О внесении изменений в Положение**

**о бюджетном процессе в**

**муниципальном образовании «Новонукутское»**

В целях приведения Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Новонукутское», утвержденного [решением](http://municipal.garant.ru/services/arbitr/link/21682546) Думы муниципального образования «Новонукутское» 31.03.2011г. №03, в соответствие с [Бюджетным кодексом](http://municipal.garant.ru/#/document/12112604/entry/0) Российской Федерации, в соответствии с [Федеральным законом](http://municipal.garant.ru/#/document/186367/entry/0) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом муниципального образования «Новонукутское», Дума муниципального образования «Новонукутское»

**РЕШИЛА:**

1. Внести в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Новонукутское», утвержденного решением Думы муниципального образования «Новонукутское» 31.03.2011г. №03 (в редакциях решений Думы МО «Новонукутское» от 26.04.2012г. №08, от 31.07.2013г. №40; от 24.04.2014г. №14; от 20.06.2014г. №24; от 27.04.2017г. №5; от 26.11.2018г. №8; от 27.12.2018г. №19; от 23.04.2020г. №16; от 28.12.2020г. №46) следующие изменения:

1.1. подпункт 6.1.9. пункта 6.1. статьи 6 Положения, исключить;

1.2. подпункт 6.4.3. пункта 6.4. статьи 6 Положения изложить в следующей редакции:

«6.4.3. Осуществляет закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд»

1.3. пункт 6.6. статьи 6 Положения изложить в следующей редакции:

«6.6. Контрольно-счетная комиссия муниципального образования «Нукутский район»:

6.6.1. Осуществляет аудит эффективности, направленный на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;

6.6.2. Проводит экспертизу проектов решений о бюджете поселения, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджета;

6.6.3. Проводит экспертизу муниципальных программ;

6.6.4. Проводит анализ и мониторинг бюджетного процесса, в том числе подготавливает предложения по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

6.6.5. Подготавливает предложения по совершенствованию осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового аудита;

6.6.6. Осуществляет бюджетные полномочия по другим вопросам, установленным [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/12182695/entry/0) от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".»

1.4. подпункт 6.7.10. пункта 6.7. статьи 6 Положения изложить в следующей редакции:

«6.7.10. Обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.»

1.5. подпункт 6.8.5. пункта 6.8. статьи 6 Положения, исключить;

1.6. подпункт 6.10.5. пункта 6.10. статьи 6 Положения изложить в следующей редакции:

«6.10.5. Представляет для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестр источников доходов бюджета сведения о закрепленных за ним источниках доходов;

1.7. подпункт 6.10.6. пункта 6.10 статьи 6 Положения, исключить;

1.8. пункт 6.11. статьи 6 Положения дополнить новым подпунктом 6.11.9. следующего содержания:

«6.11.9. принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет.;

1.9. статью 13 Положения изложить в следующей редакции:

«Статья 13. Прогнозирование доходов бюджета поселения

Доходы бюджета поселения прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития поселения, действующего на день внесения проекта решения о бюджете в Думу поселения, а также принятого на указанную дату и вступающего в силу в очередном финансовом году и плановом периоде законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации, законов Иркутской области и муниципальных правовых актов Думы поселения, устанавливающих неналоговые доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Положения федеральных законов, законов Иркутской области, муниципальных правовых актов Думы поселения, приводящих к изменению общего объема доходов бюджета и принятых после внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение в Думу поселения, учитываются в очередном финансовом году при внесении изменений в бюджет на текущий финансовый год и плановый период в части показателей текущего финансового года.»

1.10. статью 15 Положения изложить в следующей редакции:

«Статья 15. Резервный фонд

В расходной части бюджета поселения предусматривается создание резервного фонда администрации поселения.

В расходной части бюджета поселения запрещается создание резервного фонда Думы поселения и депутатов Думы поселения.

Размер резервного фонда администрации поселения устанавливается решением Думы поселения о бюджете поселения.

Средства резервного фонда администрации направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также на иные мероприятия, предусмотренные порядком, указанным в абзаце 6 настоящей статьи.

Бюджетные ассигнования резервного фонда администрации поселения используются по решению администрации поселения.

[Порядок](https://internet.garant.ru/#/multilink/12112604/paragraph/6598/number/0) использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации поселения устанавливается администрацией поселения.

[Отчет](https://internet.garant.ru/#/document/71382212/entry/3000) об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации поселения прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета поселения.»

1.11. абзац 5 статьи 17 Положения изложить в следующей редакции:

«Под муниципальными внутренними заимствованиями понимается привлечение от имени муниципального образования заемных средств в бюджет поселения путем размещения муниципальных ценных бумаг и в форме кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций, по которым возникают долговые обязательства муниципального образования как заемщика, выраженные в валюте Российской Федерации.»

1.12. в абзаце 2 статьи 21 Положения «Рассмотрение проекта решения о бюджете Думой поселения**»** слова «в течение 10 дней» заменить словами «в течение 20 рабочих дней»

1.13. абзац 4 статьи 24 Положения изложить в следующей редакции:

«Казначейское обслуживание исполнение бюджета поселения осуществляется Федеральным казначейством. Для казначейского обслуживания исполнения бюджета в Федеральном казначействе с учетом положений [статьи 38.2](https://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/3802) Бюджетного кодекса Российской Федерации открывается единый счет бюджета, через который осуществляются все операции по исполнению бюджета.»

1.14. статью 26 Положения изложить в следующей редакции:

«Статья 26. Кассовый план

Под кассовым планом понимается прогноз поступлений в бюджет и перечислений из бюджета в текущем финансовом году в целях определения прогнозного состояния единого счета бюджета, включая временный кассовый разрыв и объем временно свободных средств.

Финансовый орган администрации поселения устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями, распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

[Прогноз](https://internet.garant.ru/#/document/71380810/entry/4000) перечислений из бюджета по оплате муниципальных контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорам.

Составление и ведение кассового плана осуществляется финансовым органом администрации поселения.»

1.15. статью 28 Положения изложить в следующей редакции:

«Статья 28. Исполнение бюджета поселения по расходам

Исполнение бюджета поселения по расходам осуществляется в порядке, установленном финансовым органом администрации поселения, с соблюдением требований настоящего Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Исполнение бюджета поселения по расходам предусматривает:

- принятие и [учет](https://internet.garant.ru/#/document/75034158/entry/1000) бюджетных и денежных обязательств;

- подтверждение денежных обязательств;

- санкционирование оплаты денежных обязательств;

- подтверждение исполнения денежных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства и вносит изменения в ранее принятые бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

Получатель бюджетных средств принимает новые бюджетные обязательства в объеме, не превышающем разницы между доведенными до него соответствующими лимитами бюджетных обязательств и принятыми, но неисполненными бюджетными обязательствами.

Получатель бюджетных средств заключает муниципальные контракты, иные договоры, предусматривающие исполнение обязательств по таким муниципальным контрактам, иным договорам за пределами срока действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в случаях, предусмотренных положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов, регулирующих бюджетные правоотношения. Указанные положения, установленные для заключения муниципальных контрактов, иных договоров, применяются также при внесении изменений в ранее заключенные муниципальные контракты, иные договоры.

Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с распоряжениями и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-розыскных мероприятий и осуществлением мер безопасности в отношении потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства, в соответствии с распоряжениями.

Финансовый орган администрации поселения при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств, санкционировании оплаты денежных обязательств осуществляет в соответствии с установленным финансовым органом администрации поселения [порядком](https://internet.garant.ru/#/multilink/12112604/paragraph/97279274/number/0), предусмотренным [абзацем 1](https://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/21901) настоящей статьи, контроль за:

- непревышением бюджетных обязательств над соответствующими лимитами бюджетных обязательств или бюджетными ассигнованиями, доведенными до получателя бюджетных средств, а также соответствием информации о бюджетном обязательстве коду классификации расходов бюджетов;

- соответствием информации о денежном обязательстве информации о поставленном на учет соответствующем бюджетном обязательстве;

- соответствием информации, указанной в распоряжении для оплаты денежного обязательства, информации о денежном обязательстве;

- наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства.

В порядке, установленном финансовым органом администрации поселения, и предусмотренном [абзацем 1](https://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/21901) настоящей статьи, в дополнение к указанной в настоящем пункте информации может определяться иная информация, подлежащая контролю.

В случае, если бюджетное обязательство возникло на основании муниципального контракта, дополнительно осуществляется контроль за соответствием сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном [законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/70353464/entry/103) Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве, возникшем на основании муниципального контракта, условиям муниципального контракта.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по [публичным нормативным обязательствам](https://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/6002) может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании распоряжений, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.»

1.16. Абзацы 13 и 14 статьи 32 Положения изложить в следующей редакции:

«Отчет о движении денежных средств отражает операции со средствами бюджета по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Пояснительная записка содержит информацию об исполнении бюджета, дополняющую информацию, представленную в отчетности об исполнении бюджета, в соответствии с требованиями к раскрытию информации, установленными нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации.»

1.17. Абзац 1 статьи 33 Положения изложить в следующей редакции:

«Главные администраторы бюджетных средств составляют бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета.»

1.18. Абзац 1 статьи 36 Положения изложить в следующей редакции:

«Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также соблюдения условий муниципальных контрактов, соглашений о предоставлении средств из бюджета.»

1.19. Абзац 6 статьи 38 Положения – исключить.

1.20. Абзац 2 пункта 39.1. статьи 39 Положения изложить в следующей редакции:

«контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий государственных (муниципальных) контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета;»

1.21. Статью 40 Положения изложить в следующей редакции:

«Статья 40. Полномочия органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля.

Полномочиями финансового органа администрации поселения по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

- контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

- контроль за соблюдением положений правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, формирование доходов и осуществление расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации при управлении и распоряжении муниципальным имуществом и (или) его использовании, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета поселения, муниципальных контрактов;

- контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

- контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

- контроль в сфере закупок, предусмотренный [законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/70353464/entry/99) Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю финансовым органом администрации поселения:

- проводятся проверки, ревизии и обследования;

- направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

- направляются финансовым органам администрации поселения уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

- осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в [порядке](https://internet.garant.ru/#/document/12125267/entry/4000), установленном законодательством об административных правонарушениях;

- назначается (организуется) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;

- получается необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с [законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/12148555/entry/4) Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

- направляются в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд недействительными в соответствии с [Гражданским кодексом](https://internet.garant.ru/#/document/10164072/entry/0) Российской Федерации.

Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с  [федеральными стандартами](https://internet.garant.ru/#/multilink/12112604/paragraph/127048647/number/0), утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

Финансовый орган администрации поселения может издавать правовые акты ([стандарты](https://internet.garant.ru/#/multilink/12112604/paragraph/127048656/number/0)), обеспечивающие осуществление полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля.»

2. Администрации муниципального образования «Новонукутское»:

2.1) опубликовать настоящее решение печатном издании «Новонукутский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Новонукутское» в информационно-телекоммуникационной системе Интернет;

2.2) внести в оригинал решения Думы муниципального образования «Новонукутское» от 31 марта 2011г. №03 (в редакции решения Думы МО «Новонукутское» от 28.12.2020 №46) соответствующие изменения о дате внесения в него изменений настоящим решением.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на начальника финансового отдела администрации муниципального образования «Новонукутское».

Председатель Думы муниципального

образования «Новонукутское»,

глава муниципального

образования «Новонукутское» Ю.В. Прудников

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**НУКУТСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НОВОНУКУТСКОЕ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«28» марта 2023г. N 65 п.Новонукутский

**«Об утверждении Положения о порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях для социальной защиты специализированного жилищного фонда муниципального образования "Новонукутское" и обеспечении граждан жилыми помещениями для социальной защиты»**

В соответствии с [пунктом 6 части 1 статьи 14](http://municipal.garant.ru/document/redirect/12138291/1400131) Федерального Закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [статьей 109](http://municipal.garant.ru/document/redirect/12138291/109) Жилищного Кодекса Российской Федерации, [частью 2 статьи 3](http://municipal.garant.ru/document/redirect/21682167/32) Закона Иркутской области от 10.12.2007 N 117-ОЗ "О порядке и условиях предоставления в Иркутской области жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан", руководствуясь Уставом муниципального образования «Новонукутское», администрация муниципального образования «Новонукутское»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях для социальной защиты специализированного жилищного фонда муниципального образования «Новонукутское» и обеспечении граждан жилыми помещениями для социальной защиты (приложение N 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Новонукутский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Новонукутское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на помощника главы администрации муниципального образования «Новонукутское» Е.А.Пшеничникову.

Глава администрации

муниципального образования «Новонукутское» Ю.В. Прудников

**Приложение N 1**

к постановлению администрации

муниципального образования «Новонукутское»

от 28.03.2023г. N65

**Положение**

**о порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях для социальной защиты специализированного жилищного фонда муниципального образования «Новонукутское» и обеспечении граждан жилыми помещениями для социальной защиты**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее положение разработано в соответствии с [Жилищным кодексом](http://municipal.garant.ru/document/redirect/12138291/0) Российской Федерации (далее ЖК РФ), [постановлением](http://municipal.garant.ru/document/redirect/12144682/0) Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 N 42 "Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений", [Законом](http://municipal.garant.ru/document/redirect/21682167/0) Иркутской области от 10.12.2007 N 117-ОЗ "О порядке и условиях предоставления в Иркутской области жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан" (далее Закон Иркутской области N 117-ОЗ).

2. Настоящее Положение определяет порядок учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях для социальной защиты специализированного жилищного фонда муниципального образования «Новонукутское» (далее - учет граждан) и обеспечения граждан жилыми помещениями для социальной защиты.

3. Использование жилого помещения в качестве специализированного жилого помещения для социальной защиты допускается только после отнесения такого помещения к муниципальному специализированному жилищному фонду для социальной защиты.

4. Включение специализированного жилого помещения для социальной защиты в муниципальный специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений для социальной защиты и исключение жилого помещения из указанного фонда осуществляется на основании распоряжения администрации муниципального образования «Новонукутское» (далее - администрация поселения).

5. Учет договоров найма специализированного жилого помещения для социальной защиты осуществляет помощник главы администрации муниципального образования «Новонукутское» (далее уполномоченный орган).

**Глава 2. Порядок учета граждан**

6. Жилые помещения для социальной защиты специализированного жилищного фонда муниципального образования «Новонукутское» (далее жилые помещения для социальной защиты) предоставляются гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями на территории муниципального образования «Новонукутское», среднедушевой доход которых по не зависящим от них причинам ниже установленной величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения в целом по области, в том числе:

- ветераны Великой Отечественной войны;

- инвалиды Великой Отечественной войны;

- инвалиды боевых действий;

- нетрудоспособные члены семей погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны и инвалидов боевых действий, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий, состоявшие на его иждивении и получающие пенсию по случаю потери кормильца (имеющие право на ее получение) в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации;

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из их числа в возрасте до 23 лет, не имеющие закрепленного жилого помещения;

- инвалиды I, II групп;

- семьи, имеющие детей-инвалидов;

- иные граждане, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

7. Под гражданами, не обеспеченными жилыми помещениями в муниципальном образовании «Новонукутское», понимаются граждане:

- не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения;

- проживающие в жилом помещении, признанном в установленном порядке непригодным для проживания, за исключением жилого помещения, которое стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств.

8. Граждане, установленные пунктом 6 настоящего положения, обращаются в администрацию поселения с заявлением по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению. К заявлению граждане прикладывают следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность гражданина;

2) документ, удостоверяющий личность и полномочия представителя гражданина, - в случае обращения с заявлением представителя гражданина;

3) документ, подтверждающий принадлежность гражданина к соответствующей категории граждан:

3.1. для ветеранов Великой Отечественной войны - [удостоверение ветерана](https://internet.garant.ru/#/document/181018/entry/10000) Великой Отечественной войны единого образца, утвержденного [постановлением](https://internet.garant.ru/#/document/181018/entry/0) Правительства Российской Федерации от 5 октября 1999 года N 1122 "Об удостоверениях ветерана Великой Отечественной войны";

3.2. для инвалидов Великой Отечественной войны и инвалидов боевых действий - удостоверение инвалида Отечественной войны либо удостоверение инвалида о праве на льготы, выданное в соответствии с [постановлением](https://internet.garant.ru/#/document/12101380/entry/0) Совета Министров СССР от 23 февраля 1981 года N 209 "Об утверждении Положения о льготах для инвалидов Отечественной войны и семей погибших военнослужащих" (далее - постановление Совета Министров СССР от 23 февраля 1981 года N 209);

3.3. для нетрудоспособных членов семей погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны и инвалидов боевых действий, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий, состоявших на их иждивении и получающих пенсию по случаю потери кормильца (имеющих право на ее получение) в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации, - удостоверение о праве на льготы, выданное в соответствии с [постановлением](https://internet.garant.ru/#/document/12101380/entry/0) Совета Министров СССР от 23 февраля 1981 года N 209, либо пенсионное удостоверение с отметкой "Вдова (мать, отец) погибшего воина", либо справка установленной формы о гибели военнослужащего, либо документы, подтверждающие право члена семьи на пенсию по случаю потери кормильца, относящегося к числу инвалидов Великой Отечественной войны и инвалидов боевых действий, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий, либо удостоверение члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий [единого образца](https://internet.garant.ru/#/document/70401076/entry/1000), утвержденного [постановлением](https://internet.garant.ru/#/document/70401076/entry/0) Правительства Российской Федерации от 20 июня 2013 года N 519 "Об удостоверении члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий;

3.4. для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа в возрасте до 23 лет, не имеющих закрепленного жилого помещения - решение суда о лишении родителя (родителей) родительских прав (об ограничении в родительских правах), либо о признании родителя (родителей) недееспособным (недееспособными) (ограниченно дееспособным (дееспособными)), либо о признании родителя (родителей) безвестно отсутствующим (отсутствующими) или умершим (умершими), либо свидетельство о смерти родителя (родителей), либо справка об отбывании родителем (родителями) наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, либо о нахождении родителя (родителей) в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, либо медицинское заключение (справка) медицинской организации, подтверждающее (подтверждающая) нахождение родителя (родителей) в медицинской организации;

3.5. для инвалидов I, II групп - справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности;

3.6. для семей, имеющих детей-инвалидов, - свидетельство о рождении ребенка (паспорт - для детей, достигших возраста 14 лет) и справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности;

3.7. для граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации - медицинское заключение о необходимости проведения лечения, выписка из медицинской карты, документ уполномоченного органа, подтверждающий факт пожара, стихийного бедствия, иного подобного события, а также факт утраты или повреждения жилого помещения, документы, подтверждающие статус одиноких родителей (справка о рождении, выданная органом записи актов гражданского состояния, содержащая информацию о том, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка, свидетельство о смерти второго родителя), документ, подтверждающий регистрацию гражданина в качестве безработного, сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, - для неработающего гражданина;

4) документы, подтверждающие доход гражданина и членов его семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу обращения, для исчисления среднедушевого дохода:

- справка о заработной плате с места работы (основной, по совместительству), а также документы, содержащие сведения о размере иных доходов, полученных гражданином от физических лиц, юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, выданные по месту получения дохода;

- документ о размере пенсии, полученной гражданином в соответствии с законодательством;

- документ о размере получаемого пособия по безработице;

- документы о размере иных пособий, социальных и компенсационных выплат, полученных гражданином за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

5) документ, выданный органом (организацией) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации, подтверждающий наличие (отсутствие) в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещений;

6) документ, выданный федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, его территориальными органами или подведомственным ему государственным бюджетным учреждением, наделенным соответствующими полномочиями в соответствии с решением такого органа, подтверждающий наличие (отсутствие) в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещений;

7) нотариально удостоверенный перевод на русский язык документов, указанных в [абзацах пятом](https://internet.garant.ru/#/document/21682167/entry/3435) (в части свидетельства о смерти родителя (родителей)), [седьмом](https://internet.garant.ru/#/document/21682167/entry/3437) (в части свидетельства о рождении ребенка), [восьмом](https://internet.garant.ru/#/document/21682167/entry/3438) (в части свидетельства о смерти второго родителя) [пункта 3](https://internet.garant.ru/#/document/21682167/entry/343) настоящей части, - в случае если указанные документы выданы компетентными органами иностранного государства.

8.1. Гражданин или его представитель вправе представить документы, указанные:

- в [подпункте](https://internet.garant.ru/#/document/21682167/entry/3435) 3.4 пункта 3 части 8 (в части свидетельства о смерти родителя (родителей), за исключением свидетельства (свидетельств), выданного (выданных) компетентными органами иностранного государства; справки об отбывании родителем (родителями) наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, либо о нахождении родителя (родителей) в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений),

- [подпункте](https://internet.garant.ru/#/document/21682167/entry/3435) 3.5 пункта 3 части 8, [подпункте](https://internet.garant.ru/#/document/21682167/entry/3435) 3.6 пункта 3 части 8 (в части свидетельства о рождении ребенка, за исключением свидетельства, выданного компетентными органами иностранного государства; справки федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности),

- [подпункте](https://internet.garant.ru/#/document/21682167/entry/3435) 3.7 пункта 3 части 8 (в части документа уполномоченного органа, подтверждающего факт пожара, стихийного бедствия, иного подобного события, а также факт утраты или повреждения жилого помещения; свидетельства о смерти второго родителя, за исключением свидетельства, выданного компетентными органами иностранного государства; сведений о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке),

- [пунктах 4](https://internet.garant.ru/#/document/21682167/entry/344) части 8 (за исключением документов, содержащих сведения о размере иных доходов, полученных гражданином от физических лиц, юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, выданных по месту получения дохода), пункт [6 части](https://internet.garant.ru/#/document/21682167/entry/346) 8 настоящей статьи.

Если такие документы не были представлены гражданином или его представителем, данные документы и (или) информация запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

9. Заявление о принятии на учет регистрируется в книге регистрации заявлений граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях для социальной защиты специализированного жилищного фонда по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

10. Администрация поселения на основании заявления и документов в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня обращения гражданина или его представителя принимает решение о постановке гражданина на учет либо об отказе в постановке гражданина на учет.

11. Уведомление о постановке гражданина на учет либо об отказе в постановке гражданина на учет с указанием причин отказа направляется гражданину или его представителю в письменной форме в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

12. Учет граждан ведется уполномоченным органом по дате принятия решения о постановке гражданина на учет.

Граждане, обратившиеся с заявлением и документами в один и тот же день, ставятся на учет в порядке очередности.

13. Принятые на учет граждане включаются в книгу учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях для социальной защиты специализированного жилищного фонда, которая ведется уполномоченным органом по форме согласно приложению N 3 к настоящему Положению.

14. Уполномоченный орган в той же последовательности, в которой граждане приняты на учет, формирует:

1) список граждан, состоящих на учете, за исключением граждан из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте до 23 лет, не имеющих закрепленного жилого помещения;

2) список граждан из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте до 23 лет, не имеющих закрепленного жилого помещения, состоящих на учете.

15. На каждого гражданина, принятого на учет, заводится учетное дело, в котором должны содержаться все необходимые документы, явившиеся основанием для постановки его на учет.

Учетному делу присваивается номер, соответствующий порядковому номеру в Книге учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда.

16. Граждане снимаются с учета по основаниям указанным в части 12 статьи 3 Закона Иркутской области N 117-ОЗ.

17. Администрация поселения ежегодно:

1) в срок до 1 июня утверждает сводный список граждан, состоящих на учете, за исключением граждан из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте до 23 лет, не имеющих закрепленного жилого помещения;

2) в срок до 1 августа утверждает сводный список граждан из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте до 23 лет, не имеющих закрепленного жилого помещения, состоящих на учете.

**Глава 3. Обеспечение жилым помещением для социальной защиты.**

18. Жилое помещение для социальной защиты предоставляется на срок до одного года на условиях, определенных договором безвозмездного пользования в соответствии с [гражданским законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/10164072/entry/3).

Договор безвозмездного пользования жилого помещения регистрируется в Книге регистраций договоров безвозмездного пользования жилых помещений по форме согласно приложению N 4 к настоящему Положению.

19. Размер общей площади жилого помещения для социальной защиты, предоставляемого в соответствии с абзацем вторым пункта 1.1. части 1 статьи 4 Закона Иркутской области N 117-ОЗ, определяется исходя из нормы предоставления площади жилого помещения по договорам социального найма, установленной администрацией поселения.

20. Гражданину предоставляется жилое помещение для социальной защиты на условиях его временной регистрации в жилом помещении на срок, не превышающий срок действия договора безвозмездного пользования жилым помещением, без снятия его с регистрационного учета по предыдущему месту жительства в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации.

21. Гражданин, которому предоставлено жилое помещение для социальной защиты по договору безвозмездного пользования, несет расходы на осуществление текущего ремонта указанного жилого помещения и оплачивает коммунальные услуги в соответствии с законодательством.

22. По истечении срока договора безвозмездного пользования гражданин, которому предоставлено жилое помещение для социальной защиты, надлежащим образом исполнявший свои обязанности, предусмотренные Законом Иркутской области N 117-ОЗ и договором безвозмездного пользования, имеет преимущественное право на заключение договора безвозмездного пользования на новый срок.

23. В целях заключения договора безвозмездного пользования на новый срок гражданин, которому предоставлено жилое помещение для социальной защиты, до истечения срока договора безвозмездного пользования должен представить в уполномоченный орган соответствующие документы, подтверждающие его принадлежность к категории граждан, нуждающихся в специальной социальной защите, а также документы, указанные в пункте 4 части 8 настоящего положения.

24. Договор безвозмездного пользования жилого помещения для социальной защиты прекращается:

1) В связи с утратой (разрушением) такого жилого помещения.

2) В случае смерти одиноко проживающего нанимателя.

3) По окончании (истечении) договора безвозмездного пользования, заключенного на определенный период.

4) По иным основаниям, предусмотренным [ЖК](http://municipal.garant.ru/document/redirect/12138291/0) РФ.

25. Договор безвозмездного пользования жилого помещения для социальной защиты, может быть расторгнут в случаях, предусмотренных [ЖК](http://municipal.garant.ru/document/redirect/12138291/0) РФ.

26. В случаях расторжения или прекращения договора безвозмездного пользования жилого помещения для социальной защиты граждане должны освободить жилое помещение, которое они занимали по договору и сдать его по акту приема-передачи в пригодном для проживании состоянии.

Глава администрации

муниципального образования «Новонукутское» Ю.В.Прудников

**Приложение N 1**

к Положению о порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях для социальной защиты специализированного жилищного фонда муниципального образования «Новонукутское» и обеспечении граждан жилыми помещениями для социальной защиты

Главе муниципального образования «Новонукутское»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО заявителя)

отношусь к категории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ветераны ВОВ, инвалиды ВОВ, инвалиды I и II группы, дети-сироты и др.)

Прошу принять меня на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях для социальной защиты специализированного жилищного фонда.

Я и моя семья проживаем по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(договор или др.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Родственные отношения** | **Ф.И.О. заявителя и**  **членов семьи** | **Дата рождения** | **N СНИЛС** |
|  | Заявитель |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Я подтверждаю, что я и члены моей семьи, в течение последних пяти лет не совершали действия, ухудшающие наши жилищные условия.

Я и члены моей семьи даем согласие на проверку указанных в заявлении сведений, на запрос необходимых для рассмотрения заявления документов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО) (подпись)

Я предупрежден, что в случае принятия на учет буду обязан письменно известить уполномоченный орган о наступлении обстоятельств, влияющих на право состоять на учете, в течение тридцати календарных дней со дня их наступления.

Я предупрежден, что в случае выявления сведений, не соответствующих указанным в заявлении, послуживших основанием для принятия на учет, буду снят с учета в установленном законом порядке.

Доходы гражданина-заявителя и членов его семьи, учитываемые в соответствии с законодательством Иркутской области (налоговые декларации, справки о доходах физического лица и иные документы) за 12 календарных месяцев.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | ФИО | Вид дохода | Величина дохода |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |

Извещение о постановке на учет нуждающихся в жилых помещениях для социальной защиты специализированного жилищного фонда, либо об отказе в постановке на учет прошу:

выдать мне на руки;

направить по почте по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ год

(подпись) (ФИО) (дата)

**Приложение N 2**

к Положению о порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях для социальной защиты специализированного жилищного фонда муниципального образования «Новонукутское» и обеспечении граждан жилыми помещениями для социальной защиты

**КНИГА**

регистрации заявлений граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях для социальной защиты специализированного жилищного фонда муниципального образования «Новонукутское»

Начата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Окончена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Дата  поступления  заявления | Фамилия,  имя,  отчество  гражданина | Число,  месяц,  год  рождения | Состав  семьи | Адрес  места  жительства | Решение органа местного  самоуправления  о принятии на  учет (отказе  в принятии  на учет) | Дата  направления гражданину документа,  подтверждающего принятие  решения органом  местного  самоуправления | Примечание |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность лица, уполномоченного (подпись)

на ведение Книги регистрации заявлений)

**Приложение N 3**

к Положению о порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях для социальной защиты специализированного жилищного фонда муниципального образования «Новонукутское» и обеспечении граждан жилыми помещениями для социальной защиты

**КНИГА**

учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях для социальной защиты специализированного жилищного фонда муниципального образования «Новонукутское»

Начата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Окончена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N**  **п/п** | **Фамилия,**  **имя,**  **отчество**  **гражданина** | **Число, месяц, год**  **рождения** | **Состав семьи** | **Адрес места жительства** | **Основание и дата принятия на учет в качестве нуждающихся**  **в жилых помещениях для социальной защиты специализированного жилищного фонда** | **Дата направления**  **гражданину документа,**  **Подтверждающего принятие решения органом местного Самоуправления** | **Отметка о включении в список граждан,**  **нуждающихся в жилых**  **помещениях, для социальной защиты специализированного жилищного фонда** | **Основание снятия с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях,**  **Предоставляемых по договорам социального найма (дата и номер решения органа местного самоуправления)** | **Примечание** |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность лица, уполномоченного (подпись)

на ведение Книги учета граждан)

**Приложение N 4**

к Положению о порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях для социальной защиты специализированного жилищного фонда муниципального образования «Новонукутское» и обеспечении граждан жилыми помещениями для социальной защиты

**КНИГА**

регистрации договоров безвозмездного пользования жилых помещений.

Начата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Окончена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N**  **п/п**  **дата заключения** | **Фамилия,**  **имя,**  **отчество**  **гражданина**  **дата рождения** | **Основание заключения договора** | **Адрес** | **Площадь** | **Состав семьи** | **Срок действия договора** | **Роспись нанимателя** | **Примечание** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 9 | 10 | 11 |

Газета учреждена для нормативно-правовых актов МО «Новонукутское»

Основана 29 апреля 2010 г.

Распространяется администрацией МО «Новонукутское»

Периодичность 1 раз в месяц

УЧРЕДИТЕЛЬ:

администрация МО «Новонукутское»

Адрес: 669401,

Иркутская область, Нукутский район, п.Новонукутский,

ул. Майская, 29

Ответственный: Ю.В.Прудников

Отпечатана в муниципальном образовании «Новонукутское», п.Новонукутский ул. Майская, 29

Тираж 10 экз.